

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Antud juhend on eelkõige suunatud **joogivee käitlejatele** (sh mahutivee haldajatele ja nii loodusliku mineraalvee kui ka allikavee tootjatele). Juhendis kirjeldatakse, milliseid tegevusi saab KTI iseteenindusse sisse loginud ettevõtte/asutuse esindaja teha. Toimingute kirjeldused on jagatud **järgmisteks peatükkideks**:

1. Menüüriba kasutamine	5
2. Töölaua funktsionaalsus	5
3. Ettevõttega seotud objektide haldamine	7
3.1. Nimistu filtreerimine ja sorteerimine	8
3.2. Võimalikud objektidega tehtavad toimingud	9
3.2.1. Kindla objekti detailvaate avamine.....	9
3.2.2. Veevärkide detailvaade.....	11
3.2.2.1. Alaleht Üldandmed – objektiga seotud esindaja ja muudatusettepanek.....	11
3.2.2.2. Alaleht Seotud rajatised	13
3.2.2.3. Alaleht Seotud objektid – veeallika sidumine ja staatuse muutmine.....	13
3.2.2.4. Alaleht Proovivõtukohad	14
3.2.2.5. Alaleht Kontrolli kavad	16
3.2.2.6. Alaleht Veekvaliteedi hinnangud	19
3.2.2.7. Alaleht Failid	19
3.2.2.8. Alaleht Juhtumid	19
3.2.3. Veeallikate detailvaade	24
3.2.3.1. Alaleht Üldandmed – objektiga seotud esindaja ja muudatusettepanek.....	24
3.2.3.2. Alaleht Seotud objektid – veeallika sidumine veevärgiga	26
3.2.3.3. Alaleht Proovivõtukohad	28
3.2.3.4. Alaleht Failid	30
3.2.4. Mahutite detailvaade	30
3.2.4.1. Alaleht Üldandmed – objektiga seotud esindaja ja muudatusettepanek.....	30

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

3.2.4.2.	Alaleht Seotud objektid – mahuti sidumine nt veevärgiga.....	32
3.2.4.3.	Alaleht Proovivõtukohad	33
3.2.4.4.	Alaleht Failid	36
3.2.5.	Pakendatud vee detailvaade.....	36
3.2.5.1.	Alaleht Üldandmed – objektiga seotud esindaja ja muudatustepanek.....	36
3.2.5.2.	Alaleht Seotud objektid – veevärgi ja veeallikaga sidumine.....	38
3.2.5.3.	Alaleht Proovivõtukohad	39
3.2.5.4.	Alaleht Failid	42
4.	Proovivõtmise planeerimine ehk menüüs sakk Proovivõtuprotokollid	42
4.1.	Uue proovivõtuprotokolli loomine	44
4.1.1.	Proovivõtuprotokolli vormi üldandmete lisamine	45
4.1.2.	Proovivõtuprotokolli vormi proovivõtmise andmete lisamine	50
4.1.3.	Proovivõtuprotokolli vormi labori andmete lisamine.....	52
4.1.4.	Proovivõtuprotokolli vormi näitajate lisamine	52
4.1.5.	Proovivõtuprotokolli vormi analüüsi täpsustuste lisamine.....	56
4.1.6.	Proovivõtuprotokolli vormi proovinõu info lisamine	57
4.1.7.	Proovivõtuprotokolli vormi täiendava info lisamine	58
4.1.8.	Uue proovivõtuprotokolli salvestamine	58
5.	Proovide analüüsid ehk menüüs sakk Katseprotokollid	59
5.1.	Katseprotokolli inspektorile nähtavaks tegemine.....	60
5.2.	Uue katseprotokolli loomine.....	62
5.2.1.	Katseprotokolli vormi üldandmete lisamine	64
5.2.2.	Katseprotokolli vormi proovivõtmise andmete lisamine	68
5.2.3.	Katseprotokolli vormi labori andmete lisamine	70
5.2.4.	Katseprotokolli vormi analüüsitavate kvaliteedinäitajate andmete lisamine	71
5.2.5.	Katseprotokolli vormi täiendava info lisamine	78

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

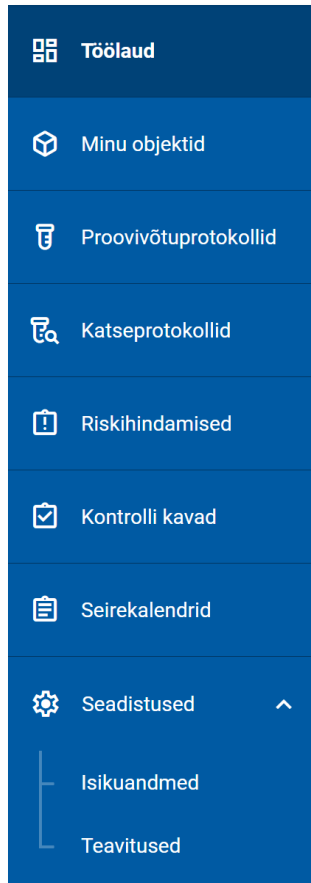
5.2.6.	Uue katseprotokolli salvestamine ja failide lisamine	78
6.	Riskihindamise esitamine ehk menüüs sakk Riskihindamised	80
6.1.	Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamise esitamine	82
6.1.1.	Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduse koostamine.....	82
6.1.1.1.	Toitumise ja äravooluprotsessi kirjelduse vaatamine ja täpsustamine	82
6.1.1.2.	Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduse koostamine ruumiandmete põhjal	82
6.1.1.3.	Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduse vaatamine kaardil	83
6.1.1.4.	Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduses ühe nähtuse detailne vaatamine.....	84
6.1.1.5.	Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduses ühe nähtuse väärindamine	85
6.1.1.6.	Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjeldusse nähtuse lisamine	85
6.1.1.7.	Kirjelduse kinnitamine (ja küsimustiku koostamine)	86
6.1.2.	Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamise küsimustiku täitmine	86
6.1.2.1.	Küsimustele vastamine	86
6.1.2.2.	Küsimustele vastuste kinnitamine (ja ohtlike olukordade kuvamine)	87
6.1.3.	Joogiveehaarde toiteala/valgala riskide hindamine	87
6.1.3.1.	Seireandmete vaatamine	87
6.1.3.2.	Riskide hindamine	89
6.1.3.3.	Riski lisamine	90
6.1.3.4.	Riskihinnangute kinnitamine (ja meetmete määramine)	92
6.1.4.	Joogiveehaarde toiteala/valgala meetmete planeerimine.....	93
6.1.4.1.	Meetme määramine	93
6.1.4.2.	Määratud meetme täiendamine	94
6.1.4.3.	Riskihindamise esitamine	94
6.1.5.	Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine juhul, kui mitmele veehaardele on modelleeritud ühine toiteala	94
6.1.5.1.	Riskihindamise dubleerimine teisele veehaardele	94

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

6.1.6.	Riskihindamiste vaatamine	96
6.1.7.	Riskijuhtimiskava täitmine	96
6.1.8.	Veeallika seirekava koostamine.....	96
7.	Toimingud kontrolli kava nimistus ehk menüüs sakk Kontrolli kavad	97
7.1.	Kontrolli kava nimistu kuva	97
7.1.1.	Kontrolli kava nimistust konkreetse kontrolli kava detailandmete vaatamine	98
7.2.	Uue kontrolli kava loomine	104
7.2.1.	Uue kontrolli kava kvaliteedinäitajate nimistu	107
7.2.2.	Uue kontrolli kava proovivõtukohtade lisamine.....	109
7.2.3.	Veeallika seirekava koostamine kontrolli kava vaatest.....	111
7.2.4.	Uue kontrolli kava esitamine ja tühistamine.....	116
8.	Menüüs sakk Seirekalendrid	118
9.	Esindatava asutuse seadistused ehk menüüs sakk Seadistused	118
9.1.	Isikuandmed	118
9.2.	Teavitused	120
Lisa 1	– riskihindamise dubleerimine teisele veehaardele.....	121

1. Menüüriba kasutamine

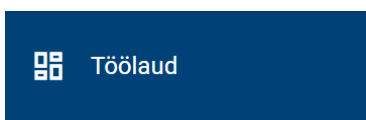
KTI iseteeninduse keskkonda (<https://kti.tehik.ee>) sisse logituna avaneb vaade, kus vasakul pool asub erinevate toimingute tegemiseks menüüriba.



Sisselogimise eelduseks on ettevõtte/asutuse poolt antud **KTI volitus**, milleta <https://kti.tehik.ee> keskkonda sisse ei saa.

Vt lähemalt **KTI sisselogimise juhendist**.

2. Töölaua funktsionaalsus



Töölaud on **KTI avaleheks**, kuhu ilmuvad kasutaja [tähelepanu nõudvad dokumendid](#), mis on koondatud nimistutabelisse ja kahele erinevate alalehele: tähelepanu vajavad dokumendid ja objektiga sidumata katseprotokollid.

Alalehel [Tähelepanu vajavad dokumendid](#) nimistu dokumentidest, mis on [tähtajaliste kohustustega riskihindamised](#), [kontrolli kavad](#), [juhtumid](#) ja [protokollid](#).

Töölaua

Siit saad silma peal hoida dokumentidel, mille tähtajad hakkavad lähenema või on juba ületatud

Tähelepanu vajavad dokumendid Objektiga sidumata katseprotokollid

Dokumendi liik	Objekti nimetus	Kehtivuse algus	Kehtivuse lõpp	Tähtaeg	Staat
Kontrolli kava	veevärk	22.12.2025	21.12.2030	14.01.2026 (257 päeva üle tähtaja)	Täiendamisel
Kontrolli kava	küla veevärk	11.03.2026	31.12.2026		Poolleli
Kontrolli kava	küla veevärk	23.01.2026	13.06.2031		Poolleli
Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine					Poolleli

Soovi korral on võimalik kohe töölaual liikuda nende dokumentide detailvaadetes. Selleks tuleb lihtsalt kursoriga vajutada välja valitud dokumendi liigi real. Seega, kui vajutada näiteks kontrolli kava real, avanebki aknas antud kontrolli kava detailvaade.

Teisel alalehel ehk **Objektiga sidumata katseprotokollid** vaates on nimekiri katseprotokollidest, millel puuduvad objekti andmed ning mis on vaja seega KTI objektiga siduda.

Töölaua

Siit saad silma peal hoida dokumentidel, mille tähtajad hakkavad lähenema või on juba ületatud

Tähelepanu vajavad dokumendid Objektiga sidumata katseprotokollid

× Tühjenda filtrid ▼ Ava filtrid

Katseprotokoll number	Hinnang	Proovivõtukoha nimetus	Labori nimetus	Proovivõtu aeg
sidumata3	Vastab nõuetele	sidumata	Rahvatervise labor	12.11.2020
sidumata5	Vastab nõuetele	sidumata	Rahvatervise labor	12.11.2020

2 tulemust

Kui siin nimistus vajutada konkreetse katseprotokolli real, siis avab süsteem antud katseprotokolli detailvaade, kus avanebki vaade, et katseprotokollil puuduvad objekti andmed. **Sidumata katseprotokolliga pole võimalik toiminguid teha, seega tuleks alati sidumata katseprotokollile objekti andmed lisada.**

Objekti andmed

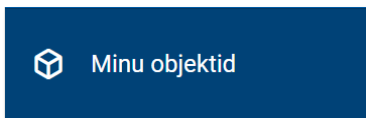
○ Objekt sidumata Seo objektiga

Ujula	-
Basseinisüsteem	-
Bassein	-

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Järgmistes peatükkides on juba täpsemalt kirjeldatud ka need tähtajaliste kohustustega dokumendid kui ka üleüldse oma ettevõtte objektide ja isikuandmete haldamine, sh katseprotokolli objektiga sidumine.

3. Ettevõttega seotud objektide haldamine



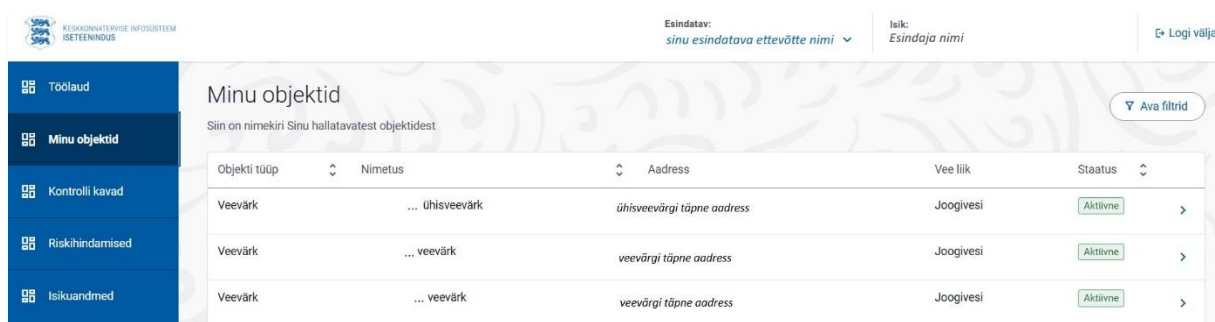
Menüüsakis **Minu objektid** all näeb kasutaja kõiki esindatava asutusega seotud [objekti tüüpe](#).

Kasutaja ise ei saa ettevõttega/asutusega seotud uusi objekte lisada – seda saab teha inspektor. Seega tuleb Terviseameti (edaspidi TA) inspektoriga võtta ühendust kas e-kirja või telefoni teel.

Nimistus kuvatavate olemasolevate objektide muutmiseks tuleb KTI-s algatada [muudatusettepanek](#), milles kirjeldatud muudatuse soov edastatakse süsteemi kaudu TA inspektorile.

Muudatusettepaneku tegemine on kirjeldatud [ptk 3.2.2.1](#).

Objektide nimistus on lisaks näha vastava [objekti nimetus](#), [aadress](#), [vee liik](#) ja [staatus](#) ([Aktiivne](#) või [Mitteaktiivne](#)). Seega, kui tekib vajadus objekti nimetuse, aadressi, liigi, staatuse vms muutmiseks, tuleb teha inspektorile muudatusettepanek.



Objekti tüüp	Nimetus	Aadress	Vee liik	Staatus
Veevärk	... ühisveevärk	ühisveevärgi täpne aadress	Joogivesi	Aktiivne
Veevärk	... veevärk	veevärgi täpne aadress	Joogivesi	Aktiivne
Veevärk	... veevärk	veevärgi täpne aadress	Joogivesi	Aktiivne

Objekti staatus märgib seda, kas objekt on kasutuses või mitte. Mitteaktiivse objektiga ei ole võimalik toiminguid teha, kuid tema detailandmeid on siiski võimalik kasutajal vaadata.

Toiminguid saab teha ainult [Aktiivne](#) staatusega objektidega. Toimingud on kirjeldatud [ptk 3.2](#).

3.1. Nimistu filtreerimine ja sorteerimine

Nimistus on võimalik oma objekte nii filtreerida kui ka sorteerida. Filtreerimiseks tuleb kursoriga vajutada akna paremal pool nurgas asuvale nupule **Ava filtrid**.

Minu objektid

Siin on nimekiri Sinu hallatavatest objektidest

▼ Ava filtrid

Ava filtrid nupule vajutus toob nähtavale uued väljad, millesse valitav ja/või kirjutatav info võimaldab kogu ettevõttega seotud objektide nimistust välja filtreerida infode vastava(-d) objekti(-id). Filtreerida saab nii **objekti tüübi**, **nimetuse**, **veevärgi ID**, **vee liigi**, **objekti staatuse**, **aadressi**, **riskihindamise kohustuse** kui ka **regiooni** järgi.

Filtreerimiskriteeriumite valiku järel vajuta nupule **Filtreeri**.

Filtreeri

Minu objektid

Siin on nimekiri Sinu hallatavatest objektidest

Väljavõte

▼ Peida filtrid

Objekti tüüp -- Vali --	Nimetus 	Veevärgi ID 	Vee liik -- Vali liik --
Objekti staatus -- Vali --	Aadress 	Veehaarde toiteala/valgala riskihindamise kohustus -- Vali --	Veevarustussüsteemi riskihindamise kohustus -- Vali --
Regioon -- Vali regioon --			

Tühjenda

Filtreeri

Soovides filtreerimiskriteeriume kustutada, saab kasutaja vajutada kas ülespoole ilmunud punasele **Tühjenda filtrid**  **Tühjenda filtrid** nupule või allpool asuvale nupule

Tühjenda

Tühjenda. Kusjuures, punane nupp **Tühjenda filtrid** ilmub alles siis, kui kasutaja on eelnevalt vajutanud nuppu **Filtreeri**. Kuid nupp **Tühjenda** on nähtaval olenemata sellest, kas on teostatud filtreerimist. Mõlema filtrite kustutamise nupu vajutus sulgeb ka filtreerimisakna.

Filtreerimisakent on võimalik sulgeda ka ilma filtreerimiskriteeriumeid kustutamata.

▼ Peida filtrid

Nupp **Peida filtrid** sulgeb filtreerimisakna, kuid ei kustuta sätestatud kriteeriume.

Minu objektid

Väljavõte

Tühjenda filtrid

Peida filtrid

Siin on nimekiri Sinu hallatavatest objektidest

Objekti tüüp

– Vali –

Nimetus

Veevärgi ID

Vee liik

Joogivesi x

Objekti staatus

– Vali –

Aadress

Veehaarde toiteala/valgala riskihindamise kohustus

– Vali –

Veevarustussüsteemi riskihindamise kohustus

– Vali –

Regioon

– Vali regioon –

Tühjenda

Filtreeri

Sorteerimiseks on nimistu tabelis veergude pealkirjade **objekti tüüp**, **nimetus** ja **staatus** juures noolte märgid (pildil ümbritsetud punaste kastidega). Konkreetse veeru pealkirja juures oleval noolte märgil vajutades sorteeritakse nimistu read.

Objekti tüüp	⇅	Nimetus	⇅	Aadress		Vee liik		Staatus	⇅
--------------	---	---------	---	---------	--	----------	--	---------	---

Üks vajutus noolte märgil järjestab kõik kuvatud objektid tähestiku järjekorras (noolte märk muutub selliseks: ^). Teine vajutus samal noolte märgil järjestab objektid tagurpidi tähestiku järjekorras (noolte märk muutub selliseks: v). Kolmas vajutus samal noolte märgil ennistab esialgse nimistu järjekorra (noolte märk muutub selliseks: ^v).

3.2. Võimalikud objektidega tehtavad toimingud

3.2.1. Kindla objekti detailvaate avamine

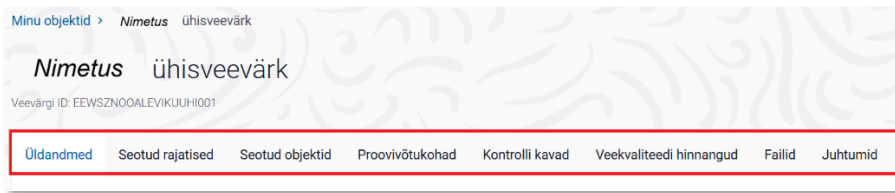
Oma objektide nimistus on võimalik liikuda edasi konkreetse objekti andmete detailvaatesse. Selleks tuleb kursoriga vajutada objektide nimistu tabelis soovitud objekti reale, mille järel kuvatakse **konkreetselt objekti detailvaade**.

Objekti tüüp	⇅	Nimetus	⇅	Aadress	Vee liik	Staatus	⇅
Veeallikas		Ülemiste järv		Ülemiste järv, Kesklinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond	Joogivesi	Aktiivne	>
Veevõrk		veevõrk		Tallinn, Harju maakond	Joogivesi	Aktiivne	>
Veeallikas		prk		Tallinn, Harju maakond	Joogivesi	Aktiivne	>

Nimistu tabelis punase noolega märgitud real vajutades avaneb uuel lehel **Ülemiste järve detailvaade**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Objekti detailvaate ülesehitus on järgmine:



- 1) Kõige ülal on näha kasutaja **liikumise jada**, s.t milliselt menüü toimingusakilt on tulnud ja millist kindlat objekti parajasti vaatab (nt **Minu objektid** > ... **ühisveevärk**);
- 2) Jada all on suurelt kirjas **objekti tüübi nimetus**;
- 3) Objekti tüübi all on toodud antud **objekti ID kood**;
- 4) Koodi all on antud objekti kohta lisainformatsiooni sisaldavad **detailvaate alalehed** (ümbristatud pildil punase kastiga).

Siin tabelis on toodud, millised erisused on detailvaate alalehtede osas objekti tüüpide kaupa, kus **rohelisega linnukesega** ✓ **väli näitab alalehe olemasolu** ja **punase ristiga** ✗ **väli annab märku, et antud alaleht puudub** objekti tüübi detailvaates:

Detailvaate alalehed:	Joogivee käitleja			Mahutivee haldaja	Loodusliku mineraalvee tootja		Allikavee tootja
	Veevärk	Veeallikas	Mahuti	Mahuti	Veevärk	Pakendatud vesi	Veevärk
1. Üldandmed	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Seotud rajatised	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓
3. Seotud objektid	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Proovivõtukohad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. Kontrolli kavad	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓
6. Veekvaliteedi hinnangud	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓
7. Failid	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. Juhtumid	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓

Vaata tabelist, milliseid alalehti sa oma objekti detailvaates näed ja vajuta sinistele linkidele, mis viivad täpsustavate peatükkide juurde. Olles joogivee käitleja ja soovides näha veevärgi detailvaadet, näed kõiki 8 alalehte, samas veeallika detailvaate korral on näha ainult 4 alalehte (üldandmed, seotud objektid, proovivõtukohad, failid).

Vastavale alalehepunktile kursoriga vajutamine avab antud objektiga seotud teemakohase lisainformatsiooni vaate.

3.2.2. Veevärkide detailvaade

Üldandmed Seotud rajatised Seotud objektid Proovivõtukohad Kontrolli kavad Vee kvaliteedi hinnangud Failid Juhtumid

3.2.2.1. Alaleht Üldandmed – objektiga seotud esindaja ja muudatusettepanekud

Üldandmete alalehel on objekti puudutav lisainformatsioon ja tegevusvõimalused toodud plokkidena.

Kasutaja ei saa ise siinset informatsiooni muuta (v.a lisada/muuta objektiga seotud esindajat).

1) Objektiga seotud esindaja lisamine:

Objektiga seotud esindajad [Muuda](#)



Objektiga seotud esindajad puuduvad

- Esindaja lisamine ja/või muutmine käib plokkist [Objektiga seotud esindajad](#).
- Muudatuse alustamiseks tuleb antud plokkis kursoriga vajutada nupul [Muuda](#)
- Seejärel avaneb muutmiseks hüpikaken.

Muuda objektiga seotud esindajaid

Objekt *valitud konkreetse objekti nimetus*

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Objektiga seotud esindajad *

Filtreeri

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Esindajaid saab vaadata menüüsakist **Seadistused - > Isikuandmed -> Esindajad** (vt [ptk 9](#))

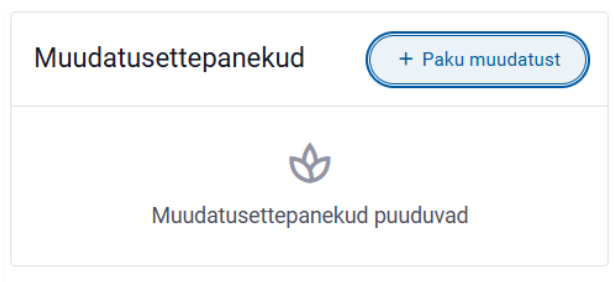
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Alustades esindaja nime trükkimist, pakub süsteem isikut, kes on eelnevalt süsteemi salvestatud ja kellele on antud ettevõtte poolt volitus.
- Soovides oma valikut kinnitada, tuleb vajutada nupul **Salvesta**.
- Kui aga on soov tegevus ilma salvestamata katkestada, tuleb vajutada nupule **Katkesta**.
- Salvestatud muudatus ilmub plokki Objektiga seotud esindajad ja antud isik on seejärel selle kindla objektiga seotud.

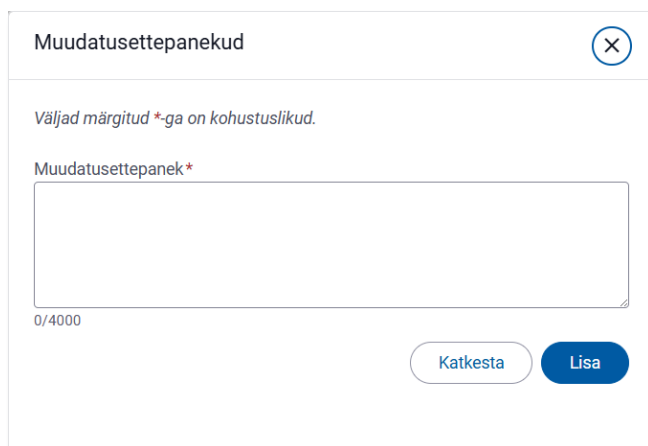
Esindaja ja objekti seotust saab vaadata ka menüü sakist **Seadistused -> Isikuandmed -> Esindajad -> vali konkreetne isik** ja vajuta tema nimel -> ilmub uus leht, kus on nimistuna kõik selle isikuga seotud objektid (vt [ptk 9](#)).

2) Muudatusettepaneku tegemine:

Nagu eelnevalt mainitud, siis kasutaja ise ei saa objekti andmeid muuta, vaid ta saab esitada objekti järelevalve eest vastutavale inspektorile [muudatusettepaneku](#). Seega, vajadusel saab inspektor teha objekti andmetes muudatusi.



- Muudatusettepaneku esitamiseks on vastavas plokis nupp **+ Paku muudatust**, kuhu tuleks kursoriga vajutada.
- Seejärel avaneb hüpikaken, kuhu on võimalik soovitud muudatus kirja panna ja inspektorile ülevaatamiseks ning vastamiseks saata (vajutades nupul **Lisa**).



Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Soovi korral saab ka antud toimingu katkestada ehk mitte saata muudatusettepanekut. Katkestamiseks tuleb vajutada nupule **Katkesta** või panna muudatusettepaneku hüpikaken ülesse paremale ilmunud ristist kinni.

Üldandmete alalehe kõige alumiseks plokiks on **Inspektori märkused**. Siia tulevad inspektori poolt tehtud tähelepanekud/märkused antud objekti osas.

Inspektori märkused



Inspektori märkused puuduvad

3.2.2.2. Alaleht Seotud rajatised

Kui objektiga on seotud rajatised, siis need on näha antud alalehel nimistuna. Nimistus olevaid rajatiseid on võimalik filtreerida nupuga .

Rajatiste info **muutmiseks** tuleb **Üldandmete lehel** teha inspektorile [muudatusettepanek](#).

Üldandmed
Seotud rajatised
Seotud objektid
Proovivõtukohad
Kontrolli kavad
Veekvaliteedi hinnangud
Failid
Juhtumid

Seotud rajatised

Nimetus	Tüüp	Puhas ja korras	Aadress	Maht (m3)
 Seotud rajatised puuduvad				

0 tulemust
50

3.2.2.3. Alaleht Seotud objektid – veeallika sidumine ja staatuse muutmine

Kui vaadeldava veevõrgiga on seotud teised objektid (nt veeallikad, mahutid, tarbimiskoha veevõrgid vms), siis on neid seotud objekte võimalik vaadata alalehelt [Seotud objektid](#). Süsteem kuvab veevõrgiga seotud objektid nimistutabelina, mida on võimalik filtreerida nupuga .

Üldandmed
Seotud rajatised
Seotud objektid
Proovivõtukohad
Kontrolli kavad
Veekvaliteedi hinnangud
Failid
Juhtumid

Seotud objektid

Nimetus	Aadress	Tüüp	Staatuse
Mustajõe veehaare	Auvere küla, Narva-Jõesuu linn, Ida-Viru maakond	Veeallikas	Aktiivne

1 tulemus
50

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Lisaks, kui vajutada nimistutabelis mõne konkreetse seotud objekti rea peale, on võimalik minna hoopis selle seotud objekti detailvaatesse.

Pildi näide: vajutades Narva linna veevõrk detailvaate alalehel Seotud objektid Mustjõe veehaare objektireale, viib süsteem kasutaja Mustjõe veehaarde detailvaatesse.

Veevõrgiga saab siduda ainult **Aktiivse** staatusega teisi objekte ja antud muudatuse (sidumisi, staatuste muutmist) **saab teha ainult inspektor**. Seega on jällegi vaja anda [muudatusettepanekuga](#) inspektorile sisend:

- Sidumiseks tuleb kasutajal minna antud veevõrgi **Üldandmete** alalehele, kus saab plokist **Muudatusettepanekud** esitise algatada.
 - S.t kui kasutajal on avatud **X veevõrgi** detailvaate alaleht **Seotud objektid** ja sealsest nimistust on **puudu** mingi kindel **objekt Y**, siis tuleb objektide X ja Y sidumiseks teha **muudatusettepanek veevõrgi X Üldandmed alalehelt**.
- Seotud objekti staatuse muudatusettepaneku tegemiseks tuleb esmalt liikuda selle objekti detailvaatesse.
 - S.t kui hetkel on kasutajal avatud **X veevõrgi** detailvaate alaleht **Seotud objektid** ja seal kuvatavast nimistust selgub, et **seotud Y objekt** on vale staatusega, siis ei saa muudatusettepanekut teha X veevõrgi detailvaatest. Kasutaja peab vajutama seotud **objekti Y** peale, mille järel viib süsteem **objekti Y detailvaatesse**. Objekti Y alalehel **Üldandmed** on samuti **Muudatusettepanekud** plokk, kus tuleb esitada ettepanek (nupp + **Paku muudatust**).

3.2.2.4. Alaleht Proovivõtukohad

Proovivõtukohtade alalehel **on võimalik kasutajal ise lisada** antud veevõrgi proovivõtukohtasid. Lisatud proovivõtukohad tekivad samuti nimistuna, mis on filtreeritavad **nimetuse**, **aadressi**, **proovivõtukoha liigituse** ja **staatuse** alusel.

Üldandmed	Seotud rajatised	Seotud objektid	Proovivõtukohad	Kontrolli kavad	Veekvaliteedi hinnangud	Failid	Juhtumid
Proovivõtukohad + Lisa							
Nimetus	Aadress	Proovivõtukoha liik	Proovivõtukoha liigitus	Staat			
Ramsi	Ramsi alevik, Viljandi vald, Viljandi maakond	Tarbi	-	Aktiivne			
1 tulemus 50							

Uue proovivõtukoha lisamiseks vajuta nupule **+ Lisa**, mille järel avaneb proovivõtukoha lisamise hüpikaken.

Lisa proovivõtukoht

Nimetus*

Proovivõtukohta liik*

Proovivõtukohta liigitus

Aadress*

Proovivõtukohta koordinaadid

Lambert-EST 97

X* Y*

ETRS89

PL* IP*

+ Lisa asukoha täpsustus

Katkesta Lisa

Punase tärniga (*) väljad on kohustuslikud, s.t ilma neisse infot sisestamata ei saa proovivõtukohta salvestada ja lisada.

- Nimetuse (*) annab kasutaja ise, iseloomustades sellega proovivõtukohta olemust (kas tegemist on mingi asutuse vms; nt Orissaare kauplus).
- Proovivõtukohta liigiks (*) saab veevärgi puhul määrata rippmenüüst kas tarbija kraani või veetrassi.

Proovivõtukohta liik*

– Vali liik –

Veetrass

Tarbija kraan

- Proovivõtukohta liigituse variante saab samuti rippmenüüst valida (kui menüüs pole sobivat liigitust, siis on ka valik „muu“).

Proovivõtukohta liigitus

– Vali liigitus –

Elamu (suvila)

Ilu- ja isikuteenuseid pakkuv ettevõtte

Jaekaubandus

Kinnipidamiskoht

Kool

Koolieeline lasteasutus

Majutusasutus

Muud

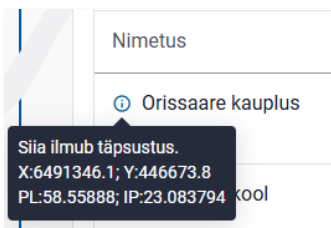
- Aadressi (*) väljale tuleb kasutajal sisestada täpne proovivõtukohta aadress, mille alusel pakub süsteem ise koordinaate (*). Nupuga + **Lisa asukoha**

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

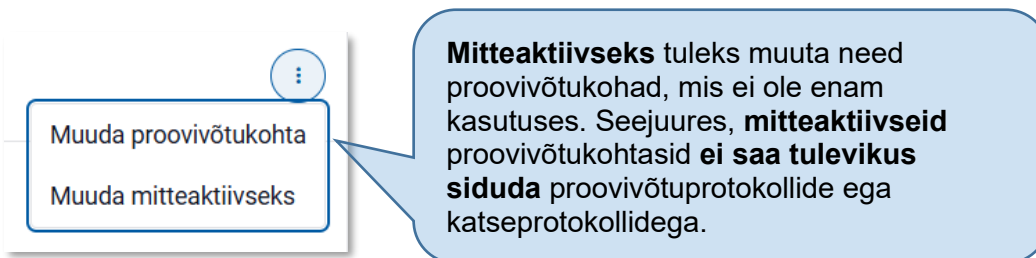
täpsustus on võimalik proovivõtukohta täpsemalt iseloomustada (nt „kraan kabineti 123“ vms).

Uus proovivõtukoht lisatakse nimistusse siis, kui kasutaja on täitnud kõik kohustuslikud väljad ja vajutanud lõpuks nupule **Lisa**.

Kui kasutaja lisas proovivõtukohta täpsustuse, siis see ja koordinaadid on nimistus näha, kui kursoriga hõljuda proovivõtukohta nimetuse ees oleva  nupu peal. Täpsustus ilmub musta värvi jutumullina ja kaob, kui kursor nupu pealt ära liigutada.

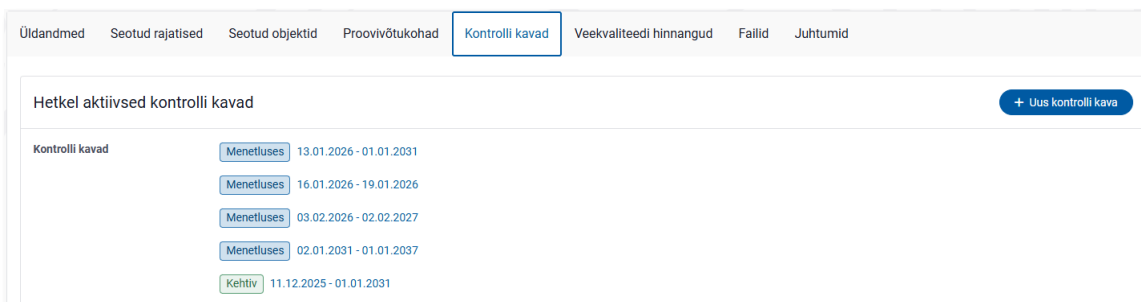


Nimistus on proovivõtukohtade ridade lõpus **kolm üksteise all asetsevat punkti**, millele vajutades on võimalik konkreetse proovivõtukohta infot muuta või märkida antud proovivõtukoht mitteaktiivseks.



3.2.2.5. Alaleht **Kontrolli kavad**

Kontrolli kavade alalehel on kasutajal ülevaade hetkel aktiivsetest objektiga seotud kontrolli kavadest. Antud alalehelt on võimalik alustada ka uut kontrolli kava, kuid selleks on süsteemis veel eraldi menüü toimingusakk **Kontrolli kavad** (vt [ptk 7](#)).



Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kui vajutada aktiivsete kontrolli kavade ploki kindla kontrolli kava [kehtimisperioodile](#) (nt 11.12.2025-01.01.2031 nagu on pildil toodud), siis viib süsteem kasutaja antud [kontrolli kava detailvaatesse](#).

Kehtiv

11.12.2025 - 01.01.2031

Soovides aga kindla veevärgi alt luua uut kontrolli kava, tuleb siis liikuda uuesti antud veevärgi detailvaatesse ja valida sealt alaleht [Kontrolli kavad](#). Seejärel peab kasutaja vajutama nupule **+ Uus kontrolli kava**. See avab uue kontrolli kava koostamise hüpikakna.

Koosta uus kontrolli kava

Objekti nimetus Nõo aleviku ühisveevärk

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

☐ Eelmise kontrolli kava põhjal

Tarbijate arv* Ajutiste tarbijate arv

Käideldava vee kogus (m3/ööpäev)*

Hetkel kinnitatud kontrolli kava(d):
Kehtiv 11.12.2025 - 01.01.2031

Kehtivuse algus* Kehtivuse lõpp*

Katkesta Alusta koostamist →

Täpsemad kontrolli kava koostamise juhised on toodud antud juhendi [peatükis 7](#).

Antud alalehel on veel kasutajal võimalik muuta ja kustutada antud objekti tootmismahu ja tarbijate hulka nii aastate kui ka kehtiva kontrolli kava lõikes.

Tootmismahu ja tarbijad aastate lõikes				Vaata vanemaid	
Aasta	Ööpäevane tootmismahu (m3)	Tarbijate arv (aastas)	Ajutiste tarbijate arv (aastas)		
2031	100	1000	-		
2030	100	1000	-		
2029	100	1000	-		
2028	100	1000	-		
2027	100	1000	-		

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Ööpäevase tootmismahu ja aastase tarbijate arvu muutmiseks on rea lõpus [pliiatsi sümbol](#) , kustutamiseks aga [prügikasti sümbol](#) . Vajutades pliiatsi sümbolil andmete muutmiseks, avaneb paremal pool hüplikaken, kus on võimalik tootmismahu ja tarbijate arvu korrigeerida.

Muuda tootmismahu ja tarbijate arvu aasta lõikes 

Aasta 2031

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Ööpäevane tootmismahu (m3) *

 Tarbijate arv (tarbijat aastas) *

Ajutiste tarbijate arv (tarbijat aastas)

Katkesta
 Salvesta

Soovides kindlat rida kustutada, ilmub hüplikaken infoga, mida soovitakse kustutada ja lisaks küsib hüplikaken kustutamise otsuse osas kinnitust. Kui kasutaja on kustutamise osas kindel, siis tuleb vajutada punasel nupul **Kustuta**. Kui aga kasutaja leiab, et kogemata vajutas valel real prügikasti sümbolile vms, siis on võimalik kustutamise tegevus peatada, vajutades hüplikaknal nupule **Katkesta** või pannes akna ristist kinni.

Kustuta tootmismahu ja tarbijate info aasta lõikes 

Aasta 2031
 Ööpäevane tootmismahu (m3) 100
 Tarbijate arv (aastas) 1000
 Ajutiste tarbijate arv (aastas) -

Oled kindel, et soovid kustutada ülal kuvatud tootmismahu ja tarbijate info aasta lõikes?

Katkesta
 Kustuta

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

3.2.2.6. Alaleht Veekvaliteedi hinnangud

Veekvaliteedi hinnangute alalehel on kasutajal ülevaade inspektorite hinnangutest antud objekti veekvaliteedile. See vaade on samuti nimistu kujul, kus veergudeks on [hinnangu andmise aeg](#), [hinnang](#), [katseprotokolli nr](#) (kui hinnang põhineb katseprotokolli tulemusel), [üldmärkus](#), [avalikustatus](#) ja [staatus](#).

Üldandmed	Seotud rajatised	Seotud objektid	Proovivõtukohad	Kontrolli kavad	Veekvaliteedi hinnangud	Failid	Juhtumid
Veekvaliteedi hinnangud							
Hinnangu andmise aeg	Hinnang	Põhineb katseprotokollidel	Üldmärkus	Avalikustatus	Staatus		
12.01.2026, 15:31	Vastav			Jah	Mitteaktiivne		
1 tulemus							50

3.2.2.7. Alaleht Failid

Üldandmed	Seotud rajatised	Seotud objektid	Proovivõtukohad	Kontrolli kavad	Veekvaliteedi hinnangud	Failid	Juhtumid
Esitatud failid							
 Failide pole lisatud							

Failide alalehel on näha antud objekti eest vastutava inspektori poolt lisatud erinevaid faile (pildid, Word dokumendid, Exceli tabelid jms). Kasutajal on võimalik neid faile alla laadida ja nendega tutvuda.

3.2.2.8. Alaleht Juhtumid

Juhtumite alalehel on näha antud objekti osas teavitatud [juhtumite nimistutabel](#).

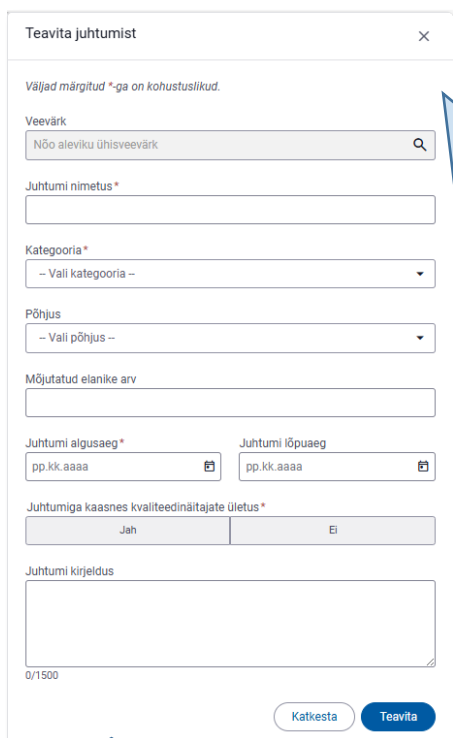
Üldandmed	Seotud rajatised	Seotud objektid	Proovivõtukohad	Kontrolli kavad	Veekvaliteedi hinnangud	Failid	Juhtumid
Juhtumid							
+ Teavita juhtumist							
Juhtumi nimetus	Juhtumi tüüp	Algusaeg	Lõpuaeg	Staatus			
Coli-bakterid veevärgis	Saastumine või avari, mis kestis kauem kui 24 tundi	01.03.2026		Täiendatud			
1 tulemus							50

Siin vaates on võimalik minna ka [raporteeritud juhtumite detailvaatesse](#) ja [teavitada uuest juhtumist](#).

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Täpsemalt juba raporteeritud juhtumite sisu vaatamiseks tuleb kasutajal vajutada soovitud juhtumil, mis avab selle detailvaate. **Detailvaates** on kirjeldatud [juhtumi üldandmed](#), [parandusmeetmed](#), [toimingud](#) ja [inspektori märkused](#).

Uue juhtumi teavitamiseks tuleb vajutada nupul **+ Teavita juhtumist**. Seejärel avaneb paremal pool ekraani hüpikaken, mis võimaldan juhtumit kirjeldada ja alustada.



Jällegi on **punase tärniga** ***väljad kohustuslikud** ehk ilma neid täitmata ei saa teavitust salvestada.

- 1) Esimene väli ehk **Veevärk** on juba süsteemi poolt **automaatselt täidetud**, kuna juhtumi loomist alustati kindla veevärgi detailvaate alalehelt.
- 2) Teine väli ehk **Juhtumi nimetus** on vabateksti väli, kuhu tuleb kirjutada **juhtumi pealkiri** (nt „*coli*-bakterid veevärgis“ või „Torustik lõhkes“ vms).
- 3) Kolmandas väljas ehk Kategooria väljas tuleb rippmenüüst valida sobiv juhtumi liik:
 - I. **valgalaga seotud**
 - II. **veetöötlusega seotud**
 - III. **ühisveevärgiga seotud**
 - IV. **tarbimiskoha (kinnistu) jaotussüsteemiga seotud**
 - a. **muu.**
- 4) Neljandaks väljaks ehk Põhjuse väljaks on ka rippmenüü valik.
- 5) Viies väli ehk **Mõjutatud elanike arv** on vabateksti väli, kuhu tuleb kirjutada elanike arv (numbri kujul).
- 6) Kuuendaks tuleb lisada **juhtumi algusaeg** ja kui juhtum on juba lahenenud, siis ka lõppaeg.
- 7) Valikuvariantidega (Jah/Ei) tuleb teavitada, kas juhtumiga kaasnes ka **kvaliteedinäitajate normi ületus**.
- 8) Viimaseks on vabateksti väli, kuhu on võimalik lisada **täpsustav kirjeldus**.

Juhtumit on võimalik salvestada või katkestada selle loomine. Katkestamiseks tuleb enne **Teavita** nupule vajutamist hüpikaken kas üleval paremal pool asuvast **ristist kinni panna** või **vajutada nupule Katkesta**.

Teavitamiseks tuleb aga kontrollida, kas minimaalselt **kõik punase tärniga väljad on täidetud** ja seejärel vajutada **nupule Teavita**. Avaneb loodud juhtumi detailvaade, mida on võimalik veel täiendada või hoopis tühistada (nt vale veevärgi kohta sai juhtum loodud vm viga, mida muuta ei saa).

Objektid > Nõo aleviku ühisveevärk > Torustik lõhkes

Juhtum Uus juhtum

Torustik lõhkes

16.03.2026 - ... | Saastumine või avarii, mis kestis kauem kui 24 tundi

Tühista

Juhtumi üldandmed

Muuda

Veevärk	Nõo aleviku ühisveevärk
Juhtumi kood	-
Juhtumi nimetus	Torustik lõhkes
Juhtumi tüüp	Saastumine või avarii, mis kestis kauem kui 24 tundi
Kategooria	Tarbimiskoha (kinnistu) jaotussüsteemiga seotud
Põhjus	Füüsiline õnnetus
Mõjutatud elanike arv	150
Juhtumi toimumisaeg	16.03.2026 - ...
Juhtumi kirjeldus	-
Juhtumiga kaasnes kvaliteedinäitajate ületus	Ei

Juhtumi toimingud

MARY ÄNN O'CONNOR- ŠUSLIK TESTNUMBER 20.03.2026	Uus juhtum loodud
---	-------------------

Parandusmeetmed

+ Lisa



Parandusmeetmed puuduvad

Inspektori märkused



Inspektori märkused puuduvad

Juhtumi üldandmete plokis avab nupp **Muuda** () uuesti selle sama hüpinkakna, kuid seekord on selle pealkirjaks lihtsalt **Muuda juhtumi üldandmeid**. Kõiki väljasid saab muuta, välja arvatud kvaliteedinäitajate normi ületuse varianti. **Muudatuste kinnitamiseks** tuleb vajutada hüpinkaknas nupul **Salvesta** ja **muudatuste tühistamiseks** tuleb vajutada nupul **Katkesta**.

Juhtumi detailvaates on Parandusmeetmed plokk, mille paremas nurgas asub nupp + Lisa. Siia plokki koondatakse kõik kasutaja poolt dokumenteeritud kasutusele võetavad juhtumiga seotud parandusmeetmed. **Meetme lisamiseks** tuleb esmalt vajutada antud plokis nupul + **Lisa**. Avaneb ekraani paremasse serva hüpinkaken parandusmeetme lisamiseks.

Lisa parandusmeede

×

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Meede*

-- Vali liigitus --

Rakendamise algusaeg*

pp.kk.aaaa

Rakendamise lõpuaeg*

pp.kk.aaaa

Kommentaar

0/1500

Katkesta

Lisa

- 1) Esimene väli ehk **Meede** on valitav rippmenüüst (võimalikuks variandiks on ka „muu“), mis sisaldab erinevaid meetmete kirjeldusi.
- 2) Järgmiseks tuleb dokumenteerida valitud **meetme rakendamise algus- ja lõpuaeg**.
- 3) Viimaks on ka vabatekstiväljaga **kommentaari** kast, kuhu on võimalik lisada nt valiku „muu“ korral selgitusi.

Soovides tegevust **ilma salvestamiseta lõpetada**, võib kasti panna paremalt ülalt **ristist kinni** või vajutades nupule **Katkesta**. Kui on **soov meede** siiski **salvestada**, siis selleks on nupp **Lisa**.

Meetme lisamisel salvestub parandustegevus antud ploki. Seda lisatud **parandusmeedet on võimalik redigeerida ja kustutada**. **Muutmiseks** tuleb vajutada meetme rea paremas otsas asuval **pliiatsi sümbolil**. Avaneb muutmise hüpikaken, kus on võimalik korrigeerida rakendamise kuupäevasid ja kommentaari.

Muuda parandusmeedet

×

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Meede*

Turvameetmed volitamata juurdepääsu tõkestamiseks

Rakendamise algusaeg*

16.03.2026

Rakendamise lõpuaeg*

20.03.2026

Kommentaari

0/1500

Katkesta

Salvesta

Juba lisatud parandusmeetme puhul **on võimalik muuta ainult kuupäevasid ja kommentaare**.

Muutmise katkestamiseks vajuta ülalt paremalt ristist aken kinni või kliki nupul Katkesta. Muudatuse salvestamiseks tuleb vajutada nupul Salvesta.

Lisatud meetme kustutamiseks tuleb aga vajutada meetme rea paremas otsas asuval **prügikasti sümbolil**. Avaneb parandusmeetme kustutamiseks kinnitust küsiv hüpikaken.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Parandusmeetme kustutamine

Oled kindel, et soovid kustutada parandusmeetme **Turvameetmed volitamata juurdepääsu tõkestamiseks?**

Katkesta

Kustuta

Juhtumi detailvaates on veel ka **plokid Juhtumi toimingud** ja **Inspektori märkused**. Esimene ehk **Juhtumi toimingud** plokk ilmestab antud kindla juhtumi osas läbi viidud tegevusi, kuvades juurde kes ja millal antud etapi lõi.

Juhtumi toimingud	
Ettevõtte esindaja nimi 12.03.2026	Täiendatud
TA inspektori nimi 12.03.2026	Üle vaadatud
TA inspektori nimi 12.03.2026	Täiendatud
TA inspektori nimi 12.03.2026	Üle vaadatud
Ettevõtte esindaja nimi 12.03.2026	Täiendatud
Ettevõtte esindaja nimi 12.03.2026	Uus juhtum loodud

Plokki **Inspektori märkused** ilmuvad Terviseameti inspektori poolt antud juhtumi osas lisatud kommentaarid.

Inspektori märkused	
TA inspektori nimi 12.03.2026 14:25	Lisada veel parandusmeetmeid.

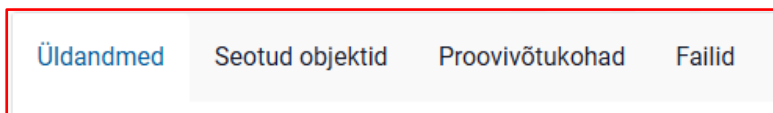
Kui iseteeninduse kasutaja poolt on juhtumi detailandmed üle vaadatud ja kõik vajalikud andmed sisestatud, siis tuleb oodata Terviseameti inspektori edasist tegevust. **Inspektor saab:**

- **lisada märkuse** ja anda märku, et midagi on veel puudu ja juhtumit tuleb täiendada;

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- **muuta juhtum intsidendiks**, kui juhtum on kestnud rohkem kui 10 päeva ja mõjutab rohkem kui 1000 inimest;
- **märkida juhtum omalt poolt üle vaadatuks** (see ei tähenda, et juhtum on suletud, vaid tegemist on ikkagi aktiivse juhtumiga);
- **märkida juhtumi lõpetatuks**, kui juhtumile lisatakse lõpuaeg üldandmete plokis. Lõpetatud juhtumile ilmub roheline staatuse märk  Juhtum  Lõpetatud.

3.2.3. Veeallikate detailvaade

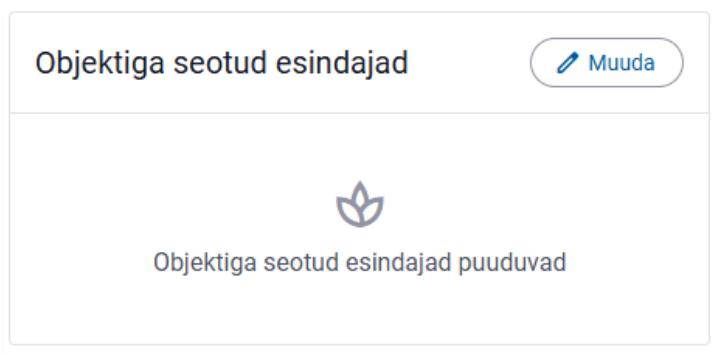


3.2.3.1. Alaleht **Üldandmed** – objektiga seotud esindaja ja muudatusettepanek

Üldandmete alalehel on veeallikat puudutav lisainformatsioon ja tegevusvõimalused toodud plokkidena.

Kasutaja ei saa ise siinset informatsiooni muuta (v.a lisada/muuta objektiga seotud esindajat).

1) Objektiga seotud esindaja lisamine:



- Esindaja lisamine ja/või muutmine käib plokist **Objektiga seotud esindajad**.
- Muudatuse alustamiseks tuleb antud plokis kursoriga vajutada nupul  Muuda
- Seejärel avaneb muutmiseks hüpikaken.

Muuda objektiga seotud esindajaid

Objekt valitud konkreetse objekti nimetus

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Objektiga seotud esindajad *

Filtreeri

Katkesta Salvesta

Esindajaid saab vaadata menüüsakist **Seadistused -> Isikuandmed -> Esindajad** (vt [ptk 9](#))

- Alustades esindaja nime trükkimist, pakub süsteem isikut, kes on eelnevalt süsteemi salvestatud ja kellele on antud ettevõtte poolt volitus.
- Soovides oma valikut kinnitada, tuleb vajutada nupul **Salvesta**.
- Kui aga on soov tegevus ilma salvestamata katkestada, tuleb vajutada nupule **Katkesta**.
- Salvestatud muudatus ilmub plokki Objektiga seotud esindajad ja antud isik on seejärel selle kindla objektiga seotud.

Esindaja ja objekti seotust saab vaadata ka menüü sakist **Seadistused -> Isikuandmed -> Esindajad -> vali konkreetne isik** ja vajuta tema nimel -> ilmub uus leht, kus on nimistuna kõik selle **isikuga seotud objektid** (vt [ptk 9](#)).

2) Muudatusettepaneku tegemine:

Nagu eelnevalt mainitud, siis kasutaja ise ei saa objekti andmeid muuta, vaid ta saab esitada objekti järelevalve eest vastutavale inspektorile [muudatusettepaneku](#). Seega, vajadusel saab inspektor teha veeallika andmetes muudatusi.

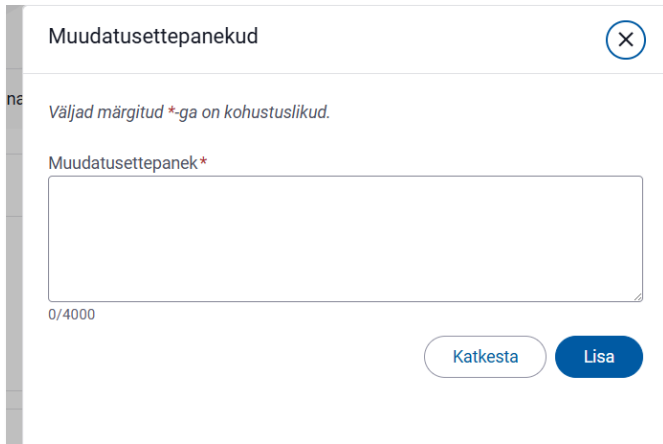
Muudatusettepanekud

+ Paku muudatust

Muudatusettepanekud puuduvad

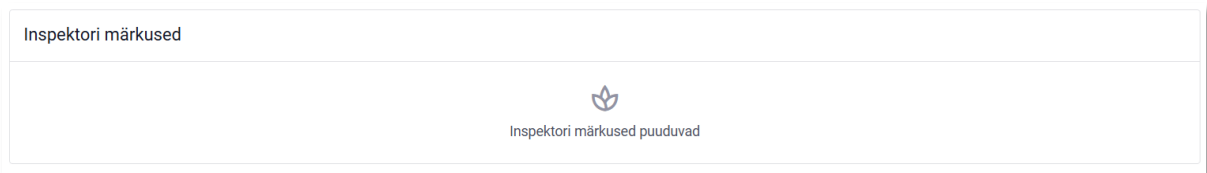
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Muudatusettepaneku esitamiseks on vastavas plokis nupp **+ Paku muudatust**, kuhu tuleks kursoriga vajutada.
- Seejärel avaneb hüplikaken, kuhu on võimalik soovitud muudatus kirja panna ja inspektorile ülevaatamiseks ning vastamiseks saata (vajutades nupul **Lisa**).



- Soovi korral saab ka antud toimingu katkestada ehk mitte saata muudatusettepanekut. Katkestamiseks tuleb vajutada nupule **Katkesta** või panna muudatusettepaneku hüplikaken ülesse paremale ilmunud ristist kinni.

Üldandmete alalehe kõige alumiseks plokiks on **Inspektori märkused**. Siia tulevad inspektori poolt tehtud tähelepanekud/märkused antud objekti osas.



3.2.3.2. Alaleht Seotud objektid – veeallika sidumine veevargiga

Kui vaadeldava veeallikaga on seotud teised objektid (nt veevärk vms), siis on neid seotud objekte võimalik vaadata alalehelt **Seotud objektid**. Süsteem kuvab veeallikaga seotud objektid nimistutabelina, mida on võimalik filtreerida nupuga .

Objektid > Ülemiste järv

Ülemiste järv

Veeallika ID: VEE2005900

Üldandmed Seotud objektid Proovivõtukohad Fallid

Seotud objektid

Nimetus	Aadress	Tüüp	Staatuse
tallinna linna veevärk	Tallinn, Harju maakond	Veevärk	Aktiivne

1 tulemus

50

Lisaks, kui vajutada nimistutabelis mõne konkreetse seotud objekti rea peale, on võimalik minna hoopis selle seotud objekti detailvaatesse.

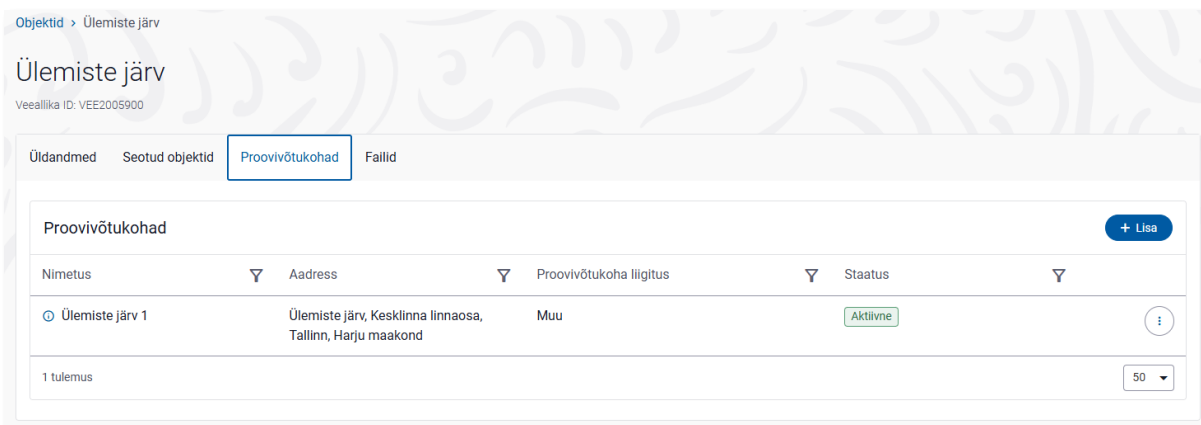
Pildi näide: vajutades Ülemiste järv (veeallikas) detailvaate alalehel Seotud objektid Tallinna linna veevärk objektireale, viib süsteem kasutaja Tallinna linna veevärgi detailvaatesse.

Veeallikaga saab siduda ainult **Aktiivse** staatusega teisi objekte ja antud muudatusi (sidumisi, staatuste muutmist) **saab teha ainult inspektor**. Seega on jällegi vaja anda [muudatusettepanekuga](#) inspektorile sisend:

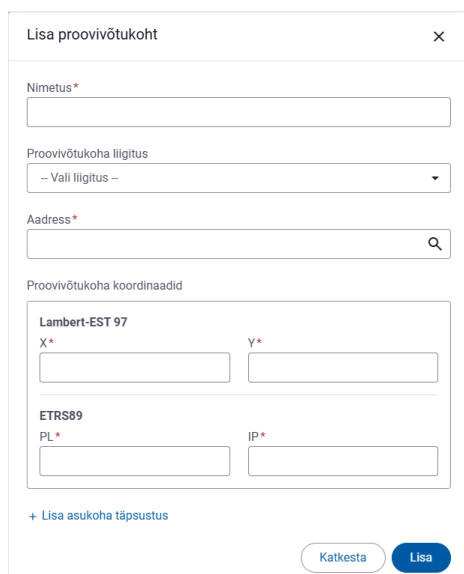
- Sidumiseks tuleb kasutajal minna antud veeallika **Üldandmete** alalehele, kus saab plokist **Muudatusettepanekud** esitise algatada.
 - S.t kui kasutajal on avatud **X veeallika** detailvaate alaleht **Seotud objektid** ja sealsest nimistust on **puudu** mingi kindel **objekt Y**, siis tuleb objektide X ja Y sidumiseks teha **muudatusettepanek veeallika X Üldandmed alalehelt**.
- Seotud objekti staatuse muudatusettepaneku tegemiseks tuleb esmalt liikuda selle objekti detailvaatesse.
 - S.t kui hetkel on kasutajal avatud **X veeallika** detailvaate alaleht **Seotud objektid** ja seal kuvatavast nimistust selgub, et **seotud Y objekt** on vale staatusega, siis ei saa muudatusettepanekut teha X veeallika detailvaatest. Kasutaja peab vajutama seotud **objekti Y** peale, mille järel viib süsteem **objekti Y detailvaatesse**. Objekti Y alalehel **Üldandmed** on samuti **Muudatusettepanekud** plokk, kus tuleb esitada ettepanek (nupp + **Paku muudatust**).

3.2.3.3. Alaleht **Proovivõtukohad**

Proovivõtukohtade alalehel on võimalik kasutajal ise lisada antud veeallika proovivõtukohtasid. Lisatud proovivõtukohad tekivad samuti nimistuna, mis on filtreeritavad nimetuse, aadressi, proovivõtukoha liigituse ja staatuse alusel.



Uue proovivõtukoha lisamiseks vajuta nupule **+ Lisa**, mille järel avaneb proovivõtukoha lisamise hüpikaken.



Punase tärniga (*) väljad on kohustuslikud, s.t ilma neisse infot sisestamata ei saa proovivõtukohta salvestada ja lisada.

- Nimetuse (*) annab kasutaja ise, iseloomustades sellega proovivõtukoha olemust (kas tegemist on mingi asutuse vms).
- Proovivõtukoha liigituse variante saab rippmenüüst valida (kui menüüs pole sobivat liigitust, siis on ka valik „muu“).

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Proovivõtukohta liigitus

-- Vali liigitus --

Elamu (suvila)

Ilu- ja isikuteenuseid pakkuv ettevõte

Jaekaubandus

Kinnipidamiskoht

Kool

Koolieeline lasteasutus

Majutusasutus

Nõutav puhtustaseme

- Aadressi (*) väljale tuleb kasutajal sisestada täpne proovivõtukohta aadress, mille alusel pakub süsteem ise koordinaate (*).
- Nupuga + **Lisa asukoha täpsustus** on võimalik proovivõtukohta täpsemalt iseloomustada (nt „enne puhastit“ vms).

Uus proovivõtukoht lisatakse nimistusse siis, kui kasutaja on täitnud kõik kohustuslikud väljad ja vajutanud lõpuks nupule **Lisa**.

Kui kasutaja lisas proovivõtukohta täpsustuse, siis see ja koordinaadid on nimistus näha, kui kursoriga hõljuda proovivõtukohta nimetuse ees oleva nupu peal. Täpsustus ilmub musta värvi jutumullina ja kaob, kui kursor nupu pealt ära liigutada.

Ülemiste järv 2

Enne puhastit

X:6584547.74; Y:543571.06

PL:59.396632; IP:24.766927

Nimistus on proovivõtukohtade ridade lõpus **kolm üksteise all asetsevat punkti**, millele vajutades on võimalik konkreetse proovivõtukohta infot muuta või märkida antud proovivõtukoht mitteaktiivseks.

Muuda proovivõtukohta

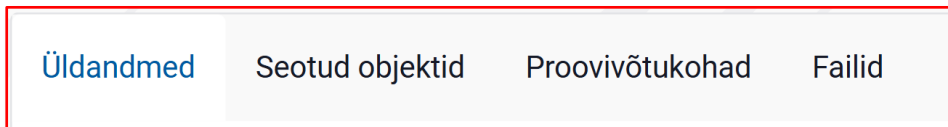
Muuda mitteaktiivseks

Mitteaktiivseks tuleks muuta need proovivõtukohtad, mis ei ole enam kasutuses. Seejuures, **mitteaktiivseid** proovivõtukohtasid **ei saa tulevikus siduda** proovivõtuprotokollide ega katseprotokollidega.

3.2.3.4. Alaleht **Failid**

Failide alalehel on näha antud veeallika eest vastutava inspektori poolt lisatud erinevaid faile (pildid, Word dokumendid, Exceli tabelid jms). Kasutajal on võimalik neid faile alla laadida ja nendega tutvuda.

3.2.4. Mahutite detailvaade

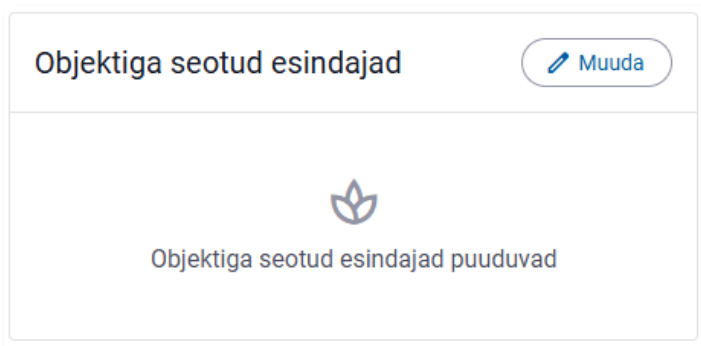


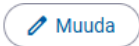
3.2.4.1. Alaleht **Üldandmed** – objektiga seotud esindaja ja muudatusettepanek

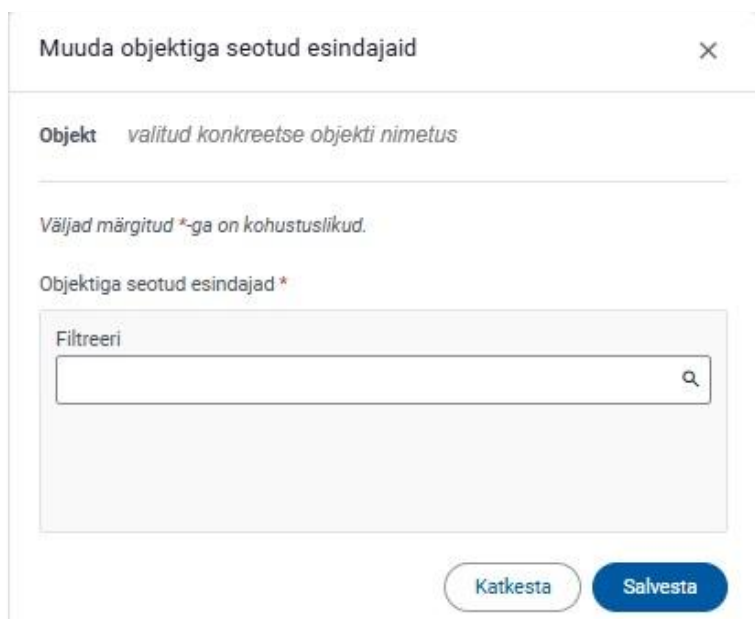
Üldandmete alalehel on mahutit puudutav lisainformatsioon ja tegevusvõimalused toodud plokkidena.

Kasutaja ei saa ise siinset informatsiooni muuta (v.a lisada/muuta objektiga seotud esindajat).

1) Objektiga seotud esindaja lisamine:



- Esindaja lisamine ja/või muutmine käib plokist [Objektiga seotud esindajad](#).
- Muudatuse alustamiseks tuleb antud plokis kursoriga vajutada nupul 
- Seejärel avaneb muutmiseks hüpikaken.



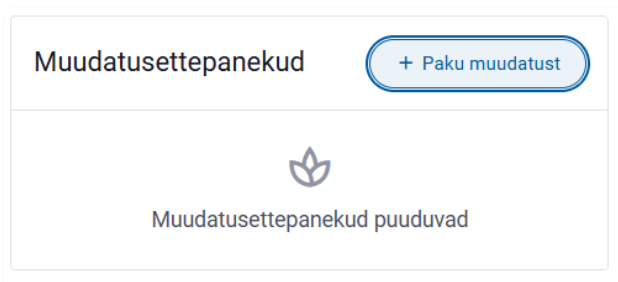
Esindajaid saab vaadata
menüüsakist **Seadistused ->**
Isikuandmed -> Esindajad
(vt [ptk 9](#))

- Alustades esindaja nime trükkimist, pakub süsteem isikut, kes on eelnevalt süsteemi salvestatud ja kellele on antud ettevõtte poolt volitus.
- Soovides oma valikut kinnitada, tuleb vajutada nupul **Salvesta**.
- Kui aga on soov tegevus ilma salvestamata katkestada, tuleb vajutada nupule **Katkesta**.
- Salvestatud muudatus ilmub plokki Objektiga seotud esindajad ja antud isik on seejärel selle kindla objektiga seotud.

Esindaja ja objekti seotust saab vaadata ka menüü sakist **Seadistused -> Isikuandmed -> Esindajad -> vali konkreetne isik** ja vajuta tema nimel -> ilmub uus leht, kus on nimistuna kõik selle **isikuga seotud objektid** (vt [ptk 9](#)).

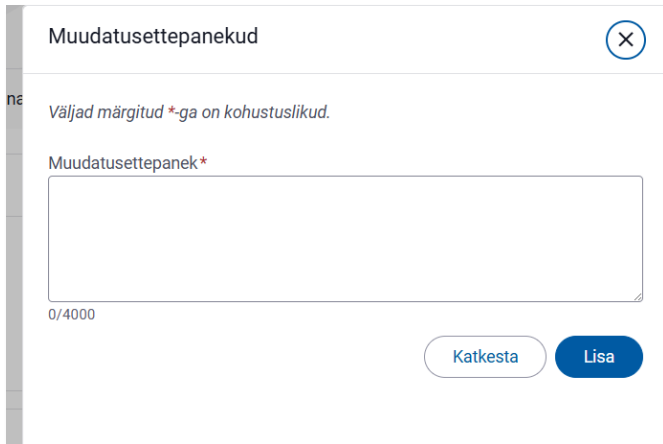
2) Muudatusettepaneku tegemine:

Nagu eelnevalt mainitud, siis kasutaja ise ei saa mahuti andmeid muuta, vaid ta saab esitada objekti järelevalve eest vastutavale inspektorile [muudatusettepaneku](#). Seega, vajadusel saab inspektor teha mahuti andmetes muudatusi.



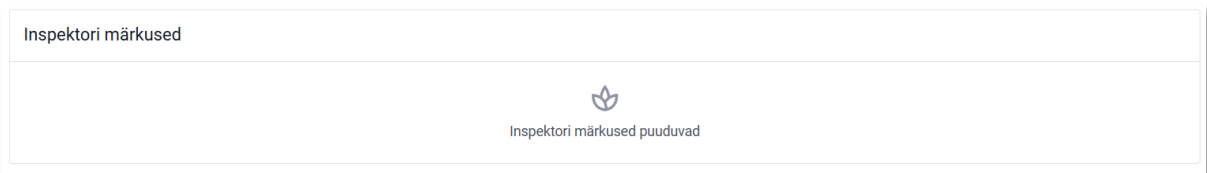
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Muudatusettepaneku esitamiseks on vastavas plokis nupp **+ Paku muudatust**, kuhu tuleks kursoriga vajutada.
- Seejärel avaneb hüplikaken, kuhu on võimalik soovitud muudatus kirja panna ja inspektorile ülevaatamiseks ning vastamiseks saata (vajutades nupul **Lisa**).



- Soovi korral saab ka antud toimingu katkestada ehk mitte saata muudatusettepanekut. Katkestamiseks tuleb vajutada nupule **Katkesta** või panna muudatusettepaneku hüplikaken ülesse paremale ilmunud ristist kinni.

Üldandmete alalehe kõige alumiseks plokiks on **Inspektori märkused**. Siia tulevad inspektori poolt tehtud tähelepanekud/märkused antud objekti osas.



3.2.4.2. Alaleht Seotud objektid – mahuti sidumine nt veevargiga

Kui vaadeldava mahutiga on seotud teised objektid (nt veevõrk vms), siis on neid seotud objekte võimalik vaadata alalehelt **Seotud objektid**. Süsteem kuvab mahutiga seotud objektid nimistutabelina, mida on võimalik filtreerida nupuga .

Mahuti ID: EET1000LTUNNTUKJU001

Üldandmed **Seotud objektid** Proovivõtukohad Failid

Nimetus	Aadress	Tüüp	Staatuse
Nõo aleviku ühisveevärg	Nõo alevik, Nõo vald, Tartu maakond	Veevärk	Aktiivne

1 tulemus 50

Lisaks, kui vajutada nimistutabelis mõne konkreetse seotud objekti rea peale, on võimalik minna hoopis selle seotud objekti detailvaatesse.

Pildi näide: vajutades antud mahuti detailvaate alalehel Seotud objektid Nõo aleviku ühisveevärgi objektireale, viib süsteem kasutaja selle ühisveevärgi detailvaatesse.

Mahutiga saab siduda ainult **Aktiivse** staatusega teisi objekte ja antud muudatusi (sidumisi, staatuste muutmist) **saab teha ainult inspektor**. Seega on jällegi vaja anda [muudatusettepanekuga](#) inspektorile sisend:

- Sidumiseks tuleb kasutajal minna antud mahuti **Üldandmete** alalehele, kus saab plokist **Muudatusettepanekud** esitise algatada.
 - S.t kui kasutajal on avatud **X mahuti** detailvaate alaleht **Seotud objektid** ja sealsest nimistust on **puudu** mingi kindel **objekt Y**, siis tuleb objektide X ja Y sidumiseks teha **muudatusettepanek mahuti X Üldandmed alalehelt**.
- Seotud objekti staatuse muudatusettepaneku tegemiseks tuleb esmalt liikuda selle objekti detailvaatesse.
 - S.t kui hetkel on kasutajal avatud **X mahuti** detailvaate alaleht **Seotud objektid** ja seal kuvatavast nimistust selgub, et **seotud Y objekt** on vale staatusega, siis ei saa muudatusettepanekut teha X mahuti detailvaatest. Kasutaja peab vajutama seotud **objekti Y** peale, mille järel viib süsteem **objekti Y detailvaatesse**. Objekti Y alalehel **Üldandmed** on samuti **Muudatusettepanekud** plokk, kus tuleb esitada ettepanek (nupp + **Paku muudatust**).

3.2.4.3. Alaleht **Proovivõtukohad**

Proovivõtukohtade alalehel **on võimalik kasutajal ise lisada** antud mahuti proovivõtukohtasid. Lisatud proovivõtukohad tekivad samuti nimistuna, mis on filtreeritavad **nimetuse**, **aadressi**, **proovivõtukoha liigituse** ja **staatuse** alusel.

Objektid > 1000 l tünn TÜKi juures

1000 l tünn TÜKi juures

Mahuti ID: EET1000LTUNNTUKIJU001

Üldandmed Seotud objektid **Proovivõtukohad** Failid

Proovivõtukohad + Lisa

Nimetus	Aadress	Proovivõtukoha liigitus	Staat
Tünn	Ravila tn 19, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond	Tervishoiuteenuse osutaja	Aktiivne

1 tulemus 50

Uue proovivõtukoha lisamiseks vajuta nupule **+ Lisa**, mille järel avaneb proovivõtukoha lisamise hüpikaken.

Lisa proovivõtkoht

Nimetus*

Proovivõtkoha liigitus

-- Vali liigitus --

Aadress*

Proovivõtkoha koordinaadid

Lambert-EST 97

X* Y*

ETRS89

PL* IP*

+ Lisa asukoha täpsustus

Katkesta Lisa

Punase tärniga (*) väljad on kohustuslikud, s.t ilma neisse infot sisestamata ei saa proovivõtkohta salvestada ja lisada.

- Nimetuse (*) annab kasutaja ise, iseloomustades sellega proovivõtkoha olemust.
- Proovivõtkoha liigituse variante saab rippmenüüst valida (kui menüüs pole sobivat liigitust, siis on ka valik „muu“).

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Proovivõtukohta liigitus

-- Vali liigitus --

Elamu (suvila)

Ilu- ja isikuteenuseid pakkuv ettevõte

Jaekaubandus

Kinnipidamiskoht

Kool

Koolieeline lasteasutus

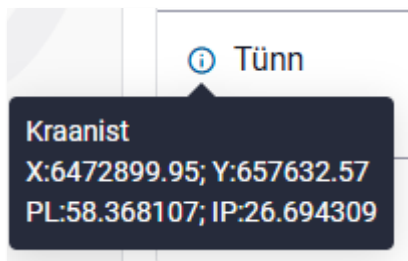
Majutusasutus

Nõutava puuhooldus

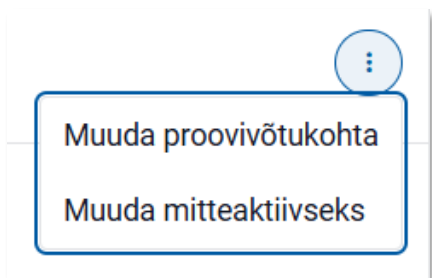
- Aadressi (*) väljale tuleb kasutajal sisestada täpne proovivõtukohta aadress, mille alusel pakub süsteem ise koordinaate (*).
- Nupuga + **Lisa asukoha täpsustus** on võimalik proovivõtukohta täpsemalt iseloomustada (nt „kraan“ vms).

Uus proovivõtukoht lisatakse nimistusse siis, kui kasutaja on täitnud kõik kohustuslikud väljad ja vajutanud lõpuks nupule **Lisa**.

Kui kasutaja lisas proovivõtukohta täpsustuse, siis see ja koordinaadid on nimistus näha, kui kursoriga hõljuda proovivõtukohta nimetuse ees oleva nupu peal. Täpsustus ilmub musta värvi jutumullina ja kaob, kui kursor nupu pealt ära liigutada.



Nimistus on proovivõtukohtade ridade lõpus **kolm üksteise all asetsevat punkti**, millele vajutades on võimalik konkreetse proovivõtukohta infot muuta või märkida antud proovivõtukoht mitteaktiivseks.

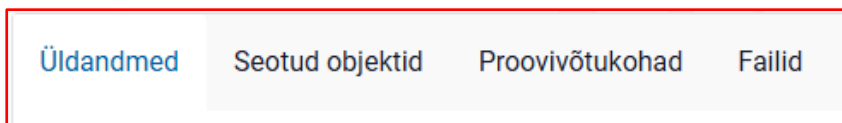


Mitteaktiivseks tuleks muuta need proovivõtukohad, mis ei ole enam kasutuses. Seejuures, **mitteaktiivseid** proovivõtukohtasid **ei saa tulevikus siduda** proovivõtuprotokollide ega katseprotokollidega.

3.2.4.4. Alaleht Failid

Failide alalehel on näha antud mahuti eest vastutava inspektori poolt lisatud erinevaid faile (pildid, Word dokumendid, Exceli tabelid jms). Kasutajal on võimalik neid faile alla laadida ja nendega tutvuda.

3.2.5. Pakendatud vee detailvaade

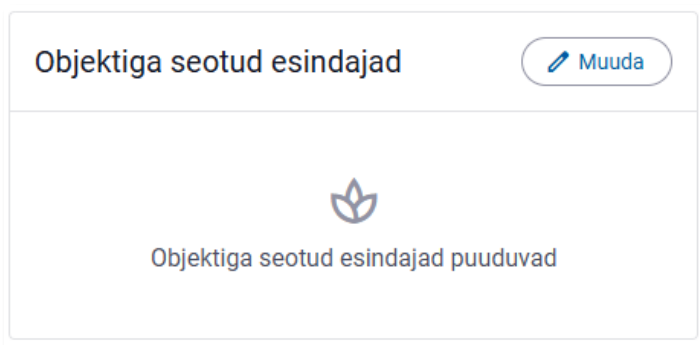


3.2.5.1. Alaleht Üldandmed – objektiga seotud esindaja ja muudatusettepanek

Üldandmete alalehel on pakendatud vett puudutav lisainformatsioon ja tegevusvõimalused toodud plokkidena.

Kasutaja ei saa ise siinset informatsiooni muuta (v.a lisada/muuta objektiga seotud esindajat).

1) Objektiga seotud esindaja lisamine:



- Esindaja lisamine ja/või muutmine käib plokkist [Objektiga seotud esindajad](#).
- Muudatuse alustamiseks tuleb antud plokkis kursoriga vajutada nupul  Muuda
- Seejärel avaneb muutmiseks hüpikaken.

Muuda objektiga seotud esindajaid

Objekt valitud konkreetse objekti nimetus

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Objektiga seotud esindajad *

Filtreeri

Katkesta

Salvesta

Esindajaid saab vaadata menüüsakist **Seadistused -> Isikuandmed -> Esindajad** (vt [ptk 9](#))

- Alustades esindaja nime trükkimist, pakub süsteem isikut, kes on eelnevalt süsteemi salvestatud ja kellele on antud ettevõtte poolt volitus.
- Soovides oma valikut kinnitada, tuleb vajutada nupul **Salvesta**.
- Kui aga on soov tegevus ilma salvestamata katkestada, tuleb vajutada nupule **Katkesta**.
- Salvestatud muudatus ilmub plokki Objektiga seotud esindajad ja antud isik on seejärel selle kindla objektiga seotud.

Esindaja ja objekti seotust saab vaadata ka menüü sakist **Seadistused -> Isikuandmed -> Esindajad -> vali konkreetne isik** ja vajuta tema nimel -> ilmub uus leht, kus on nimistuna kõik selle **isikuga seotud objektid** (vt [ptk 9](#)).

2) Muudatusettepaneku tegemine:

Nagu eelnevalt mainitud, siis kasutaja ise ei saa pakendatud vee andmeid muuta, vaid ta saab esitada objekti järelevalve eest vastutavale inspektorile [muudatusettepaneku](#). Seega, vajadusel saab inspektor teha pakendatud vee andmetes muudatusi.

Muudatusettepanekud

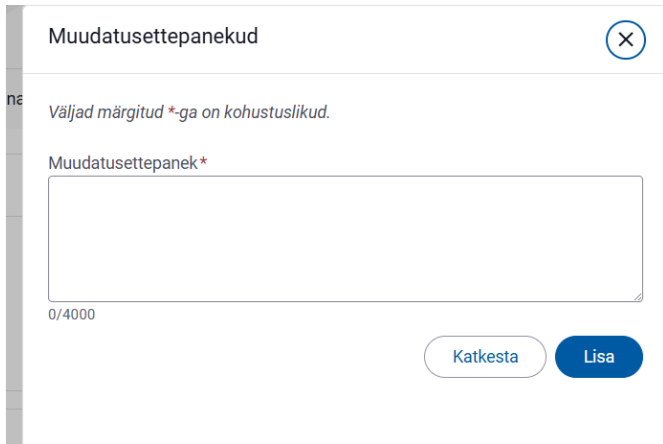
+ Paku muudatust



Muudatusettepanekud puuduvad

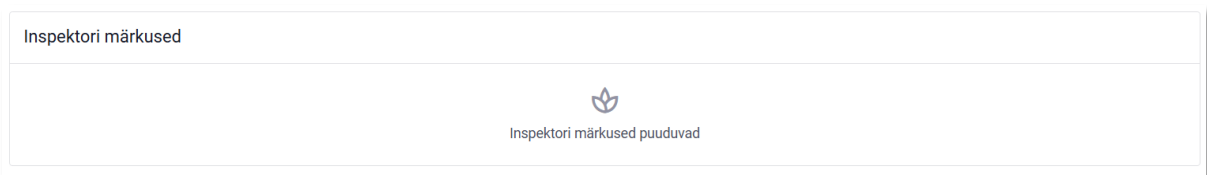
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Muudatusettepaneku esitamiseks on vastavas plokis nupp **+ Paku muudatust**, kuhu tuleks kursoriga vajutada.
- Seejärel avaneb hüplikaken, kuhu on võimalik soovitud muudatus kirja panna ja inspektorile ülevaatamiseks ning vastamiseks saata (vajutades nupul **Lisa**).



- Soovi korral saab ka antud toimingu katkestada ehk mitte saata muudatusettepanekut. Katkestamiseks tuleb vajutada nupule **Katkesta** või panna muudatusettepaneku hüplikaken ülesse paremale ilmunud ristist kinni.

Üldandmete alalehe kõige alumiseks plokiks on **Inspektori märkused**. Siia tulevad inspektori poolt tehtud tähelepanekud/märkused antud objekti osas.



3.2.5.2. Alaleht **Seotud objektid** – veevärgi ja veeallikaga sidumine

Kui vaadeldava pakendatud veega on seotud teised objektid (nt veevärk ja veeallikas), siis on neid seotud objekte võimalik vaadata alalehelt [Seotud objektid](#). Süsteem kuvab pakendatud veega seotud veevärgid vasakul pool tulbana ja veeallikad paremal pool tulbana. Seotud objekte kuvatakse [siniste linkidena](#), millele vajutades viib KTI süsteem kasutaja antud veevärgi või veeallika detailvaatesse.

Haage mineraalvesi mulliga

Pakendatud vee ID: EEPWHAAGEMINE001

Üldandmed Seotud objektid Proovivõtukohad Failid

Seotud objektid

Veevärk	Veeallikas
 Seotud objektid puuduvad	

Pakendatud vee objektiga saab siduda ainult **Aktiivse** staatusega teisi objekte ja antud muudatusi (sidumisi, staatuste muutmist) **saab teha ainult inspektor**. Seega on jällegi vaja anda [muudatusettepanekuga](#) inspektorile sisend:

- Sidumiseks tuleb kasutajal minna antud pakendatud vee objekti **Üldandmete** alalehele, kus saab plokist **Muudatusettepanekud** esitise algatada.
 - S.t kui kasutajal on avatud **X pakendatud vee** detailvaate alaleht **Seotud objektid** ja sealsest nimistust on **puudu** mingi kindel **veevärk Y ja/või veeallikas Z**, siis tuleb objektide X ja nii Y kui ka Z sidumiseks teha **muudatusettepanek pakendatud vee X Üldandmed** alalehelt.
- Seotud objekti staatuse muudatusettepaneku tegemiseks tuleb esmalt liikuda selle objekti detailvaatesse.
 - S.t kui hetkel on kasutajal avatud **X pakendatud vee** detailvaate alaleht **Seotud objektid** ja seal kuvatavast nimistust selgub, et **seotud veevärk Y** on vale staatusega, siis ei saa muudatusettepanekut teha X pakendatud vee objekti detailvaatest. Kasutaja peab vajutama seotud **veevärgi Y** peale, mille järel viib süsteem **veevärgi Y detailvaatesse**. Objekti Y alalehel **Üldandmed** on samuti **Muudatusettepanekud** plokk, kus tuleb esitada ettepanek (nupp + **Paku muudatust**).

3.2.5.3. Alaleht Proovivõtukohad

Proovivõtukohtade alalehel **on võimalik kasutajal ise lisada** antud pakendatud vee objektile kohalduvaid proovivõtukohtasid. Lisatud proovivõtukohad tekivad samuti nimistuna, mis on filtreeritavad **nimetuse**, **aadressi**, **proovivõtukoha liigituse** ja **staatuse** alusel.

Haage mineraalvesi mulliga

Pakendatud vee ID: EEPWHAAGEMINE001

Üldandmed Seotud objektid **Proovivõtukohad** Failid

Proovivõtukohad + Lisa

Nimetus	Aadress	Proovivõtukoha liigitus	Staatuse
Haage mineraalvesi mulliga pudel	Haage küla, Tartu linn, Tartu maakond	-	Aktiivne

1 tulemus 50

Uue proovivõtukoha lisamiseks vajuta nupule **+ Lisa**, mille järel avaneb proovivõtukoha lisamise hüpikaken.

Lisa proovivõtkoht

Nimetus*

Proovivõtkoha liigitus

-- Vali liigitus --

Aadress*

Proovivõtkoha koordinaadid

Lambert-EST 97

X* Y*

ETRS89

PL* IP*

+ Lisa asukoha täpsustus

Katkesta Lisa

Punase tärniga (*) väljad on kohustuslikud, s.t ilma neisse infot sisestamata ei saa proovivõtkohta salvestada ja lisada.

- Nimetuse (*) annab kasutaja ise, iseloomustades sellega proovivõtkoha olemust.
- Proovivõtkoha liigituse variante saab rippmenüüst valida (kui menüüs pole sobivat liigitust, siis on ka valik „muu“).

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Proovivõtukoha liigitus

-- Vali liigitus --

- Elamu (suvila)
- Ilu- ja isikuteenuseid pakkuv ettevõte
- Jaekaubandus
- Kinnipidamiskoht
- Kool
- Koolieelne lasteasutus
- Majutusasutus
- Nõrte püüala

- Aadressi (*) väljale tuleb kasutajal sisestada täpne proovivõtukoha aadress, mille alusel pakub süsteem ise koordinaate (*).
- Nupuga + **Lisa asukoha täpsustus** on võimalik proovivõtukohta täpsemalt iseloomustada (nt „kraan“ vms).

Uus proovivõtukoht lisatakse nimistusse siis, kui kasutaja on täitnud kõik kohustuslikud väljad ja vajutanud lõpuks nupule **Lisa**.

Kui kasutaja lisas proovivõtukoha täpsustuse, siis see ja koordinaadid on nimistus näha, kui kursoriga hõljuda proovivõtukoha nimetuse ees oleva  nupu peal. Täpsustus ilmub musta värvi jutumullina ja kaob, kui kursor nupu pealt ära liigutada.

 Haage mineraalvesi mulliga pudel

partii nr 1 pudel partii nr 100 0,5l
pudel
X:6471424.07; Y:653309.04
PL:58.356403; IP:26.619494

Nimistus on proovivõtukohtade ridade lõpus **kolm üksteise all asetsevat punkti**, millele vajutades on võimalik konkreetse proovivõtukoha infot muuta või märkida antud proovivõtukoht mitteaktiivseks.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Muuda proovivõtukohta
Muuda mitteaktiivseks

Mitteaktiivseks tuleks muuta need proovivõtukohad, mis ei ole enam kasutuses. Seejuures, **mitteaktiivseid** proovivõtukohtasid **ei saa tulevikus siduda** proovivõtuprotokollide ega katseprotokollidega.

3.2.5.4. Alaleht Failid

Failide alalehel on näha antud pakendatud vee objekti eest vastutava inspektori poolt lisatud erinevaid faile (pildid, Word dokumendid, Exceli tabelid jms). Kasutajal on võimalik neid faile alla laadida ja nendega tutvuda.

4. Proovivõtmise planeerimine ehk menüüs sakk Proovivõtuprotokollid

Menüüsakis **Proovivõtuprotokollid** all näeb kasutaja kõiki esindatava asutuse objektidega seotud proovivõtuprotokolle nimistutabelina.

Proovivõtuprotokollid									
Siin näed süsteemis olevaid proovivõtuprotokolle ja saad luua uusi									
Protokoll number	Objekt	Proovivõtukohta nimetus	Proovivõtukohta aadress	Proovivõtja	Proovivõtu aeg	Staatuse			
EEVIV2026MÄOT15	Narva-Jõesuu Sanatoorium AS ujula suplemisebassein	suplemisebassein	Aia tn 3, Narva-Jõesuu linn, Narva-Jõesuu linn, Ida-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	28.03.2026	Kehtiv			
EEVIV2026MÄOT18	Liimala supluskoht	Liimala supluskoht Tulivee restorani lähedal	Liimala küla, Lügänu vald, Ida-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	28.03.2026	Kehtiv			
EEVIV2026MÄOT28	Aa rand	Aa rand	Aa rand, Aa küla, Lügänu vald, Ida-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	25.03.2026	Kehtiv			
EEVIV2026MÄOT32	Aa rand	Aa rand	Aa rand, Aa küla, Lügänu vald, Ida-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	25.03.2026	Pooleni			
EEVLV2026LL8	Tamsalu ujula bassein	Tamsalu ujula bassein	Tehnika tn 2a, Tamsalu linn, Tapa vald, Lääne-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	03.03.2026	Kehtiv			
EEVLV2026MÄOT16	Tamsalu ujula bassein	Tamsalu ujula bassein	Tehnika tn 2a, Tamsalu linn, Tapa vald, Lääne-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	20.03.2026	Kehtiv			
EEVLV2026MÄOT17	Rakvere linna veevärk	Aia tn 1, Sõmeru	Aia tn 1, Sõmeru alevik, Rakvere vald, Lääne-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	20.03.2026	Kehtiv			

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Nimistut on võimalik veergude [Protokolli number](#), [Proovivõtukoha nimetus](#), [Proovivõtukoha aadress](#), [Proovivõtu aeg](#) ja [Staatust](#) järgi järjestada kasutades veerunimetuse kõrval olevat noolte märki .

Kui kasutaja soovib mõne proovivõtuprotokolli detailvaatega tutvuda, tuleb esmalt soovitud protokolli real kursoriga vajutada (pildil ümbritsetud punase kastiga).

Protokolli number	Objekt	Proovivõtukoha nimetus	Proovivõtukoha aadress	Proovivõtja	Proovivõtu aeg	Staatust
EEVIV2026MÄOT15	Narva-Jõesuu Sanatoorium AS ujula suplemisebassein	suplemisebassein	Aia tn 3, Narva-Jõesuu linn, Narva-Jõesuu linn, Ida-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed		Kehtiv
EEVIV2026MÄOT18	Liimala supluskoht	Liimala supluskoht Tulivee restorani lähedal	Liimala küla, Lügänuuse vald, Ida-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	28.03.2026	Kehtiv
EEVIV2026MÄOT28	Aa rand	Aa rand	Aa rand, Aa küla, Lügänuuse vald, Ida-Viru maakond	Proovivõtja kontaktandmed	25.03.2026	Kehtiv

Seejärel avanebki konkreetse **proovivõtuprotokolli detailvaade**, milles on jällegi võimalik **erinevate alalehtede** vahel liikudes tutvuda sealse informatsiooniga. Vaikimisi on esimeseks kuvatavaks alaleheks Üldandmed. Proovivõtuprotokoll on võimalik ka kasutaja [arvutisse alla laadida .pdf vormingus](#) – selleks on üleval paremal nupp **Laadi alla PDF** ( [Laadi alla PDF](#)).

Proovivõtuprotokollid > Proovivõtuprotokoll EEVIV2026MÄOT15

Proovivõtuprotokoll Kehtiv

Proovivõtuprotokoll EEVIV2026MÄOT15  Laadi alla PDF

Üldandmed Proovivõtmine Labori andmed Kontrollitavad näitajad ja hindamismeetodid Proovinõud Täiendav info

Kui liikuda aga tagasi proovivõtuprotokollide nimistu vaatesse, siis seal akna üleval paremas nurgas on kolm nuppu:

 Tellimise lehele  Ava filtrid  Uus proovivõtuprotokoll

Esimene neist ehk **Tellimise lehele** nupp avab veebibrauseris uues aknas Terviseameti proovivõtu tellimuse vormi lehe. Antud vormile on võimalik lisada näiteks KTI süsteemis loodud proovivõtuprotokolli .pdf vormingus fail.

Teine neist ehk **Ava filtrid** nupp toob nähtavale filtreerimise välja, millesse valitav ja/või kirjutatav info võimaldab kogu proovivõtuprotokollide nimistust välja filtreerida infole vastava(-d) protokoll(-d).

Üldandmed

Protokolli number	Proovivõtukoha nimetus	Proovivõtukoha aadress	Proovivõtukoha maakond
			-- Vali --
Protokolli tüüp	Proovivõtu aeg (vahemiku algus)	Proovivõtu aeg (vahemiku lõpp)	Kontrollitud kvaliteedinäitaja
-- Vali --	pp.kk.aaaa	pp.kk.aaaa	-- Vali --
Protokolli staatus			
-- Vali --			

Seotud objektid

Objekti tüüp	Objekt	Vee liik
-- Vali --		-- Vali --

Tühjenda Filtreeri

Filtreerimise põhimõtted on kirjeldatud ka [peatükis 3.1. Nimistu filtreerimine ja sorteerimine](#).

Kolmas neist ehk **+Uus proovivõtuprotokoll** nupp algatab süsteemis proovivõtuprotokolli loomise funktsiooni, avades aknas täidetava vormi.

4.1. Uue proovivõtuprotokolli loomine

Uue proovivõtuprotokolli loomiseks on tegelikkuses 3 võimalikku kohta:

- 1) kasutaja on [menüüs](#) [sakis](#) [Proovivõtuprotokollid](#) ja vajutab nupule **+ Uus proovivõtuprotokoll**:

Proovivõtuprotokollid

Siit näed süsteemis olevaid proovivõtuprotokolle ja saad luua uusi

[Ava filtrid](#) [+ Uus proovivõtuprotokoll](#)

Protokolli number	Objekt	Proovivõtukoha nimetus	Proovivõtukoha aadress	Proovivõtja	Proovivõtu aeg	Staatus
-------------------	--------	------------------------	------------------------	-------------	----------------	---------

Sedasi proovivõtuprotokolli koostades **ei teki protokolle vormile eeltäidetud väljasid.**

- 2) kasutaja on [menüüs](#) [liikunud](#) [Minu objektid](#) [vaatesse](#) ja avanud kindla objekti, mille lehe paremas servas on nupp **+ Uus proovivõtuprotokoll**:

Veevärgid > veevärk

veevärk

Veevärgi ID: [Muuda](#)

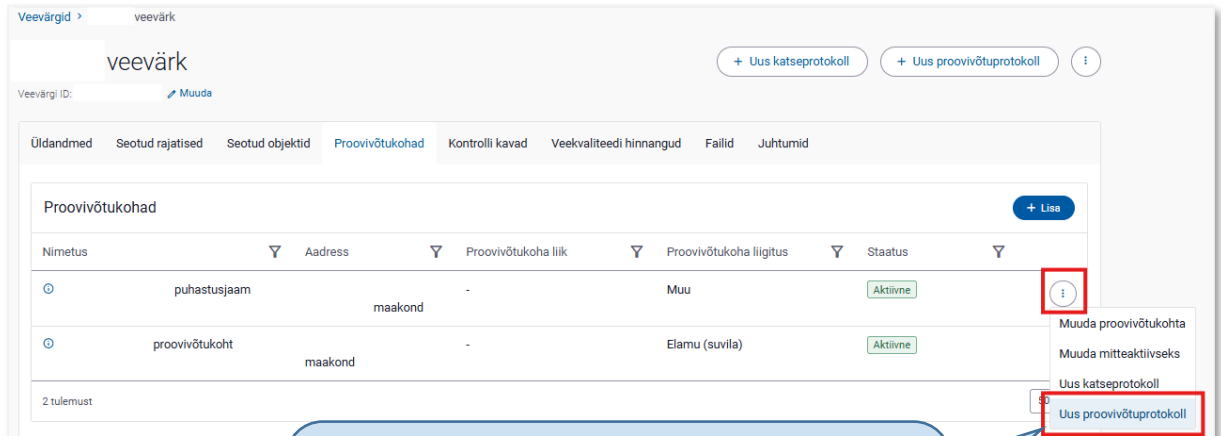
[+ Uus katseprotokoll](#) [+ Uus proovivõtuprotokoll](#)

Üldandmed Seotud rajatised Seotud objektid Proovivõtukohad Kontrolli kavad Veevaliteedi hinnangud Failid Juhtumid

Alustades sedasi proovivõtuprotokolli koostamist, on uue proovivõtuprotokolli vormis sektor **Objekti** andmed juba eeltäidetud antud objekti andmetega.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- 3) kasutaja on **menüüs liikunud Minu objektid vaatesse** ja avanud kindla objekti, mille detailvaates on liikunud **sakile Proovivõtukohad**. Seal on toodud nimistu antud objekti proovivõtukohtadest ja lisaks on iga proovivõtukoha rea lõpus **ikoon üksteise all asetsevate kolme punktiga**, millel vajutades avaneb valik erinevates toimingutes, sh nupp „uus proovivõtuprotokoll“:



Alustades sedasi proovivõtuprotokolli koostamist, **on uue proovivõtuprotokolli vormis sektorid Objekti andmed ja Proovivõtukohad juba eeltäidetud antud proovivõtukoha andmetega.**

Olenemata neist kolmest valitud variandist, avaneb uue proovivõtuprotokolli loomisel vorm, mis on jaotunud **7 alalehele**:

- 1) üldandmed
- 2) proovivõtmine
- 3) labor
- 4) näitajad
- 5) analüüsid
- 6) proovinõud
- 7) täiendav info

Ainsad erisused:

- **variandi 1** puhul **ei ole ükski** nendest alalehe sektoritest automaatselt andmetega **täidetud**
- **variandi 2** puhul **on eeltäidetud** Üldandmete alalehel **Objekti andmete sektor**
- **variandi 3** puhul **on eeltäidetud** Üldandmete alalehel **Objekti andmete ja Proovivõtukohad sektorid**

4.1.1. Proovivõtuprotokolli vormi üldandmete lisamine

Esimeseks etapiks uue proovivõtuprotokolli loomisel on üldandmete täitmine, mis on **jaotunud väiksemateks sektoriteks**: üldandmed, objekti andmed, proovivõtukohad, proovivõtja andmed, tellija andmed ja maksja andmed.

Proovivõtuprotokollid > Lisa uus proovivõtuprotokoll

Lisa uus proovivõtuprotokoll Välju

1 Üldandmed 2 Proovivõtmine 3 Labor 4 Näitajad 5 Analüüsid 6 Proovinõud 7 Täiendav info

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Üldandmed

Protokolli tüüp
Enesekontroll

Protokolli vee liik *
-- Vali --

Protokolli number

Proovivõtukohad

Proovivõtukohat

Proovivõtukoha nimetus *
-- Vali --

Proovivõtukoha vee liik *
-- Vali --

Proovivõtja andmed

Proovivõtja nimi *
-- Vali --

☐ Sisesta süsteemiväline isik

Proovivõtja kehtiva tunnistuse number
-- Vali --

Tellija andmed

Tellija nimi või nimetus *
Automaatselt täidetud esindatava asutuse nimega

Tellija isiku- või registrikood *

Protokolli vee liigi valiku järel tekib vormi uus sektor „Objekti andmed“. Sealne info sõltub sellest, milline vee liik valiti.

Punase tärniga (*) väljad on kohustuslikud, s.t ilma neisse infot sisestamata ei saa proovivõtukoha salvestada ja lisada.

Üldandmete sektor:

- Kasutaja poolt koostatava proovivõtuprotokolli tüüp saab alati olla ainult enesekontroll ehk see valik on lukus.
- Protokolli vee liik väli on rippmenüü funktsiooniga, kus joogivee käitleja peab liigiks valima joogivesi.

Protokolli vee liik *

Joogivesi

Basseinivesi

Joogivesi

Suplusvesi

- Protokolli numbri väli on samuti lukustatud väli ja sinna infot lisada ei saa ega peagi.

Objekti andmete sektor:

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Joogivee käitleja jaoks tekib joogivee liigi valikul **Objekti tüübi väli**, mis on jällegi rippmenüü funktsiooniga. Sealt tuleks endale sobiv tüüp valida.

Objekti tüüp*

-- Vali --

Mahuti
Pakendatud vesi
Tarbimiskoha veevõrk
Veeallikas
Veevõrk

- Objekti tüübi valiku järel tekib **väli Objekt**, millesse trükkima hakates pakub süsteem kirjutatavaga ühtivaid objekte. Kasutajal tuleb üles leida soovitud objekt ja sellele kursoriga vajutada.

Objekt*

veevõrk

Aburi küla veevõrk
Aburi küla, Väike-Maarja vald, Lääne-Viru maakond
Edivere küla veevõrk
Edivere küla, Alutaguse vald, Ida-Viru maakond
Farmi Piimatööstuse veevõrk
Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond
Järva-Jaani meierei veevõrk
Pikk tn 16, Järva-Jaani alev, Järva vald, Järva maakond
Karitsa küla veevõrk
Karitsa küla, Rakvere vald, Lääne-Viru maakond

Proovivõtukohtade sektor:

- Järgnevalt tulebki valida, et millisest objektiga seotud proovivõtukohtast veeproov planeeritakse võtta. Selleks, et **Proovivõtukoha nimetus väljale** tekiks rippmenüüna valik, on oluline, et eelnevalt on objektile lisatud antud proovivõtukoht:
 - Veevärgi proovivõtukoha lisamiseks vaata lähemalt [ptk 3.2.2.4. Alaleht Proovivõtukohad](#)
 - Veeallika proovivõtukoha lisamiseks vaata lähemalt [ptk 3.2.3.3 Alaleht Proovivõtukohad](#)
 - Mahuti proovivõtukoha lisamiseks vaata lähemalt [ptk 3.2.4.3. Alaleht Proovivõtukohad](#)
 - Pakendatud vee proovivõtukoha lisamiseks vaata lähemalt [ptk 3.2.5.3. Alaleht Proovivõtukohad](#)

Proovivõtukoht

Proovivõtukoha nimetus*

Veesilma kinnistu

Joogivesi

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Väljale **Proovivõtukohta vee liik** automaatselt tekkiv info sõltub valitud objekti tüübist ja täpsemalt objektist. Nt valides pakendatud vee objekti tüübiks, on proovivõtukohta vee liigiks looduslik mineraalvesi; samas veevärgi korral on proovivõtukohta vee liigiks joogivesi.

Näide fiktiivse veevärgiga:

Objekti andmed

Objekti tüüp*
Veevärk

Objekt*
Narva linna veevärk

Proovivõtukoht

Proovivõtukohta nimetus*
Narva Cipollino lasteaed

Proovivõtukohta aadress
Kiviliina tn 11, Narva linn, Ida-Viru maakond

Proovivõtukohta liik
Tarbija kraan

Proovivõtukohta täpsustus*
Köögilkraan

Proovivõtukohta vee liik*
Joogivesi

Proovivõtukohta aadress ja proovivõtukohta liik (liik esineb ainult veevõrkidel) on lukustatud väljad ja olenevad sellest, mis on objekti detailvaate alalehele Proovivõtukoht sisestatud.

Proovivõtukohta täpsustus ei ole küll lukustatud väli, kuid sinne valik oleneb ka sellest, mis on objekti vaates alalehele Proovivõtukoht lisatud.

Proovivõtja andmete sektor:

- Kohustuslik **väli Proovivõtja nimi** on otsingumootoriga, millesse nime trükkimise alustamisel hakkab süsteem pakkuma proovivõtjaid, kelle nimega trükitu kattub. Kui leitud proovivõtjal on ka süsteemi **sisestatud tunnistuse number**, siis täitub antud väli automaatselt.

Proovivõtja andmed

Proovivõtja nimi*
Sisesta vähemalt 3 tähtemärki

Proovivõtja nimi*
mary
Mary Änn O'connež-Šuslik
MARY ÄNN O'CONNÉŽ-ŠUSLIK TESTNUMBER
MARY ÄNN O'CONNÉŽ-ŠUSLIK TESTNUMBER

Proovivõtja nimi*
MARY ÄNN O'CONNÉŽ-ŠUSLIK TESTNUMBER
☐ Sisesta süsteemiväline isik

Proovivõtja kehtiva tunnistuse number
6578

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Võimalik on sisestada ka **süsteemivälist isikut**, selleks tuleb esmalt linnutada vastav kast, mille järel on võimalik kirjutada väljale Proovivõtja nimi KTI-välise isiku nimi. Lisaks muutub vabaks ka **väli Proovivõtja kehtiva tunnistuse number**.

Proovivõtja nimi*

Sisestada saab nüüd ükskõik, millist nime

☒ Sisesta süsteemiväline isik

Proovivõtja kehtiva tunnistuse number

123456789

Tellija andmete sektor:

- Tellija nimi või nimetus** ja **Tellija isiku- või registrikood väljad** on automaatselt täidetud ja sealne info on seotud sellega, mis ettevõtte/asutuse alt kasutaja KTI iseteeninduses toimetab. Kui antud eeltäidetud info ei sobi, siis on võimalik neid kohustuslikke väljasid ka käsitsi muuta.

Tellija andmed

Tellija nimi või nimetus*

sihtasutus Mingi Ettevõtte

Tellija isiku- või registrikood*

000111222000

- Siin sektoris on võimalik ka kasutajal valida, kas ta **soovib oma e-posti aadressi laborisse edastada või ei**. Kui seda soovi ei ole, siis tuleb linnutada kast tekstiga „Ei soovi katseprotokolli e-postile“. **Katseprotokolli e-posti sisestamisel kasutajale e-posti aadressile automaatselt labor ei edasta**. Selleks on vaja laboriga eraldi kokkulepe sõlmida.

E-post, kuhu katseprotokoll edastada*

eesnimi.perekonnanimi@gmail.com

☐ Ei soovi katseprotokolli e-postile

Kui **on soov** edastada laborisse on e-posti aadress.

E-post, kuhu katseprotokoll edastada

☒ Ei soovi katseprotokolli e-postile

Kui **ei soovi** oma e-posti laborile edastada.

Maksja andmete sektor:

- Siin sektoris tuleb täita minimaalselt kõik kohustuslikud väljad ja võimalik on juurde lisada ka, mis on maksja aadress ning telefoninumber.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Maksja andmed

Maksja nimi või nimetus*

Maksja isiku- või registrikood*

Maksja aadress

Maksja e-post*

Maksja telefoninumber

Makseviis*

Antud sektoris on peaaegu kõik **vabatekstiga väljad**. Eranditeks on väli Maksja aadress, mis on **otsingumootori funktsiooniga** ja väli Makseviis, mis on **riipmenüü funktsiooniga**.

Kui üldandmete etapis on minimaalselt kõik kohustuslikud väljad (märgitud punase tärniga *) täidetud, siis on võimalik edasi liikuda järgmisesse etappi. Selleks on vaja kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** (Salvesta ja jätk →). Süsteem ei lase edasi liikuda, kui midagi olulist on sisestamata jäänud.

4.1.2. Proovivõtuprotokolli vormi proovivõtmise andmete lisamine

Teiseks etapiks proovivõtuprotokolli loomisel on proovivõtmisega seotud aspektide kirjeldamine. Kohustuslik on valida, millise meetodikaga proovi võetakse (väli Proovivõtu meetodika), mis kuupäeval ja kellaajal planeeritakse proov võtta ning hinnata ka tarbijale vastuvõetavust. Mittekohustuslikuks väljaks on kohapeal määratava vee temperatuur.

Üldandmed 2 Proovivõtmine 3 Labor 4 Näitajad 5 Analüüsid 6 Proovinõud 7 Täiendav info

Väljad märgitud *ga on kohustuslikud.

Proovivõtu meetodika*

Proovivõtu kuupäev*

Proovivõtu kellaeg*

Kohapeal määratud vee temperatuur (°C)

Vee värvus on tarbijale vastuvõetav*

Vee lõhn on tarbijale vastuvõetav*

Vee maitse on tarbijale vastuvõetav*

Vee hõngus on tarbijale vastuvõetav*

← Tagasi Salvesta ja jätk →

Meetodika väljaks on rippmenüü, kus saab sobiva standardi valida. **Kuupäev ja kellaeg** on võimalik valida ka kalendri ning kella funktsiooniga või ka ise käsitsi trükkida.

Vastuvõetavuse hinnanguteks on vaikimisi määratud „teadmata“, kuid neid saab kasutaja muuta, vajutades kursoriga kas „jah“ või „ei“ alale.

Proovivõtu meetoodika*

– Vali –

- ☐ EVS-EN ISO 5667-3
- ☐ EVS-EN ISO 5667-4
- ☐ EVS-EN ISO 5667-5
- ☐ EVS-EN ISO 5667-9
- ☐ EVS-EN ISO 19458

Rippmenüü avaneb, kui meetoodika väljal **kursoriga vajutada**. Valitud meetoodika ilmub väljale ja selle kõrval on ka **väike rist (x)**, millele vajutades on võimalik **meetoodika** väljalt **kustutada** (EVS-EN ISO 5667-3 x).

Proovivõtu kuupäev*

pp.kk.aaaa

Aprill 2026

E	T	K	N	R	L	P
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Proovivõtu kuupäev*

01.04.2026

Proovivõtu kuupäeva valides võib vajutada **kalendri ikoonil** (pildil punase kastiga ümbritsetud). Kui seejärel avanenud kalendris mingil kuupäeval vajutada, siis ongi antud päev proovivõtu kuupäevana salvestatud.

Teiseks variandiks on lihtsalt proovivõtu kuupäeva väljale kursoriga vajutada ja siis **käitsi kuupäev trükkida** (formaad peab olema DD.MM.YYYY)

Proovivõtu kellaaeg*

tt:mm

Proovivõtu kellaaeg*

10:00

Ka **kellaaja valikuga** on **kaks varianti**, kas vajutades proovivõtu kellaaeg väljal kella ikoonil ja seejärel tekkivalt kellalt tunnid ning minutid valida või lihtsalt ise **käitsi kellaaeg trükkida**.

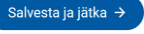
Kohapeal määratud vee temperatuuri väli on vabatahtlik. S.t kasutaja võib, aga ei pea seda täitma. Soovides aga vee temperatuuri kirja panna, tuleks kasutada **ainult numbreid** ja mitte sümboleid.

Kohapeal määratud vee temperatuur (C°)

15

Kui proovivõtmise etapis on minimaalselt kõik kohustuslikud väljad (märgitud punase tärniga *) täidetud, siis on võimalik edasi liikuda järgmisesse etappi. Selleks on vaja

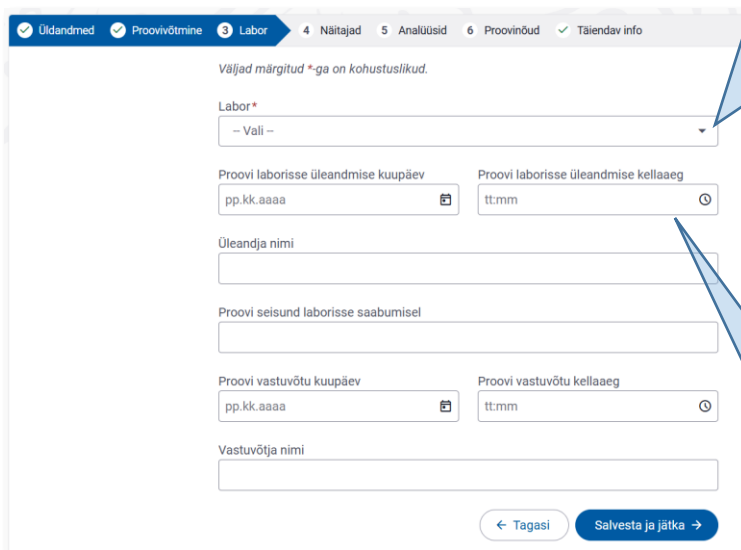
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** (). Süsteem ei lase edasi liikuda, kui midagi olulist on sisestamata jäänud.

Kasutaja saab soovi korral ka tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab vajutama nupule **Tagasi** (). Siinkohal on oluline mainida, et kui **antud etapi tegevused ei ole eelnevalt salvestatud** ehk ei ole vajutatud nupule Salvesta ja jätk, siis tagasi eelmisesse etappi liikudes kustuvad antud etapist lisatud andmed ära.

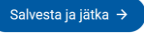
4.1.3. Proovivõtuprotokolli vormi labori andmete lisamine

Kolmandaks etapiks on laboriga seotud väljade täitmine.



Ainuke kohustuslik väli on Labor. Rippmenüü valikutest peab kasutaja endale sobiliku valima.

Kuupäeva ja kellaaja seadistamine käib samamoodi nagu **ptk 4.1.2** kirjeldatud.

Kui labori etapis on minimaalselt kõik kohustuslikud väljad (märgitud punase tärniga *) täidetud, siis on võimalik edasi liikuda järgmisesse etappi. Selleks on vaja kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** (). Süsteem ei lase edasi liikuda, kui midagi olulist on sisestamata jäänud.

Kasutaja saab soovi korral ka tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab vajutama nupule **Tagasi** (). Siinkohal on oluline mainida, et kui **antud etapi tegevused ei ole eelnevalt salvestatud** ehk ei ole vajutatud nupule Salvesta ja jätk, siis tagasi eelmisesse etappi liikudes kustuvad antud etapist lisatud andmed ära.

4.1.4. Proovivõtuprotokolli vormi näitajate lisamine

Neljandas etapis toimub analüüsitavate kvaliteedinäitajate valik. Näitajad on neljas gruppis:

- 1) **Indikaatornäitajad**

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Indikaatornäitajad
0/19

Peida ^

☐ Vali kõik

Grupita näitajad

☐ Alumiinium

☐ Ammoonium

☐ Clostridium perfringens (koos eostega)

☐ Coli-laadsed bakterid

☐ Elektrijuhtivus

☐ Hägusus

☐ Kloriid

☐ Kolooniate arv 22 °C

☐ Lõhn

☐ Maitse

☐ Maitse

☐ Mangaan

☐ Naatrium

☐ Oksüdeeritavus

☐ Orgaanilise süsiniku sisaldus (TOC)

☐ Raud

☐ Sulfaat

☐ Vaba kloor

☐ Värvus

☐ pH

2) Keemilised näitajad (jagunevad omakorda väiksemateks gruppideks ehk alamgruppideks)

Keemilised näitajad
0/314

Peida ^

☐ Vali kõik

Pestitsiidid Vali kõik ✓

☐ Pestitsiidid

☐ 1,2,3,4-Tetraklorobenseen

☐ 1,2,3,5-/1,2,4,5-Tetraklorobenseen

☐ 1,2,3-Triklorobenseen

☐ 1,2,4,5-Tetraklorobenseen

☐ 1,2,4-Triklorobenseen

☐ 1,3,5-Triklorobenseen

☐ 2,4,5-T

☐ 2,4-D

PAH Vali kõik ✓

☐ PAH

☐ 2-Metüül-naftaleen

☐ Antratseen

☐ Atsenafteen

☐ Atsenafteleen

☐ Benzo(a)antratseen

☐ Benzo(a)püreen

☐ Benzo(b)fluoranteen

☐ Benzo(g,h,i)perüleen

☐ Benzo(k)fluoranteen

PFAS Vali kõik ✓

☐ PFAS

☐ Perfluorobutaanhape (PFBA)

☐ Perfluorobutaansulfoonhape (PFBS)

☐ Perfluorodekaanhape (PFDA)

☐ Perfluorodekaansulfoonhape (PFDS)

☐ Perfluorododekaanhape (PFDoDA)

☐ Perfluorododekaansulfoonhape

☐ Perfluoroheksaanhape (PFHxA)

☐ Perfluoroheksaansulfoonhape (PFHxS)

☐ Perfluoroheptaanhape (PFHpA)

☐ Perfluoroheptaansulfoonhape (PFHpS)

☐ Perfluorooctaanhape (PFNA)

Grupita näitajad

☐ 1,1,1-trikloroetaan

☐ 1,2-dikloroetaan

☐ 1-oktanol

☐ Akrüülamiid

☐ Antimon

☐ Arseen

☐ BHT5

☐ BHT7

☐ Baarium

☐ Benseen

☐ Bisfenool A

- Pestitsiidid
- PAH
- PFAS
- Grupita näitajad

3) Mikrobioloogilised näitajad (jagunevad omakorda väiksemateks gruppideks ehk alamgruppideks)

Mikrobioloogilised näitajad
0/17

Peida ^

☐ Vali kõik

Legionella spp. Vali kõik ✓

☐ Legionella spp.

☐ Legionella anisa

☐ Legionella pneumophila

☐ Legionella pneumophila (serogrupp 1)

☐ Legionella pneumophila (serogrupp 1, 2-14)

☐ Legionella pneumophila (serogrupp 2-14)

Vibrio spp. Vali kõik ✓

☐ Vibrio spp.

☐ Vibrio cholerae (mitte O1, mitte O139)

Grupita näitajad

☐ Cryptosporidium spp

☐ Enteroviirused

☐ Escherichia coli

☐ Fekaalsed streptokokid

☐ Patogeensed mikroorganismid ja parasiidid

☐ Pseudomonas aeruginosa

☐ Salmonella spp.

☐ Soole enterokokid

☐ Stafülokokid

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- *Legionella* spp.
- *Vibrio* spp.
- Grupita näitajad

4) Radioloogilised kvaliteedinäitajad

Radioloogilised kvaliteedinäitajad

Peida ^

☐ Vali kõik

Grupita näitajad

☐ Efektiivdoos

☐ Ra-224

☐ Ra-226

☐ Ra-226 efektiivdoos

☐ Ra-228

☐ Ra-228 efektiivdoos

☐ U-235

☐ Σalfa

☐ Σbeeta

Neid nelja näitajate gruppi on võimalik lehe **kompaktsemaks tegemise eesmärgil sulgeda** (ja vajadusel jälle avada ehk laiendada). Sulgemiseks on grupi päises (sinisel taustal) nupp **Peida**. Sellele vajutades peidetakse näitajate loend ja etapi vaade muutub kompaktsemaks. Soovides uuesti gruppe avada, tuleb vajutada grupi päises oleval nupul **Ava**.

Indikaatornäitajad
19/19
 Ava ▾

Keemilised näitajad
0/314
 Ava ▾

Mikrobioloogilised näitajad
0/17
 Ava ▾

Radioloogilised kvaliteedinäitajad
0/9
 Ava ▾

← Tagasi
Salvesta ja jätk →

Kvaliteedinäitajate valimiseks on mitmeid variante:

- 1) Süsteemi on loodud **kvaliteedinäitajate komplektid**. Rippmenüüst saab seega valida sobivuse korral komplekti, mille järel linnutatakse kõik need näitajad, mis antud komplekti kuuluvad. Seejuures saab veel ka ise käsitsi näitajaid juurde linnutada või hoopiski linnukesti ära võtta.

Kvaliteedinäitajate komplekt

Tavakontroll põhinäitajad ▾

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- 2) Kvaliteedinäitajad saab ka **ükshaaval linnutada**. Selleks tuleb vajalike näitajate ees paikneval kastil kursoriga vajutada, mille tulemusena ilmub kasti linnuke (see tähistab seda, et antud kvaliteedinäitaja on valitud).

☐ Pseudomonas aeruginosa
☐ Salmonella spp.
☒ Soole enterokokid
☒ Stafülokokid

- 3) Võimalik on **valida ka kogu grupp**. Selleks tuleb linnutada grupi sees kohe alguses olev väli **Vali kõik** (☐ Vali kõik → ☒ Eemalda kõik), mille nimetus muutub **Eemalda kõik**. Võimalik on niisamuti kõik ühe grupi valitud näitajad eemaldada ehk vajutada välja Eemalda kõik eesoleva kasti peale.

Radioloogilised kvaliteedinäitajad

Peida ^

9/9

☒ Eemalda kõik

Grupita näitajad

☒ Efektiivdoos
☒ Ra-224
☒ Ra-226
☒ Ra-226 efektiivdoos
☒ Ra-228
☒ Ra-228 efektiivdoos
☒ U-235
☒ Σalfa
☒ Σbeeta

- 4) Kasutaja saab ka **valida korraga spetsiifilisi alamgruppe**. Nendeks on pestitsiidid, PAH, PFAS, *Legionella* spp. ja *Vibrio* spp. Alagruppi kuuluvate kõigi näitajate valimiseks peab linnutama alagrupis paikneva välja **Vali kõik** ✓ (

Vibrio spp.

☒ Vali kõik ✓

). Seejuures saab veel ka ise käsitsi näitajaid juurde linnutada või hoopiski linnukesi ära võtta.

Mikrobioloogilised näitajad

Peida ^

6/17

☒ Vali kõik

Legionella spp.

Eemalda kõik ✕

☒ Legionella spp.
☒ Legionella anisa
☒ Legionella pneumophila
☒ Legionella pneumophila (serogrupp 1)
☒ Legionella pneumophila (serogrupp 1, 2-14)
☒ Legionella pneumophila (serogrupp 2-14)

Vibrio spp.

Vali kõik ✓

☐ Vibrio spp.
☐ Vibrio cholerae (mitte O1, mitte O139)

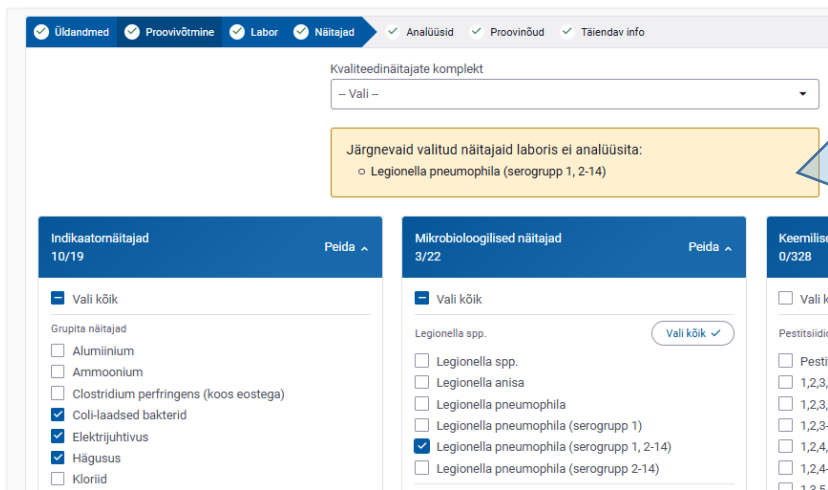
Grupita näitajad

☐ Cryptosporidium spp.
☐ Enteroviirused
☐ Escherichia coli
☐ Fekaalsed streptokokid
☐ Patogeensed mikroorganismid ja parasiidid
☐ Pseudomonas aeruginosa
☐ Salmonella spp.
☐ Soole enterokokid
☐ Stafülokokid

Mikrobioloogiliste näitajate grupist on valitud ainult *Legionella* spp. alamgrupi näitajad. Selleks kasutati nuppu **Vali kõik** ✓ **alamgrupi sektsioonis**. Soovides kõik *Legionella* spp. alamgrupi näitajad ühekorraga **eemaldada**, tuleks vajutada nüüd nupule **Eemalda kõik** ✕.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kui on valitud näitaja, mida KTI andmetel sammus Labori andmed määratud labor ei analüüsi ilmub kollases kastis hoiatav tekst:



Kollasel taustal hoiatav tekst ilmub, kui kvaliteedinäitajate nimistus valida näitaja, mida KTI andmetel sammus Labor valitud labor ei analüüsi. See hoiatustekst ei piira kasutajat protokoll loomast.

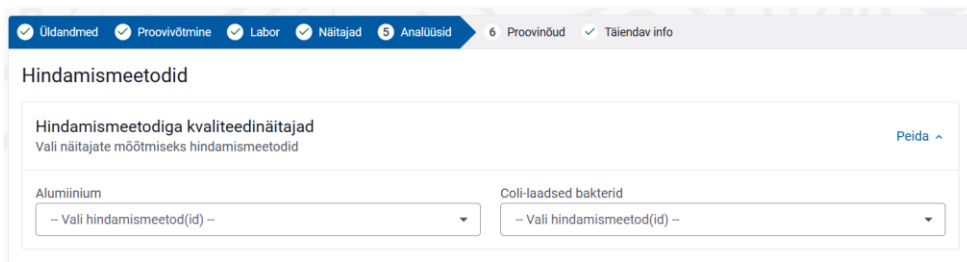
See ei takista kasutajal proovivõtuprotokoll vormistamist ja lõplikku salvestamist antud näitajaga või näitajatega jätkata. **Küll aga tuleks eraldi ühendust võtta konkreetse laboriga ja selgitada välja nende analüüsisuutlikkus antud näitaja osas.**

Kui näitajate etapis on soovitud kvaliteedinäitajad linnutatud, siis on võimalik edasi liikuda järgmisesse etappi. Selleks on vaja kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** ([Salvesta ja jätk](#) →).

Kasutaja saab soovi korral ka tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab vajutama nupule **Tagasi** ([← Tagasi](#)). Siinkohal on oluline mainida, et kui **antud etapi tegevused ei ole eelnevalt salvestatud** ehk ei ole vajutatud nupule Salvesta ja jätk, siis tagasi eelmisesse etappi liikudes kustuvad antud etapist lisatud andmed ära.

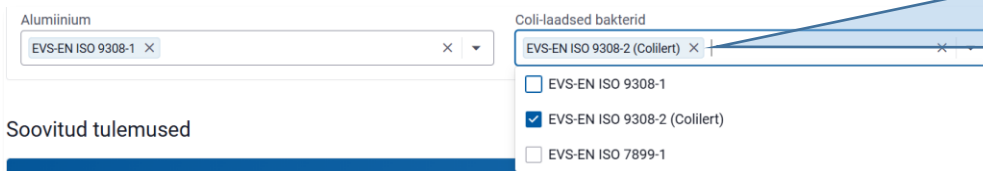
4.1.5. Proovivõtuprotokoll vormi analüüsi täpsustuste lisamine

Viienda etapi tegevused sõltuvad sellest, millised kvaliteedinäitajad eelmises etapis valiti. S.t kui kasutaja valis sellised näitajad, mille osas tuleb täpsustada analüüsi hindamismeetodit, siis ilmub antud etapis **väli Hindamismeetodiga kvaliteedinäitajad**.



Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Pildi näite põhjal on vajalik määrata kvaliteedinäitajatele alumiinium ja coli-laadsed bakterid hindamismeetodid. Valiku saab teha rippmenüüst, mis avaneb, kui kursoriga vastaval väljal vajutada.



Valitud meetodeid on võimalik ka kustutada, kui vajutada sellel väikesel ristil, mis on meetodi kõrval.

Hindamismeetodi valiku all on lihtsalt uuesti **kokkuvõtte kasutaja soovitud tulemustest** ehk **nimekiri etapis 4 linnutatud näitajatest**. Kui on soov muuta akent kompaktsemaks, siis võib jällegi vajutada päistes paiknevatel nuppudel **Peida**.

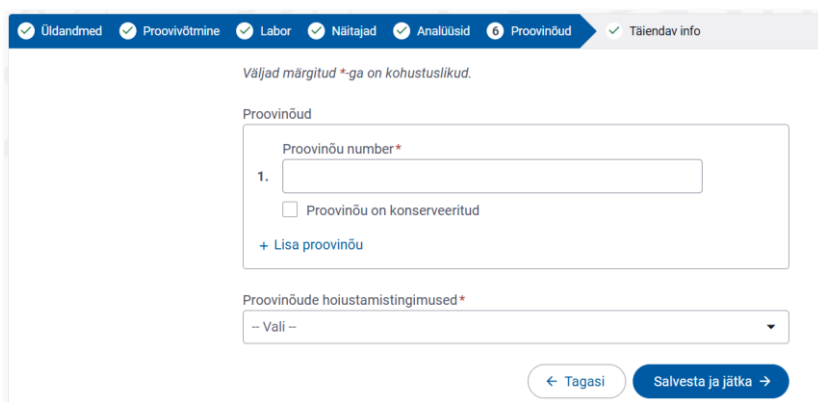


Järgmisesse etappi liikumiseks on vaja kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** (**Salvesta ja jätk** →).

Kasutaja saab soovi korral ka tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab vajutama nupule **Tagasi** (← **Tagasi**). Siinkohal on oluline mainida, et kui **antud etapi tegevused ei ole eelnevalt salvestatud** ehk ei ole vajutatud nupule Salvesta ja jätk, siis tagasi eelmisesse etappi liikudes kustuvad antud etapist lisatud andmed ära.

4.1.6. Proovivõtuprotokolli vormi proovinõu info lisamine

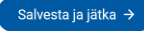
Eelviimases etapis tuleb sisestada kohustuslik info proovinõude kohta.



Kui kasutatakse mitut proovinõud, siis selle info lisamiseks on nupp **+ Lisa proovinõu**.

Proovinõude hoiustamistingimused väli on rippmenüü funktsiooniga ja variante saab korraga ka mitu valida.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kui proovinõude etapis on kohustuslikud väljad täidetud, siis on võimalik edasi liikuda järgmisesse etappi. Selleks on vaja kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** ().

Kasutaja saab soovi korral ka tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab vajutama nupule **Tagasi** (). Siinkohal on oluline mainida, et kui **antud etapi tegevused ei ole eelnevalt salvestatud** ehk ei ole vajutatud nupule Salvesta ja jätk, siis tagasi eelmisesse etappi liikudes kustuvad antud etapist lisatud andmed ära.

4.1.7. Proovivõtuprotokolli vormi täiendava info lisamine

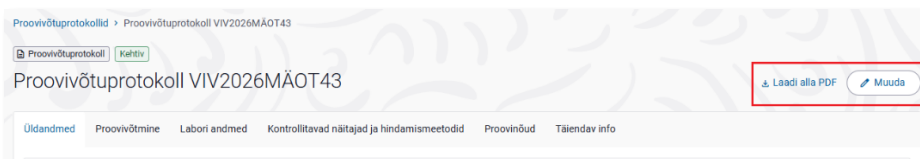
Viimaseks ehk seitsmendaks etapiks on täiendava informatsiooni lisamine. Need väljad on vabatahtlikud.



4.1.8. Uue proovivõtuprotokolli salvestamine

Proovivõtuprotokolli lõplikuks salvestamiseks on vaja kursoriga vajutada seitsmendas etapis nupule **Salvesta** (). Kasutaja saab soovi korral ka enne lõplikku salvestamist veel tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab **enne salvestamist** vajutama nupule **Tagasi** ().

Nupule Salvesta vajutamise järel laetakse aknasse koostatud proovivõtuprotokolli detailvaade, kust on võimalik seda ka **.pdf vormingus alla laadida** või avada vorm **uuesti muutmiseks** (pildil nupud ümbritsetud punase kastiga).



Uus loodud proovivõtuprotokoll tekib ka automaatselt nimistusse.

5. Proovide analüüsid ehk menüüs sakk Katseprotokollid

Menüüsakis **Katseprotokollid** kuvatakse kasutajale kõiki esindatava asutuse objektidega seotud katseprotokolle nimistutabelina (pildil on fiktiivne näide).

Katseprotokollid

Väljavõte Impordi Ava filtrid + Uus katseprotokoll

Muuda valitud protokollid inspektorile nähtavaks

☐	Katseprotokolli number	Hinnang	Inspektorile nähtav	Avalikustatus	Objekt	Proovivõtukoha nimetus	Labori nimetus	Proovivõtu aeg
☐	TN202628032	Ei vasta nõuetele	Inspektorile peidetud	Mitteavalik	Karujärve supluskoht	Karujärve rand	Rahvatervise labor	23.03.2026
☐	TN20262803	Ei vasta nõuetele	Inspektorile peidetud	Mitteavalik	Kuressaare veevõrk	Kuressaare Haigla	EKUK Pärnu osakond	01.03.2026
	TLN2026/V2541K	Vastab nõuetele	Inspektorile nähtav	Mitteavalik	Tamsalu Spordikompleksi ujula	Tamsalu ujula basseini	Rahvatervise labor	19.03.2026
☐	PA26000147	Vastab nõuetele	Inspektorile peidetud	Mitteavalik	Kuressaare haigla ujula	Kuressaare haigla vesivõimlemise basseini	EKUK Pärnu osakond	09.03.2026
	PA26000120	Vastab nõuetele	Inspektorile nähtav	Avalik	Kuressaare veevõrk	Kuressaare Haigla	EKUK Pärnu osakond	09.02.2026
	PA25004545	Vastab nõuetele	Inspektorile nähtav	Avalik	Kuressaare haigla ujula	Kuressaare haigla vesivõimlemise basseini	Rahvatervise labor	02.03.2026
	ML2026/V7896	Vastab nõuetele	Inspektorile nähtav	Mitteavalik	Kuressaare haigla ujula	Kuressaare haigla basseini süsteemi kraan	Rahvatervise labor	04.03.2026
	ML2026/V3214	Vastab nõuetele	Inspektorile nähtav	Mitteavalik	Orissaare veevõrk	Orissaare kauplus	Rahvatervise labor	23.03.2026
	ML2026/V003	Ei vasta nõuetele	Inspektorile nähtav	Avalik	Kuressaare veevõrk	Kuressaare kool	EKUK Pärnu osakond	02.03.2026

Nimistut on võimalik veergude **Katseprotokolli number**, **Proovivõtukoha nimetus**, **Labori nimetus** ja **Proovivõtu aeg** järgi järjestada kasutades veerunimetuse kõrval olevat noolte märki . Lisaks on võimalik kasutada **filtriga otsingut** nupust **Ava filtrid** ( **Ava filtrid**).

Lehe ülal on veel nuppe: **väljavõte** ( **Väljavõte**) ja **impordi** ( **Impordi**). Neist esimene **loob** kõigist kasutaja katseprotokollidest **.csv vormingus faili** ja laeb selle arvutisse alla. Teine ehk impordi nupp võimaldab kasutajal süsteemi **.csv vormingus failina üles laadida katseprotokollide andmeid**. Nt teha mass importimine ehk koondada mitmete katseprotokollide info ühte **.csv faili** ning need siis korraka KTI süsteemi üles laadida.

Nupule **Impordi** vajutades avanebki üle laadimise aken:

Impordi katseprotokolle

Katseprotokollide importimiseks kliki selle infokasti all oleval lingil, et laadida alla fail, täida see, ning seejärel lae see tagasi üles siia modaali.

Mall katseprotokollide importimiseks.csv

Failis olevate veergude selgitused ja reeglid

Ava

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Imporditav fail*

Lisa manus

Lubatud faililaiendid: .csv. Maksimaalne suurus: 10MB

Katkesta

Impordi

Siin aknas on ka võimalus alla laadida [katseprotokollide importimise mall](#) (Mall katseprotokollide importimiseks.csv) ja selle järgi toimetada. Lisaks on toodud ka antud malli veergude selgitused ja reeglid, millega saab kasutaja tutvuda, kui vajutab nupule [Ava](#). Viimaks, soovides .csv faili üles laadida, on vaja see [manusena lisada](#) ning lõpuks vajutada ka nupule [Impordi](#). Tegevused saab enne katkestada, kui vajutada leht [paremal üleval ristist kinni](#) või sulgeda aken nupust [Katkesta](#).

Viimane ehk neljas nupp **+Uus katseprotokoll** ([+ Uus katseprotokoll](#)) algatab süsteemis katseprotokolli loomise funktsiooni, avades aknas täidetava vormi.

5.1. Katseprotokolli inspektorile nähtavaks tegemine

Konkreetselt [katseprotokolli detailvaatega tutvumiseks](#) tuleb navigeerida katseprotokollide nimistusse ja seejärel kursoriga protokolli numbril vajutada (pildil ümbritsetud punase kastiga).

☐	Katseprotokolli number	Hinnang	Inspektorile nähtav	Avallikustatus	Objekt	Proovivõtukoha nimetus	Labori nimetus	Proovivõtu aeg
☐	NHL2026/V1141MB	Vastab nõuetele	Inspektorile peidetud	Mitteavalik	Orissaare veevärk	Orissaare kauplus	Rahvatervise labor	
	TN202628033		Inspektorile peidetud	Mitteavalik	Kuressaare haigla vesivõimlemise bassein	Kuressaare haigla vesivõimlemise bassein		

60

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Seejärel avanebki konkreetse **katsevõtuprotokolli detailvaade**, milles on jällegi võimalik **erinevate alalehtede** vahel liikudes tutvuda sealse informatsiooniga. Vaikimisi on esimeseks kuvatavaks alaleheks Üldandmed.

Oluline on tähele panna, et **kõik kasutaja poolt tellitud analüüside katseprotokollid on esialgu TA inspektoritele peidetud**. See tähendab, et **inspektor ei näe oma süsteemis mittenähtavaks tehtud katseprotokolle**. Selleks, et inspektorile katseprotokollid nähtavaks teha on võimalik need peidetud katseprotokollid kas

- 1) katseprotokollide **nimistus linnutada** ja **masstoiminguna** inspektorile nähtavaks teha

Katseprotokollide nimistus on **veerg „Inspektorile nähtav“**, kus on iga protokolliga kirjas, kas see on inspektorile peidetud või nähtav.

Muuda valitud protokollid inspektorile nähtavaks

Katseprotokolli number	Hinnang	Inspektorile nähtav	Avalikustatus	Objekt	Proovivõtukohta nimetus	Labori nimetus	Proovivõtu aeg
VV11009876210		Inspektorile nähtav	Mitteavalik	veevärk	korterelamu,		
☒ VV09031997	Vastab nõuetele	Inspektorile peidetud	Mitteavalik	järv	järve supluskoht	Rahvatervise labor	01.05.2026
VV0011991	Ei vasta nõuetele	Inspektorile nähtav	Mitteavalik	veevärk	kool	Eesti Keskkonnauuringute Keskus OÜ, Pärnu osakond	01.05.2026
☒ VV001199	Ei vasta nõuetele	Inspektorile peidetud	Mitteavalik	küla veevärk	veevärgi proovivõtukraan	Rahvatervise labor	01.05.2026

Nimistus on nende peidetud katseprotokollide ees ka **linnutamise kastikesed**. Saab linnutada mitu inspektori eest peidetud katseprotokolli ja seejärel need nimistu üleväl olevast nupust **Muuda valitud protokollid inspektorile nähtavaks** nähtavaks teha.

Katseprotokollide inspektorile nähtavaks muutmine

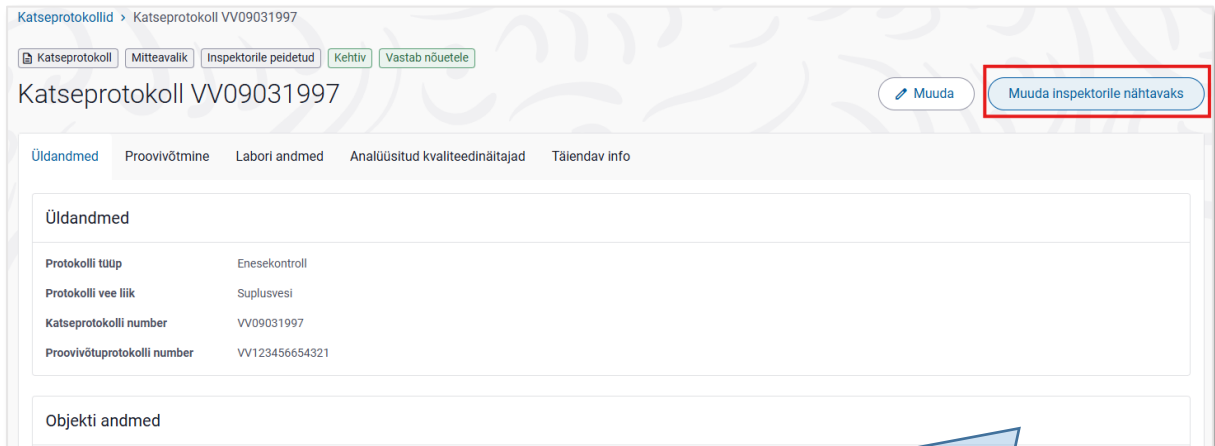
Oled kindel, et soovid valitud katseprotokollid inspektorile nähtavaks muuta? **Inspektorile nähtavaks muudetud katseprotokolle tagasi peidetuks muuta ei saa!**

Katkesta Muuda nähtavaks

Nupule **Muuda valitud protokollid inspektorile nähtavaks** vajutades avaneb ka veel luba küsiv hüpikaken. **Pane tähele** – kui katseprotokoll on inspektorile nähtavaks tehtud, siis seda toimingut tagasi võtta ei saa!

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- 2) teha nähtavaks konkreetse katseprotokolli detailvaatest nupuga **Muuda inspektorile nähtavaks**.



Katseprotokollid > Katseprotokoll VV09031997

Katseprotokoll VV09031997

Muuda Muuda inspektorile nähtavaks

Üldandmed Proovivõtmine Labori andmed Analüüsitud kvaliteedinäitajad Täiendav info

Üldandmed

Protokolli tüüp	Enesekontroll
Protokolli vee liik	Suplusvesi
Katseprotokolli number	VV09031997
Proovivõtuprotokolli number	VV123456654321

Objekti andmed

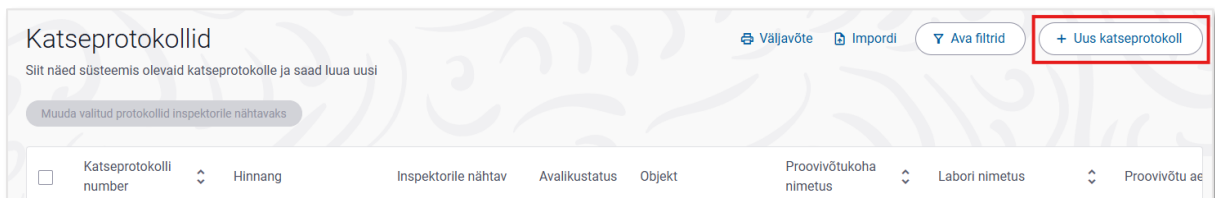
Olles konkreetse **katseprotokolli detailvaates**, siis on näha nupp **Muuda inspektorile nähtavaks** lehe üleval paremas nurgas. Sellele vajutades muudetakse ainult see üks konkreetne katseprotokoll inspektorile nähtavaks. Jällegi, **antud toimingut ei ole võimalik tagasi võtta**.

Kui katseprotokoll on inspektorile nähtavaks tehtud, kaob protokolli detailvaatest ära nupp Muuda inspektorile nähtavaks ja katseprotokollide nimistus kaob linnutamise kastike kui ka muutub staatus.

5.2. Uue katseprotokolli loomine

Uue katseprotokolli loomiseks on tegelikkuses 3 võimalikku kohta:

- 1) kasutaja on **menüüs** **sakis Katseprotokollid** ja vajutab nupule **+ Uus katseprotokoll**:



Katseprotokollid

Siit näed süsteemis olevaid katseprotokolle ja saad luua uusi

Muuda valitud protokollid inspektorile nähtavaks

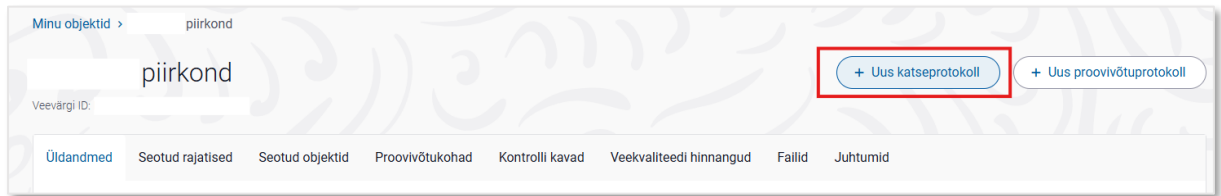
Väljavõte Impordi Ava filtrid + Uus katseprotokoll

Katseprotokolli number	Hinnang	Inspektorile nähtav	Avalikustatus	Objekt	Proovivõtukoha nimetus	Labori nimetus	Proovivõtu aeg
------------------------	---------	---------------------	---------------	--------	------------------------	----------------	----------------

Sedasi katseprotokolli koostades **ei teki protokolli vormile eeltäidetud väljasid**.

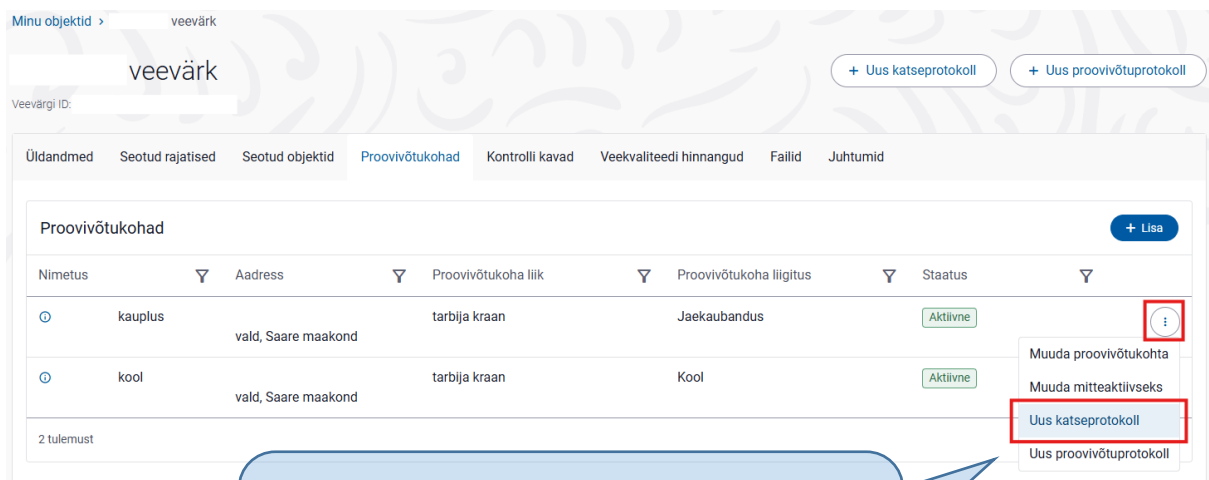
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- 2) kasutaja on **menüüs liikunud Minu objektid vaatesse** ja avanud kindla objekti, mille lehe paremas servas on nupp **+ Uus katseprotokoll**:



Alustades sedasi katseprotokolli koostamist, **on uue katseprotokolli vormis sektor Objekti andmed juba eeltäidetud antud objekti andmetega.**

- 3) kasutaja on **menüüs liikunud Minu objektid vaatesse** ja avanud kindla objekti, mille detailvaates on liikunud **sakile Proovivõtukohad**. Seal on toodud nimistu antud objekti proovivõtukohtadest ja lisaks on iga proovivõtukohta rea lõpus **ikoon üksteise all asetsevate kolme punktiga**, millel vajutades avaneb valik erinevates toimingutes, sh nupp „**uus katseprotokoll**“:



Alustades sedasi katseprotokolli koostamist, **on uue katseprotokolli vormis sektorid Objekti andmed ja Proovivõtukohad juba eeltäidetud antud proovivõtukohta andmetega.**

Olenemata neist kolmest valitud variandist, avaneb uue katseprotokolli loomisel vorm, mis on jaotunud **5 alalehele**:

- 1) üldandmed
- 2) proovivõtmine

Ainsad erisused:

- **variandi 1** puhul **ei ole ükski** nendest alalehe sektoritest automaatselt andmetega **täidetud**
- **variandi 2** puhul **on eeltäidetud** Üldandmete alalehel **Objekti andmete sektor**
- **variandi 3** puhul **on eeltäidetud** Üldandmete alalehel **Objekti andmete ja Proovivõtukohad sektorid**

- 3) labor
- 4) analüüsitud kvaliteedinäitajad
- 5) täiendav info

5.2.1. Katseprotokolli vormi üldandmete lisamine

Esimeseks etapiks uue katseprotokolli loomisel on üldandmete täitmine, mis on **jaotunud väiksemateks sektoriteks**: üldandmed, objekti andmed, proovivõtukoht, proovivõtja andmed ja tellija andmed.

Protokolli vee liigi valiku järel tekib vormi uus sektor „Objekti andmed“. Sealne info sõltub sellest, milline vee liik valiti.

Punase tärniga (*) väljad on kohustuslikud, s.t ilma neisse infot sisestamata ei saa proovivõtukohta salvestada ja lisada.

Üldandmete sektor:

- Esimeseks väljaks on **Katseprotokolli number**, kuhu tuleb trükkida unikaalne protokollid identifitseerimisnumber.
- Kasutaja poolt koostatava **katseprotokolli tüüp** saab alati olla ainult enesekontroll ehk see valik on lukus.
- **Protokolli vee liik väli** on rippmenüü funktsiooniga, kus joogivee käitleja peab liigiks valima joogivesi.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Protokolli vee liik*

Joogivesi

Basseinivesi

Joogivesi

Suplusvesi

- Väli **Proovivõtuprotokolli number** on võimalik täita kahel moel: 1) kas otsides süsteemist juba eksisteerivat proovivõtuprotokolli või 2) sisestada käsitsi süsteemivälise proovivõtuprotokolli numbri.

Esimese variandi puhul tuleb **alustada KTI süsteemis loodud proovivõtuprotokolli numbri kirjutamist** ja kui infosüsteemis antud proovivõtuprotokoll eksisteerib, siis seda kuvatakse kasutajale rippmenüüs:

Katseprotokolli number*

Testprotokoll29092026

Protokolli tüüp

Enesekontroll

Protokolli vee liik*

Joogivesi

Proovivõtuprotokolli number

VHA2026A

EEVHA2026AA128

EEVHA2026AA150

EEVHA2026AA218

EEVHA2026AK94

EEVHA2026AK96

VHA2026AA131

VHA2026AA82

VHA2026AK110

Proovivõtukoha nimetus*

Teise variandi puhul tuleb linnutada kast **Sisesta süsteemivälise proovivõtuprotokolli number**, mille järel muutub väli Proovivõtuprotokolli number vabateksti väljaks:

Proovivõtuprotokolli number

siia saab nüüd kirjutada proovivõtuprotokolli numbri

☒ Sisesta süsteemivälise proovivõtuprotokolli number

Objekti andmete sektor:

- Joogivee käitleja jaoks tekib joogivee liigi valikul **Objekti tüübi väli**, mis on jällegi rippmenüü funktsiooniga. Sealt tuleks endale sobiv tüüp valida.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Objekti tüüp*

-- Vali --

Mahuti

Pakendatud vesi

Tarbijamiskoha veevõrk

Veeallikas

Veevõrk

- Objekti tüübi valiku järel tekib [väli Objekt](#), millesse trükkima hakates pakub süsteem kirjutatavaga ühtivaid objekte. Kasutajal tuleb üles leida soovitud objekt ja sellele kursoriga vajutada.

Objekt*

veevõrk

[Aburi küla veevõrk](#)
Aburi küla, Väike-Maarja vald, Lääne-Viru maakond

[Edivere küla veevõrk](#)
Edivere küla, Alutaguse vald, Ida-Viru maakond

[Farmi Piimatööstuse veevõrk](#)
Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond

[Järva-Jaani meierei veevõrk](#)
Pikk tn 16, Järva-Jaani alev, Järva vald, Järva maakond

[Karitsa küla veevõrk](#)
Karitsa küla, Rakvere vald, Lääne-Viru maakond

Proovivõtukohtade sektor:

- Järgnevalt tulebki valida, et millisest objektiga seotud proovivõtukohast veeproov planeeritakse võtta. Selleks, et [Proovivõtukoha nimetus väljale](#) tekiks rippmenüüna valik, on oluline, et eelnevalt on objektile lisatud antud proovivõtukoht:
 - Veevärgi proovivõtukoha lisamiseks vaata lähemalt [ptk 3.2.2.4. Alaleht Proovivõtukohad](#)
 - Veeallika proovivõtukoha lisamiseks vaata lähemalt [ptk 3.2.3.3 Alaleht Proovivõtukohad](#)
 - Mahuti proovivõtukoha lisamiseks vaata lähemalt [ptk 3.2.4.3. Alaleht Proovivõtukohad](#)
 - Pakendatud vee proovivõtukoha lisamiseks vaata lähemalt [ptk 3.2.5.3. Alaleht Proovivõtukohad](#)

Proovivõtukoht

Proovivõtukoha nimetus*

Veesilma kinnistu

Joogivesi

- Väljale [Proovivõtukoha vee liik](#) automaatselt tekkiv info sõltub valitud objekti tüübist ja täpsemalt objektist. Nt valides pakendatud vee objekti tüübiks, on

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

proovivõtukoha vee liigiks looduslik mineraalvesi; samas veevärgi korral on proovivõtukoha vee liigiks joogivesi.

Näide fiktiivse veevärgiga:

Objekti tüüp*
Veevärk

Objekt*
Kuressaare veevärk

Proovivõtukoht

Proovivõtukoha nimetus*
Kuressaare kool

Proovivõtukoha aadress
Nooruse tn 1, Kuressaare linn, Saaremaa vald, Saare maakond

Proovivõtukoha liik
tarbija kraan

Proovivõtukoha täpsustus*
1. 1 korruse wc kraan

Proovivõtukoha vee liik*
Joogivesi

Proovivõtukoha aadress ja proovivõtukoha liik (liik esineb ainult veevarkidel) on lukustatud väljad ja olenevad sellest, mis on objekti detailvaates alalehele Proovivõtukohad sisestatud.

Proovivõtukoha täpsustus ei ole küll lukustatud väli, kuid sinne valik oleneb ka sellest, mis on objekti vaates alalehele Proovivõtukohad lisatud.

Proovivõtja andmete sektor:

- Kohustuslik väli **Proovivõtja nimi** on otsingumootoriga, millesse nime trükkimise alustamisel hakkab süsteem pakkuma proovivõtjaid, kelle nimega trükitu kattub. Kui leitud proovivõtjal on ka süsteemi **sisestatud tunnistuse number**, siis täitub antud väli automaatselt.

Proovivõtja andmed

Proovivõtja nimi*
Sisesta vähemalt 3 tähtemärki

Proovivõtja nimi*
mary
Mary Änn O'connež-Šuslik
MARY ÄNN O'CONNÉŽ-ŠUSLIK TESTNUMBER
MARY ÄNN O'CONNÉŽ-ŠUSLIK TESTNUMBER

Proovivõtja nimi*
MARY ÄNN O'CONNÉŽ-ŠUSLIK TESTNUMBER

☐ Sisesta süsteemiväline isik

Proovivõtja kehtiva tunnistuse number
6578

- Võimalik on sisestada ka **süsteemivälist isikut**, selleks tuleb esmalt linnutada vastav kast, mille järel on võimalik kirjutada väljale Proovivõtja nimi KTI-välise isiku nimi. Lisaks muutub vabaks ka **väli Proovivõtja kehtiva tunnistuse number**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Proovivõtja nimi*

Sisestada saab nüüd ükskõik, millist nime

☒ Sisesta süsteemiväline isik

Proovivõtja kehtiva tunnistuse number

123456789

- Võimalik on lisada ka **mitu proovivõtjat**, mille jaoks tuleb vajutada nupul **+Lisa proovivõtja** (+ Lisa proovivõtja):

Proovivõtja 1

Proovivõtja nimi*

☐ Sisesta süsteemiväline isik

Proovivõtja kehtiva tunnistuse number

Proovivõtja 2

Proovivõtja nimi*

☐ Sisesta süsteemiväline isik

Proovivõtja kehtiva tunnistuse number

☐ Eemalda proovivõtja

+ Lisa proovivõtja

Proovivõtja 2 kast on võimalik ka **eemaldada** nupuga ☐ Eemalda proovivõtja.

Tellija andmete sektor:

- Tellija nimi või nimetus ja Tellija isiku- või registrikood väljad on automaatselt täidetud ja sealne info on seotud sellega, mis ettevõtte/asutuse alt kasutaja KTI iseteeninduses toimetab. Kui antud eeltäidetud info ei sobi, siis on võimalik neid kohustuslikke väljasid ka käsitsi muuta.

Tellija andmed

Tellija nimi või nimetus*

sihtasutus Mingi Ettevõtte

Tellija isiku- või registrikood*

000111222000

5.2.2. Katseprotokolli vormi proovivõtmise andmete lisamine

Teiseks etapiks katseprotokolli loomisel on proovivõtmisega seotud aspektide kirjeldamine. Kohustuslik on valida mis kuupäeval ja kellaajal planeeritakse proov võtta ning hinnata ka tarbijale vastuvõetavust. Mittekohustuslikuks väljaks on kohapeal määratava vee temperatuur.

Lisa uus katseprotokoll Välju

Üldandmed **2** Proovivõtmine 3 Labor 4 Analüüsitud kvaliteedinäitajad 5 Täiendav info

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Proovivõtu kuupäev*

Proovivõtu kellaaeg*

Kohapeal määratud vee temperatuur (C°)

Vee värvus on tarbijale vastuvõetav*

Vee lõhn on tarbijale vastuvõetav*

Vee maitse on tarbijale vastuvõetav*

Vee hõngus on tarbijale vastuvõetav*

← Tagasi Salvesta ja jätk →

Kuupäev ja kellaaeg on võimalik valida ka kalendri ning kella funktsiooniga või ka ise käsitsi trükkida.

Vastuvõetavuse hinnanguteks on vaikimisi määratud „teadmata“, kuid neid saab kasutaja muuta, vajutades kursoriga kas „jah“ või „ei“ alale.

Proovivõtu kuupäev*

Aprill 2026

E	T	K	N	R	L	P
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Proovivõtu kuupäev*

01.04.2026

Proovivõtu kuupäeva valides võib vajutada **kalendri ikoonil** (pildil punase kastiga ümbritsetud). Kui seejärel avanenud kalendris mingil kuupäeval vajutada, siis ongi antud päev proovivõtu kuupäevana salvestatud.

Teiseks variandiks on lihtsalt proovivõtu kuupäeva väljale kursoriga vajutada ja siis **käsitsi kuupäev trükkida** (formaad peab olema DD.MM.YYYY)

Proovivõtu kellaaeg*

12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

00 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Proovivõtu kellaaeg*

10:00

Ka kellaaja valikuga on kaks varianti, kas vajutades proovivõtu kellaaeg väljal kella ikoonil ja seejärel tekkivalt kellalt tunnid ning minutid valida või lihtsalt ise käsitsi kellaaeg trükkida.

Kohapeal määratud vee temperatuur (C°)

15

Kohapeal määratud vee temperatuuri väli on vabatahtlik. S.t kasutaja võib, aga ei pea seda täitma. Soovides aga vee temperatuuri kirja panna, tuleks kasutada **ainult numbreid** ja mitte sümboleid.

Kui proovivõtmise etapis on minimaalselt kõik kohustuslikud väljad (märgitud punase tärniga *) täidetud, siis on võimalik edasi liikuda järgmisesse etappi. Selleks on vaja kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** (Salvesta ja jätk →). Süsteem ei lase edasi liikuda, kui midagi olulist on sisestamata jäänud.

Kasutaja saab soovi korral ka tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab vajutama nupule **Tagasi** (← Tagasi). Siinkohal on oluline mainida, et kui **antud etapi tegevused ei ole eelnevalt salvestatud** ehk ei ole vajutatud nupule Salvesta ja jätk, siis tagasi eelmisesse etappi liikudes kustuvad antud etapist lisatud andmed ära.

5.2.3. Katseprotokolli vormi labori andmete lisamine

Kolmandaks etapiks on laboriga seotud väljade täitmine:

Lisa uus katseprotokoll

Üldandmed ✓ Proovivõtmine ✓ Labor 4 Analüüsitud kvaliteedinäitajad 5 Täiendav info

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Labor*

– Vali –

Proovivõtu aeg: 29.09.2026, 10:00

Proovi laborisse üleandmise kuupäev pp.kk.aaaa

Proovi laborisse üleandmise kellaaeg tt:mm

Üleandja nimi

Proovi seisund laborisse saabumisel

Proovi vastuvõtu kuupäev pp.kk.aaaa

Proovi vastuvõtu kellaaeg tt:mm

Vastuvõtja nimi

Analüüsi alustamise kuupäev pp.kk.aaaa

Analüüsi alustamise kellaaeg tt:mm

Analüüsi lõpetamise kuupäev pp.kk.aaaa

Analüüsi lõpetamise kellaaeg tt:mm

← Tagasi Salvesta ja jätk →

Ainuke kohustuslik väli on Labor. Rippmenüü valikutest peab kasutaja endale sobiliku valima.

Kuupäeva ja kellaaaja seadistamine käib samamoodi nagu **ptk 5.2.2** kirjeldatud.

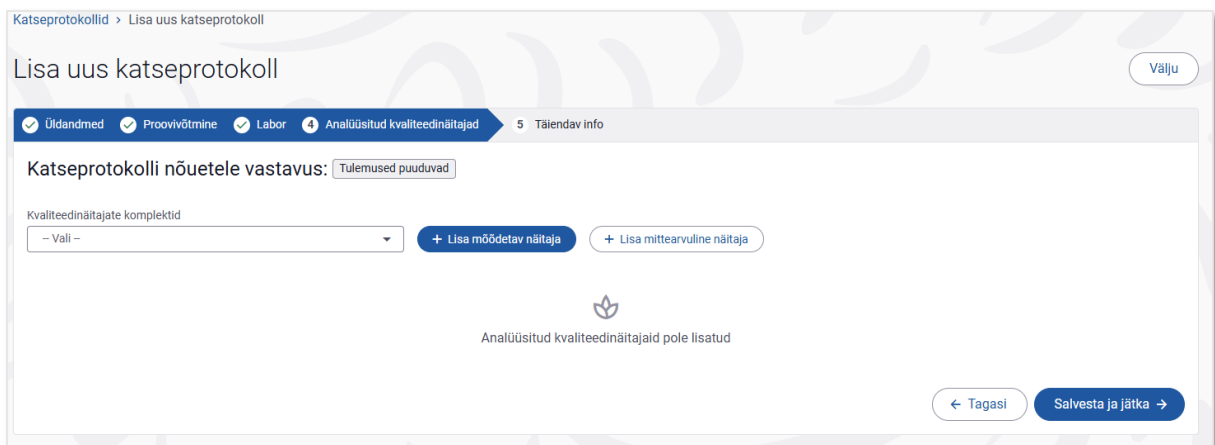
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kui labori etapis on minimaalselt kõik kohustuslikud väljad (märgitud punase tärniga *) täidetud, siis on võimalik edasi liikuda järgmisesse etappi. Selleks on vaja kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** (Salvesta ja jätk →). Süsteem ei lase edasi liikuda, kui midagi olulist on sisestamata jäänud.

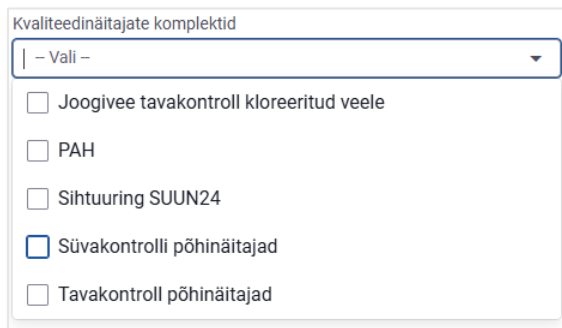
Kasutaja saab soovi korral ka tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab vajutama nupule **Tagasi** (← Tagasi). Siinkohal on oluline mainida, et kui antud etapi tegevused ei ole eelnevalt salvestatud ehk ei ole vajutatud nupule Salvesta ja jätk, siis tagasi eelmisesse etappi liikudes kustuvad antud etapist lisatud andmed ära.

5.2.4. Katseprotokolli vormi analüüsitava kvaliteedinäitajate andmete lisamine

Neljandas etapis toimub analüüsitud kvaliteedinäitajate ja nende tulemuste lisamine. Kvaliteedinäitajate lisamiseks on süsteemis kas eelseadistatud komplektide põhine või tervest kvaliteedinäitajate nimistust linnutamisel põhinev valik.



- Soovides lisada **kvaliteedinäitajate komplekti**, peab kasutaja kursoriga vajutama lahti **Kvaliteedinäitajate komplektid rippmenüü**



Rippmenüüs kuvatakse **valik komplektidest**, mille valimiseks on vaja ühel neist kursoriga klõpsata.

Kui valida näiteks **Tavakontrolli põhinäitajad** komplekt, siis tekibki kasutajale nimekiri nendest näitajates, mis kuuluvad antud komplekti:

Katseprotokolli nõuetele vastavus: Tulemused puuduvad

Kvaliteedinäitajate komplektid

Tavakontrolli põhinäitajad x

+ Lisa mõõdetav näitaja + Lisa mittevajalik näitaja Kustuta kõik

Mõõdetavad näitajad

Kvaliteedinäitaja nimetus	Operaator	Sisaldus	Ühik	Piirsisaldus	Uuringumeetod	Nõuetele vastavus
Coli-laadsed bakterid	=		MPN/10... x		-	-
Escherichia coli	=		MPN/10... x		-	-
Elektrijuhtivus	=		µS/cm x		-	-
Kolooniate arv 22 °C	=		PMÜ/1... x		-	-
pH	=		pH ühik x		-	-
Soole enterokokid	=		PMÜ/10... x		-	-

← Tagasi Salvesta ja jätk →

Valitud on Tavakontrolli põhinäitajad komplekt.

Lehele ilmus nimekirja antud komplekti kuuluvatest näitajatest.

Nähes, et mõni lisatud näitajatest on üleliigne, saab antud **mittevajalikku kvaliteedinäitajat ka nimekirjast eemaldada**. Kustutamiseks tuleb mittevajaliku näitaja rea lõpus oleval **ikoonil (kolm punkti üksteise all)** vajutada, mille peale avaneb rippmenüü valik ja sealt vajutada nupul **Kustuta**.

Kvaliteedinäitaja nimetus	Operaator	Sisaldus	Ühik	Piirsisaldus	Uuringumeetod	Nõuetele vastavus
Coli-laadsed bakterid	=		MPN/10... x		-	-
Escherichia coli	=		MPN/10... x		-	-

+ Lisa kvaliteedinäitaja teise ühikuga Kustuta

Avaneb veel ka kustutamise kinnitust nõudev hüpikaken:

Kustuta analüüsitud kvaliteedinäitaja

Kvaliteedinäitaja nimetus Coli-laadsed bakterid

Oled kindel, et soovid antud analüüsitud kvaliteedinäitaja kustutada?

Katkesta Kustuta

Tegevuse **katkestamiseks** saab hüpikakna sulgeda kas üleval paremas nurgas olevast **ristis** või nupust **Katkesta**. Soovides aga **näitajat eemaldada**, tuleb vajutada nupule **Kustuta**.

Kustutatud näitajat enam kvaliteedinäitajate nimekirjas ei kuvata, kuid teised näitajad on alles ja neile saab hakata tulemusi sisestama. Tulemuste lisamiseks on veerg Sisaldus ning igal näitaja real on siis antud rea asukohas tühi kast, kuhu saab tulemuse kirjutada. Tulemuste lisamisel on võimalik kasutada ka operaatoreid ehk märke „=“, „<“ ja „>“.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Tulemuste lisamisel tekivad automaatselt ka veergu **Piirsaldus** ülempiirid nendele näitajatele, millele on sätestatud normid. Lisaks ilmuvad ka automaatselt kvaliteedinäitajate tulemuste nõuetele vastavuse hinnangud, mida on näha veerus **Nõuetele vastavus**.

Mõõdetavad näitajad						
Kvaliteedinäitaja nimetus	Operaator	Sisaldus	Ühik	Piirsaldus	Uuringumeetod	Nõuetele vastavus
Escherichia coli	=	0	MPN/10... ×	0 MPN/100 ml	-	Vastab nõuetele
					☐ Muu meetod	
Elektrijuhtivus	=	500	µS/cm ×	2500 µS/cm	-	Vastab nõuetele
					☐ Muu meetod	
Kolooniate arv 22 °C	<	25	PMÜ/1 ... ×		-	Vastab nõuetele
					☐ Muu meetod	
pH	=	8	pH ühik ×	6.5 - 9.5 pH ühik	-	Vastab nõuetele
					☐ Muu meetod	
Soole enterokokid	=	2	PMÜ/10... ×	0 PMÜ/100 ml	-	Ei vasta nõuetele
					☐ Muu meetod	

Kasutatud operaatorit „<“.

Tulemuste sisestamise järgselt tekkisid ka piirsalduste väärtused.

Vastavalt tulemusele ja piirsalduse väärtusele annab süsteem ka automaatse hinnangu.

Vaadates lähemalt veergusid **Ühik** ja **Uuringumeetod**, on näha, et need on mõlemad rippmenüü funktsiooniga väljad. Kui näitajale on süsteemis lisatud erinevate ühikute esinemise võimalus, saab kasutaja **ühiku rippmenüüst valida** põhilisest ehk vaikinisi kuvatavast ühikust teise ühiku.

Ühik

MPN/10... ×

MPN/100 ml
MPN/250 ml
PMÜ/100 ml
PMÜ/250 ml
arv/250 ml

Vaikinisi kuvatakse kasutajale kvaliteedinäitaja põhilist ühikut, milleks antud näite puhul on MPN/100 ml. Kuid avades rippmenüü nähtub, et on võimalik teisi ühikuid kasutada.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Sama põhimõtte on ka uuringumeetodi lisamisega. S.t kui näitajale on süsteemis külge lisatud uuringumeetodeid, saab kasutaja **uuringumeetodi rippmenüüst valida sobiva meetodi**.

Uuringumeetod

-

EVS-EN ISO 9308-1
(Membraanfiltratsioon)

EVS-EN ISO 9308-2
(Colilert)

EVS-EN ISO 9308-3
(MPN)

EVS-EN ISO 7899-1
(MPN)

EVS-EN ISO 11731

Teatud näitajate puhul on uuringumeetodi valimine kohustuslik ja süsteem ei lase järgmisesse etappi liikuda, kui meetodit ei ole valitud. **Tekib punane teade:**

-

Väli on kohustuslik

Uuringumeetod

Käitsi kirjutatud meetod

☒ Muu meetod

Kui kasutaja ei leia variantide seast seda õiget meetodit või rippmenüü ei pakugi variante, **saab ta selle ka käsitsi kirjutades lisada**, kuid esmalt peab linnutama välja **Muu meetod**.

- Märgates nüüd, et **komplektis ei ole näiteks mõnda vajalikku näitajat, saab need puuduvad näitajad ise lisada**. Selleks on nupud **+Lisa mõõdetav näitaja** (+ Lisa mõõdetav näitaja) ning **+Lisa mitteamvuline näitaja** (+ Lisa mitteamvuline näitaja).

Mõõdetavateks näitajateks on arvuliste tulemustega väljendatavad kvaliteedinäitajad. Mitteamvulisteks näitajateks on aga nn meeltega väljendatavad kvaliteedinäitajad. Vajutades emmale-kummale antud nupust, avaneb ekraani paremas servas lisaaken, kust on võimalik kogu infosüsteemi kvaliteedinäitajate nimistust otsida omale sobiv kvaliteedinäitaja üles.

Lisaaken, kui vajutada nupule +Lisa mõõdetav näitaja.

Lisa mõõdetavaid kvaliteedinäitajaid ×

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Lisatavad mõõdetavad näitajad *

-- Vali --

Katkesta
Lisa

Lisaaken, kui vajutada nupule +Lisa mitteamvuline näitaja.

Lisa mitteamvuliselt määratud näitajaid ×

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Lisatavad mitteamvuliselt määratud näitajad *

-- Vali --

Katkesta
Lisa

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kasutaja saab nii mõõdetavate kui ka mitteamvuliste näitajate otsimiseks kasutada ka rippmenüüd ja seda kerida või hakata trükkima soovitud näitaja nimetust, mille peale pakub süsteem ühtiva kirjapildiga näitajat.

Lisa mõõdetavaid kvaliteedinäitajaid

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Lisatavad mõõdetavad näitajad *

sta

☐ Stafülokokiid

Katkesta Lisa

Alustades **näitaja nimetuse trükkimist** väljale, **pakub süsteem ühtiva kirjapildiga näitaja**. Selliselt saab otsida ja lisada mitu näitajat korraga.

Lisa mõõdetavaid kvaliteedinäitajaid

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Lisatavad mõõdetavad näitajad *

Stafülokokiid x Alumiinium x

Katkesta Lisa

Kui sobiv näitaja või näitajad on valitud, tuleb vajutada nupule **Lisa** ning valikud ilmuvad kvaliteedinäitajate nimekirja.

Kvaliteedinäitajate komplektid

Tavakontrolli põhinäitajad x + Lisa mõõdetav näitaja + Lisa mitteamvuline näitaja Kustuta kõik

Mõõdetavad näitajad

Kvaliteedinäitaja nimetus	Operaator	Sisaldus	Ühik	Piirsisaldus	Uuringumeetod	Nõuetele vastavus
Escherichia coli	=	0	PMÜ/10... x	0 PMÜ/100 ml	EVS-EN ISO 93... x	Vastab nõuetele
Elektri juhtivus	=	500	µS/cm x	2500 µS/cm	-	Vastab nõuetele
Kolooniate arv 22 °C	<	25	PMÜ/1... x		-	Vastab nõuetele
pH	=	8	pH ühik x	6.5 - 9.5 pH ühik	-	Vastab nõuetele
Soole enterokokid	=	2	PMÜ/10... x	0 PMÜ/100 ml	EVS-EN ISO 78... x	Ei vasta nõuetele
Stafülokokiid	=		-		-	
Alumiinium	=		µg/l x		-	

Mitteamvuliselt määratud näitajad

Kvaliteedinäitaja nimetus	Tulemus	Vastuvõetavuse kriteerium	Nõuetele vastavus
Lõhn		tarbijale vastuvõetav, ebaharilike muutusteta	Vastab nõuetele

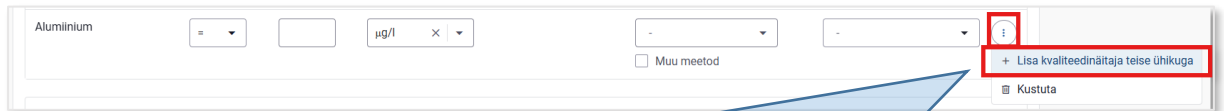
0/255

Tagasi Salvesta ja jätk →

Uued lisandunud kvaliteedinäitajad on ümbritsetud punaste kastidega. Pane tähele, kui lisasid mitteamvulise näitaja, siis see tekkis teistest näitajatest **eraldi plokki Mitteamvuliselt määratud näitajad**.

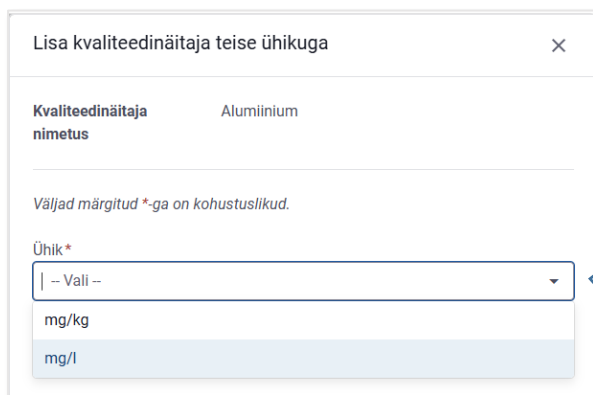
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Juhul, kui on tulemused ühe ja sama kvaliteedinäitaja osas, kuid erinevate ühikutega, saab kasutada **teise ühikuga lisamise funktsiooni**:

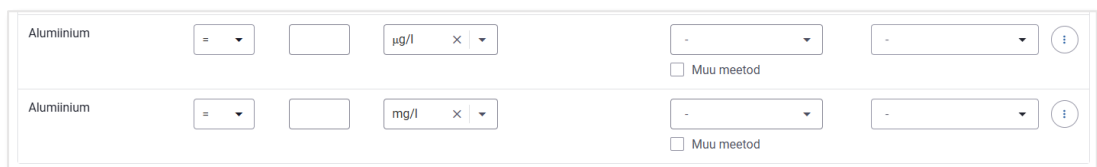


Sama näitaja erinevate ühikutega lisamiseks on kasutajal võimalik soovitud kvaliteedinäitaja real vajutada üksteise all asetseva kolme punkti ikoonil ja vajutada nupule **+Lisa kvaliteedinäitaja teise ühikuga**.

Avaneb lisaaken, kust on võimalik rippmenüüst valida näitajale teine vajalik ühik:

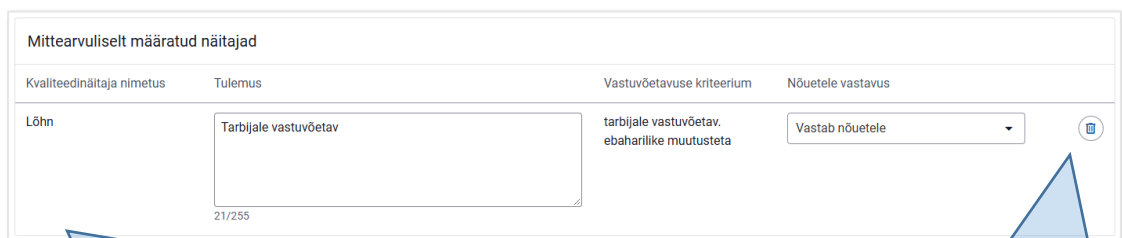


Lisaaknast **Lisa kvaliteedinäitaja teise ühikuga** saab antud juhul näitajale alumiinium valida kas mg/kg või mg/l. Kui valik on tehtud, tuleb samas aknas vajutada nupule **Lisa**. Võimalus on ka toiming katkestada nupust **Katkesta**.



Tekkiski teine samasugune näitaja nimekirja, kuid teise ühikuga – esimesel alumiiniumil on küljes µg/l ühik ja teisel mg/l ühik.

Lähemalt ka **plokist Mitteamvuliselt määratud näitajad**. Siin on **tulemuse lisamiseks vaba teksti väli**, kuhu saab kasutaja ise tulemuse kirjutada.



Antud näite puhul on valitud mitteamvuliseks näitajaks **kvaliteedinäitaja Lõhn** ja tulemuseks ise kirjutatud „**Tarbijale vastuvõetav**“.

Prügikasti ikooniga on võimalik ka antud näitaja nimekirjast **kustutada**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kuigi süsteem määrab automaatselt veerus Nõutele vastavus hinnangud kvaliteedinäitajate tulemustele, on neid võimalik ka käsitsi muuta.

Nõutele vastavus

Vastab nõutele

Ei vasta nõutele

Osaliselt vastab nõutele

Vastab nõutele

Vajutades kursoriga **Nõutele vastavuse** kastile, avaneb rippmenüü, kust saab ka **käsitsi teise väärtuse valida** kui see, mis süsteem automaatselt määrab.

Kui kõik vajalikud kvaliteedinäitajad on lisatud ja olulised väljad täidetud, saab liikuda edasi järgmisesse sammu.

Lisa uus katseprotokoll

Välju

Üldandmed Proovivõtmine Labor Analüüsitud kvaliteedinäitajad 5 Täiendav info

Katseprotokolli nõutele vastavus: Tulemused puuduvad

Kvaliteedinäitajate komplektid

Tavakontrolli põhinäitajad X

+ Lisa mõõdetav näitaja + Lisa mitteamuline näitaja Kustuta kõik

Mõõdetavad näitajad

Kvaliteedinäitaja nimetus	Operaator	Sisaldus	Ühik	Piirsisaldus	Uuringumeetod	Nõutele vastavus
Escherichia coli	=	0	PMÜ/10... X	0 PMÜ/100 ml	EVS-EN ISO 93... X ☐ Muu meetod	Vastab nõutele
Elektrijuhtivus	=	500	µS/cm X	2500 µS/cm	- ☐ Muu meetod	Vastab nõutele
Kolooniate arv 22 °C	<	25	PMÜ/1 ... X		- ☐ Muu meetod	Vastab nõutele
pH	=	8	pH ühik X	6.5 - 9.5 pH ühik	- ☐ Muu meetod	Vastab nõutele
Soole enterokokid	=	2	PMÜ/10... X	0 PMÜ/100 ml	EVS-EN ISO 78... X ☐ Muu meetod	Ei vasta nõutele
Stafülokokid	=	0	PMÜ/10... X		- ☐ Muu meetod	Vastab nõutele
Alumiinium	=	10	µg/l X	200 µg/l	- ☐ Muu meetod	Vastab nõutele
Alumiinium	=	0.1	mg/l X		- ☐ Muu meetod	Vastab nõutele

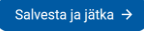
Mittearvuliselt määratud näitajad

Kvaliteedinäitaja nimetus	Tulemus	Vastuvõetavuse kriteerium	Nõutele vastavus
Lõhn	Tarbijale vastuvõetav	tarbijale vastuvõetav. ebaharilike muutusteta	Vastab nõutele

21/255

← Tagasi Salvesta ja jätk →

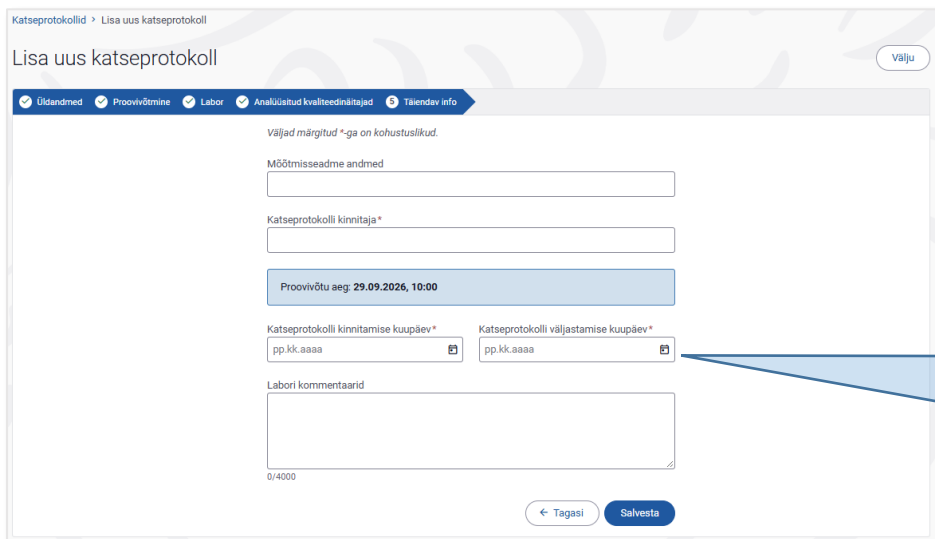
Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kui analüüsitavate kvaliteedinäitajate etapis on vajalikud andmed lisatud, siis on võimalik edasi liikuda järgmisesse etappi. Selleks on vaja kursoriga vajutada nupule **Salvesta ja jätk** ().

Kasutaja saab soovi korral ka tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab vajutama nupule **Tagasi** (). Siinkohal on oluline mainida, et kui **antud etapi tegevused ei ole eelnevalt salvestatud** ehk ei ole vajutatud nupule Salvesta ja jätk, siis tagasi eelmisesse etappi liikudes kustuvad antud etapist lisatud andmed ära.

5.2.5. Katseprotokolli vormi täiendava info lisamine

Viimaseks ehk viiendaks etapiks on täiendava informatsiooni lisamine. Ainukesed kohustuslikud väljad on katseprotokolli kinnitaja nimi, katseprotokolli kinnitamise ja väljastamise kuupäevad.

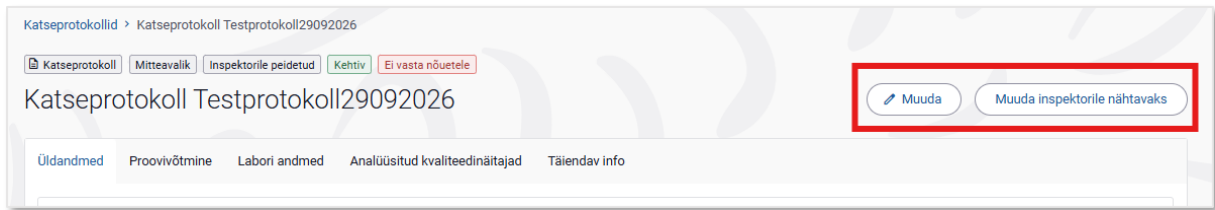


Kuupäeva seadistamine käib samamoodi nagu ptk 5.2.2 kirjeldatud.

5.2.6. Uue katseprotokolli salvestamine ja failide lisamine

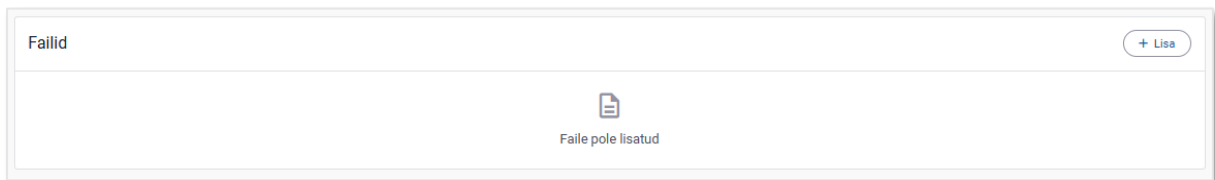
Katseprotokolli lõplikuks salvestamiseks on vaja kursoriga vajutada viiendas etapis nupule **Salvesta** (). Kasutaja saab soovi korral ka enne lõplikku salvestamist veel tagasi liikuda eelmisesse etappi. Selleks peab **enne salvestamist** vajutama nupule **Tagasi** ().

Nupule Salvesta vajutamise järel laetakse aknasse koostatud katseprotokolli detailvaade, kust on võimalik see koheselt **inspektorile nähtavaks teha** ja/või avada vorm **uuesti muutmiseks** (pildil nupud ümbritsetud punase kastiga).

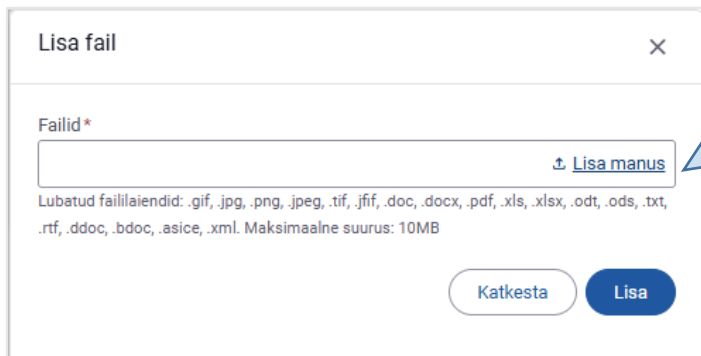


Katseprotokolli numbri ülal kuvatavad ikoonid annavad kiire ülevaate järgmistest aspektidest: mis on antud protokolli **avalikustamise staatus**, kas protokoll on **inspektorile nähtav** (vt ptk 5.1), kas protokoll on **kehtiv või kehtetu** ja kas kvaliteedinäitajate **tulemused vastavad nõuetele või ei**.

Loodud ja salvestatud katseprotokollile on võimalik **lisada ka faile**, nt laborist **väljastatud tulemuste fail**. Selleks on katseprotokolli detailvaates **plokk Failid**:



Failide lisamiseks tuleb vajutada antud plokis vajutada nupule **+Lisa**, mille järel avaneb **ekraani paremasse serva lisaaken pealkirjaga Lisa fail**:



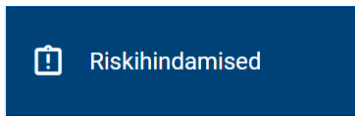
Lisa fail aknas saab kasutaja nupuga **Lisa manus** oma arvutist faili üles laadida. Faili lisamiseks detailvaatesse on vaja veel ka vajutada nupule **Lisa**. Tegevus on võimalik ka katkestada vajutades nupule **Katkesta** või **sulgedes aken ristist**.

Lisatud fail ilmub **plokki Failid**, kust on antud faili võimalik **ka uuesti oma arvutisse alla laadida**, kui vajutada faili nime peal. **Faili saab ka kustutada**, mille jaoks on faili juures **prügikasti ikoon** (pildil ümbritsetud punase kastikesega).



Uus loodud **katseprotokoll tekib** ka automaatselt katseprotokollide **nimistusse**.

6. Riskihindamise esitamine ehk menüüs sakk Riskihindamised



Menüüsakis **Riskihindamised** on võimalik kohustuse korral alata nii [joogiveehaarde toiteala/valgala](#) kui ka veevarustussüsteemi riskihindamist. Vajuta riskihindamiste nimekirja vaates nupule **Uus riskihindamine**.



Süsteem avab riskihindamise koostamise vormi.

Klõpsa veevärgi otsingukastil. Süsteem otsib ja kuvab kasutajaga seotud veevärgid.
Vali sobiv veevärk.

Koosta uus riskihindamine

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Veevärk *

- Vali -

Riskihindamise tüüp *

- Vali tüüp -

Katkesta

Alusta koostamist →

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Vali riskihindamise tüüp (joogiveehaarde valgala/toiteala või veevarustussüsteemi riskihindamine).

Koosta uus riskihindamine

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Veevärk*

Rakvere linna veevärk

Riskihindamise tüüp*

- Vali tüüp -

Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine

Veevarustussüsteemi riskihindamine

Kui riskihindamise tüüp seda nõuab, klõpsa joogiveehaarde otsingukastil. Süsteem kuvab valitud veevärgiga seotud joogiveehaarded. **Vali sobiv joogiveehaare.**

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Veevärk*

Rakvere linna veevärk

Riskihindamise tüüp*

Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine

Vali joogiveehaare*

Piira nr 2 (10703)

☐ Täida olemasoleva riskihindamise põhjal ⓘ
Puuduvad kehtivad riskihindamised, mille põhjal täita uus riskihindamine

Katkesta

Alusta koostamist →

Kui soovid täita riskihindamist olemasoleva riskihindamise põhjal, vaata [ptk 6.1.5.](#)
„Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine juhul, kui mitmele veehaardele on modelleeritud ühine toiteala“.

Kontrolli sisestatud andmed ja vajuta nuppu **Alusta koostamist**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

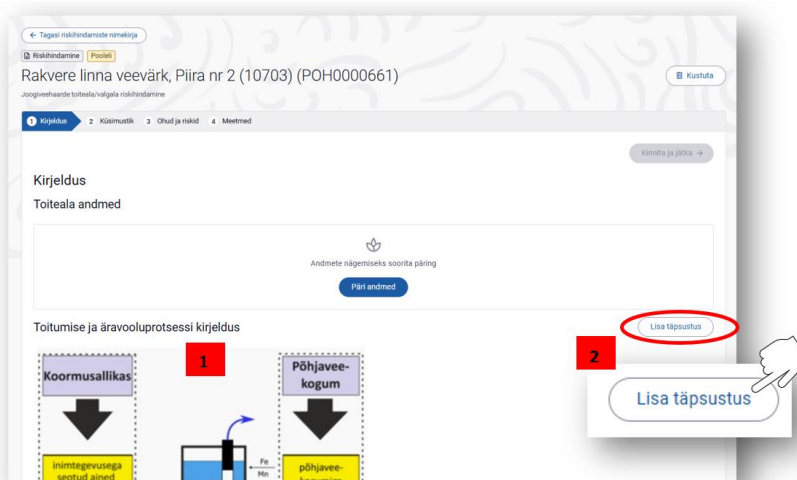
6.1. Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamise esitamine

6.1.1. Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduse koostamine

6.1.1.1. Toitumise ja äravooluprotsessi kirjelduse vaatamine ja täpsustamine

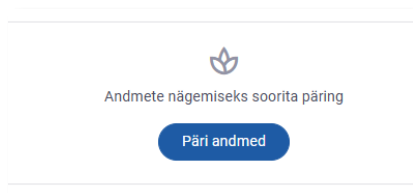
Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduses avaneb automaatselt toiteala/valgala toitumise ja äravooluprotsessi kirjelduse vaade (1), mis on koostatud Eesti Geoloogiateenistuse poolt ja on juba süsteemi **eelsisestatud**. Kindlasti tutvu sellega!

Vajaduse korral **täienda seda kirjeldust** täpsustava infoga (2). Selleks vajuta **Lisa täpsustus**.



6.1.1.2. Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduse koostamine ruumiandmete põhjal

Käivita joogiveehaarde toiteala või valgala kirjelduse koostamiseks päring, vajutades nuppu **Päri andmed**.



Vaata päringu tulemusena kuvatud andmeid, mis esitatakse välja gruppide kaupa tabelitena.

Klõpsa tabelis oleval real, et avada vastava **nähtuse detailvaade**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Detailvaates saad tutvuda nähtuse täpsema infoga ning seda vajaduse korral vääridada (vt [ptk 6.1.1.5.](#) „Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduses ühe nähtuse vääridamine“).

NB! Kui päringu tulemusel ruumiandmeid ei leita, võib põhjuseks olla:

1. joogiveehaarde toiteala/valgala on kaardistamata; sellisel juhul tuleb esmalt tellida hüdrogeoloogiline uuring, mille käigus määratakse toiteala ulatus ja piirid hüdrodünaamiliste arvutustega;
2. joogiveehaarde toitealale/valgalele ei jää ühtegi kirjelduses ettenähtud nähtust.

6.1.1.3. Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduse vaatamine kaardil

Toitealale või valgalale jäävate objektidega on võimalik põhjalikumalt tutvuda kaardil, mis on koostatud koostöös Maa- ja Ruumiametiga.

Kaardivaate avamiseks vajuta nuppu **Vaata kaardil**. Selle tulemusel avaneb kaardirakendus eraldi aknas.

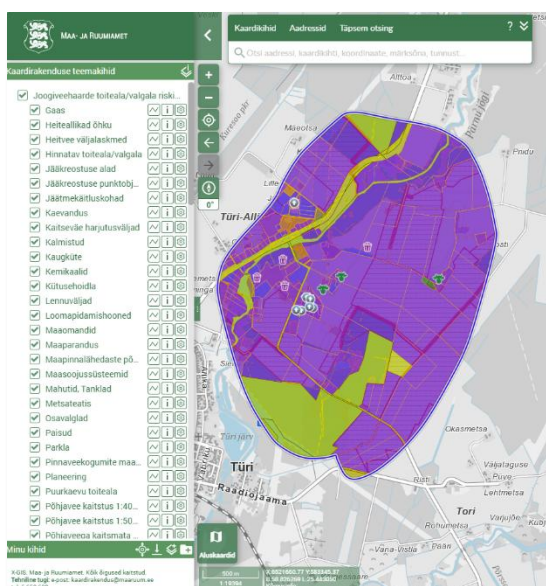
1 Kirjeldus 2 Kõlastustik 3 Ohud ja riskid 4 Meetmed

Kirjeldus

Andmed on seisuga 11.12.2025

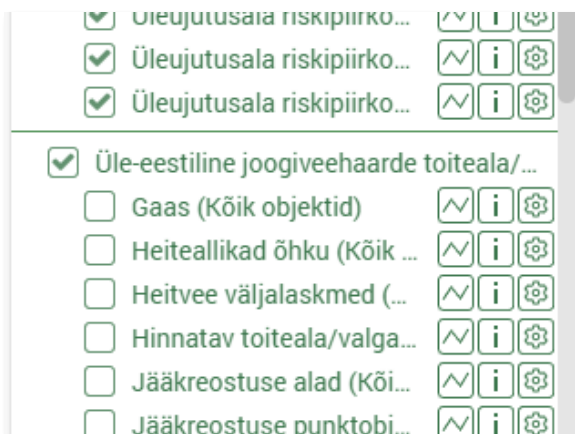
Vaata kaardil Lisa nähtus uude gruppi

Vaata kaardil



**Kaardil kuvatakse hinnatavale
toitealale või valgalale jäävad
ohuallikad ja muud nähtused.**

Vajaduse korral on kaardil võimalik avada ka [üle-eestilist vaadet](#), et vaadata toitealast või valgalast väljapoole jäävaid ohuallikaid, selleks on vaja kerida kaardikihtide menüüriba allapoole. Vaikimisi üle-eestilised kihid on välja lülitatud.



6.1.1.4. Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduses ühe nähtuse detailne vaatamine

Soovi korral täiendada nähtuse infot [kommentaariga](#). Selleks vajuta nähtuse detailvaates nuppu **Muuda** (1), lisa uus kommentaar või eemalda varem lisatud kommentaar ning **salvesta** muudatused.

Nähtuse juurde saad lisada ka [faile](#) (nt uuringud, fotod või muud selgitavad dokumendid).

Faili lisamiseks vajuta nuppu **Lisa** (2), vali sobivad failid ja salvesta tegevus.

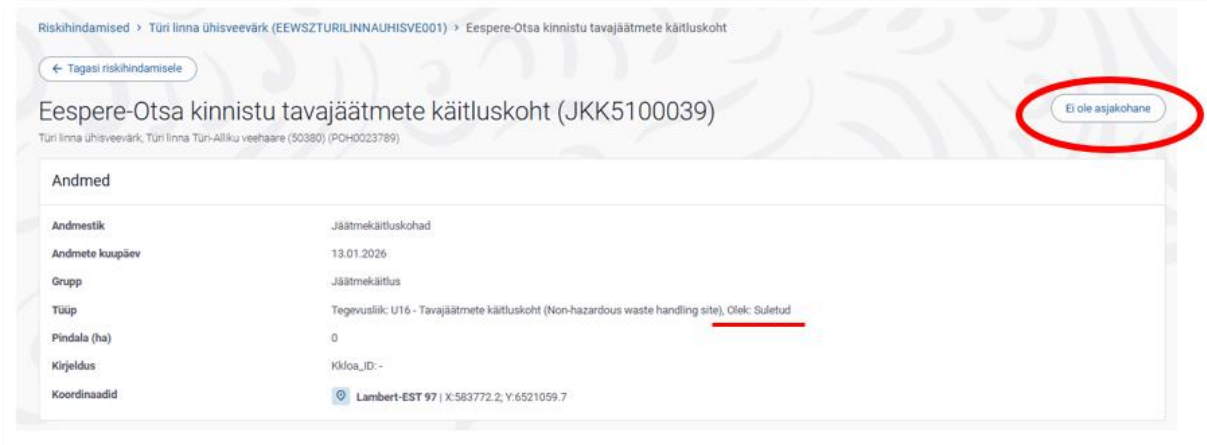


Kui soovid varem lisatud faili eemaldada, vajuta nuppu **Eemalda fail**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

6.1.1.5. Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjelduses ühe nähtuse väärindamine

Kui leiad, et mõni **ohuallikas ei tohiks mõjutada joogiveeallika vee kvaliteeti**, võid selle märkida **mitteasjakohaseks**. Selleks vajuta nähtuse detailvaates nuppu **Ei ole asjakohane**.



Riskihindamised > Türi linna ühisveevärk (EWSZTURILINNAUHSISVE001) > Eespere-Otsa kinnistu tavajäätmete käitluskoht

← Tagasi riskihindamisele

Eespere-Otsa kinnistu tavajäätmete käitluskoht (JKK5100039)
Türi linna ühisveevärk, Türi linna Türi-Alliku veehaare (50380) (POH0023789)

Ei ole asjakohane

Andmed

Andmestik	Jäätmekäitluskohad
Andmete kuupäev	13.01.2026
Grupp	Jäätmekäitus
Tüüp	Tegevusliik: U16 - Tavajäätmete käitluskoht (Non-hazardous waste handling site), Olek: Suletud
Pindala (ha)	0
Kirjeldus	Kkloa_ID: -
Koordinaadid	Lambert-EST 97 X:583772.2; Y:6521059.7

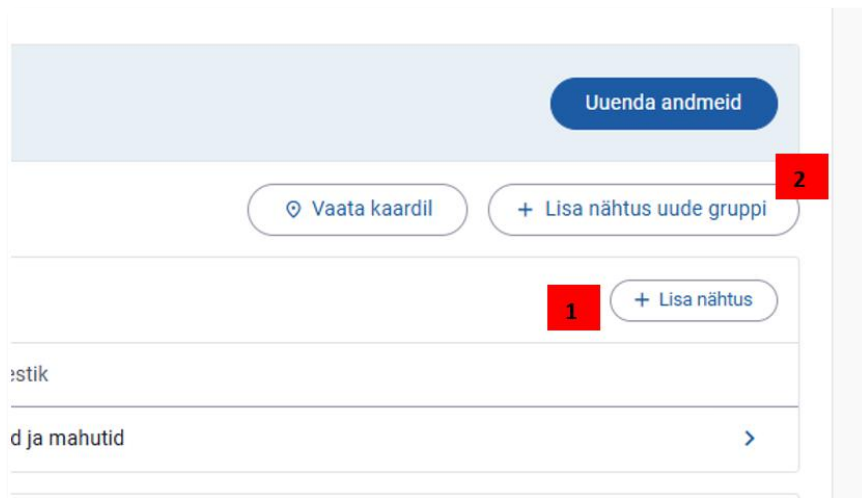
Kui soovid hiljem nähtuse staatust muuta (näiteks ilmneb uus info), saad selle **taas asjakohaseks** märkida. Selleks ava sama nähtuse detailvaade ja vajuta nupp **Märgi asjakohaseks**.

6.1.1.6. Joogiveehaarde toiteala/valgala kirjeldusse nähtuse lisamine

Kui tead, et **toitealale või valgala** jääb **rohkem ohuallikaid**, kui süsteem automaatselt kuvab; või kui soovid **lisada nähtusi kategooriatesse, mida ruumiandmete päring ei kata**, näiteks õnnetusjuhtumid, piirnormide ületused, geoloogia ja looduslik foon, ilmanähtused, veevõtt, veehaarde seisund või muud olulised asjaolud, siis **kasuta nähtuse lisamise võimalust**.

Iga grupi juures on nupp **Lisa nähtus** (1), mille abil saad lisada uue nähtuse vastavasse gruppi.

Kui soovid lisada nähtuse uude gruppi, vajuta tabelitest väljaspool olevat nuppu **Lisa nähtus uude gruppi** (2).



The screenshot shows a web interface with a light blue header. In the top right corner, there is a dark blue button labeled 'Uuenda andmeid'. Below this, there are two buttons: 'Vaata kaardil' (with a location pin icon) and '+ Lisa nähtus uude gruppi'. A red box with the number '2' highlights the '+ Lisa nähtus uude gruppi' button. Below these buttons is a table with a red box with the number '1' highlighting a row. To the right of the table, there is a button labeled '+ Lisa nähtus'. Below the table, there is a section with the text 'etik' and 'd ja mahutid' followed by a right-pointing arrow.

Lisatud nähtused kuvatakse pärast salvestamist vastavas grupis ning neid saab edaspidi vaadata, täiendada samamoodi nagu teisi nähtusi.

6.1.1.7. Kirjelduse kinnitamine (ja küsimustiku koostamine)

Kui oled kirjelduse koostamise lõpetanud, saad selle **kinnitada**. Kirjelduse **kinnitamise nupp** asub nii **lehe ülaosas** kui ka **lehe allosas**, et see oleks hõlpsasti leitav ka pikema kirjelduse korral.

Pärast kinnitamist liigub süsteem edasi **küsimustikule vastamise etappi**.

Enne riskihindamise lõplikku kinnitamist on sul võimalik kirjelduse etappi tagasi tulla ja kirjeldust veel **muuta ning täiendada**.

6.1.2. Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamise küsimustiku täitmine

6.1.2.1. Küsimustele vastamine

Küsimustikule vastamise etapis kuvatakse riskihindamisega seotud **küsimused ohuallikate kaupa**.

Paljudele küsimustele on **süsteem vastuse automaatselt eeltäitnud**, lähtudes varasemalt koostatud kirjeldusest.

Mõned küsimused on jäetud **käitlejale käsitsi täitmiseks** ning vajavad kasutaja hinnangut ja otsust.

The screenshot shows the 'Küsimustik' (Questionnaire) interface. On the left, there are four questions with radio button options for 'Jah' (Yes) or 'Ei' (No). Each question has a '+ Lisa kommentaar' (Add comment) link. A red box with the number '1' highlights the '+ Lisa kommentaar' link for the first question. On the right, there is a 'Sisukord' (Table of Contents) list with a red box and the number '2' next to it. A green checkmark and the word 'Õnnetused' (Congratulations) are displayed next to the 'Sisukord' list.

Ka automaatselt täidetud vastuseid on võimalik muuta.

Kui **muudad automaatselt antud vastust**, on **soovitav lisada kommentaar (1)**, milles selgitad muutmise põhjust. **Kommentaari lisamine on soovitatav** ka juhul, kui küsimusele antud vastus erineb kirjeldusse lisatud infost.

Sisukorra vaates on võimalik jälgida vastamise seisu. **Ohuallika juurde ilmub linnuke (2)**, kui kõik selle ohuallikaga seotud küsimused on vastatud.

6.1.2.2. Küsimustele vastuste kinnitamine (ja ohtlike olukordade kuvamine)

Kui oled küsimustele vastamise lõpetanud, **saad küsimustiku kinnitada**. Küsimustiku **kinnitamise nupp** asub nii **lehe ülaosas** kui ka **lehe allosas**.

Kui mõni küsimus on jäänud vastamata, ei luba süsteem küsimustikku kinnitada ning kuvab vastava veateate, mis juhhib tähelepanu vastamata küsimustele.

Enne riskihindamise lõplikku kinnitamist saad vastuseid vajaduse korral muuta.

6.1.3. Joogiveehaarde toiteala/valgala riskide hindamine

6.1.3.1. Seireandmete vaatamine

Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamise käigus on võimalik vaadata **seireandmeid**, mida **saab kasutada riski hinnangute andmisel**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Seireandmed aitavad hinnata, kas ja kui sageli on [kvaliteedinäitajate väärtused](#) ületanud piirnorme ning [toetavad riskihinnangute põhjendamist](#).

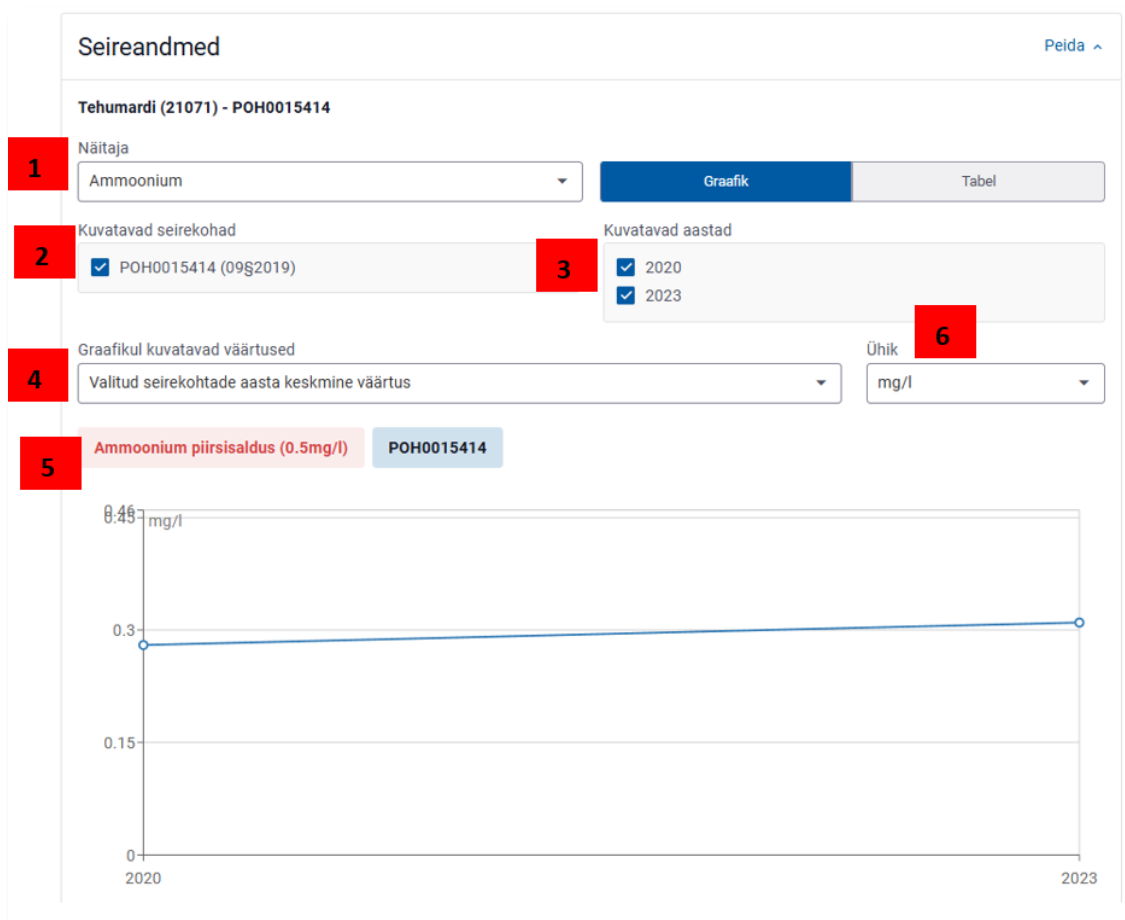
Seireandmete vaates saad valida:

- **seiratud näitaja** (1);
- **seirekohad** (2), mille andmeid soovid vaadata (toitealale jäävad puurkaevud; sügavate puurkaevude ja pinnaveekogumite puhul ainult sama puurkaev);
- **seireaastad** (3);
- **graafiku kuvamisviisi** (4) (kas näitaja aasta maksimaalne või aasta keskmine väärtus).

Graafikul kuvatakse valitud näitaja seiretulemused [aastate lõikes](#), vajaduse korral [mitme seirekoha kaupa eraldi](#), koos **lubatud piirväärtusega** (5), kui see on süsteemis määratud.

Andmepunkti peale liikudes kuvatakse täpsustav info (aasta, seirekoht ja seiretulemus).

Erinevate **ühikute** korral saad valida, millise ühiku andmeid kuvatakse (6).



Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Lisaks graafikule kuvatakse seireandmed ka **tabelitena**, kus on esitatud kõik mõõtmised koos mõõtmisaegade ja ühikutega ning **piirväärtust ületavad tulemused on esile tõstetud punasega**.

Näitaja

Ammoonium

Graafik

Tabel

Kuvatavad seirekohad

☒ POH0015414 (09§2019)

Kuvatavad aastad

☒ 2020
☒ 2023

Ühik

mg/l

Ammoonium piirsisaldus (0.5mg/l)

POH0015414

Proovivõtuaeg	Ammoonium (mg/l)
03.11.2020	0.28
19.09.2023	0.31

6.1.3.2. Riskide hindamine

Riskide hindamise etapis **kuvatakse ainult need ohtlikud olukorrad, mis on seotud ohuallikatega**, millele vastati küsimustiku etapis „jah“. Seega tuleb ka anda nendele riskidele hinnangud.

Mikrobioloogiline saastumine

Peida

Ohtlik olukord

Toorvesi võib saastuda mikroorganismidega (X), sest loomapidamishoonest pärinev sõnnik sisaldab baktereid ja teisi orgaanilisi aineid, mis võivad leostumise või sademeveega kandumise teel jõuda veeallikasse või toorvette (Y).

☐ Ei ole asjakohane

Ohtliku olukorraga seotud kvaliteedinäitajad

☐ Kolooniate arv 22 °C
☐ Soole enterokokid

☐ Clostridium perfringens (koos eostega)
☐ Coli-laadsed bakterid

☐ Escherichia coli

1

Esinemise tõenäosus*

☐ 1 - väga ebatõenäoline
☐ 2 - ebatõenäoline
☐ 3 - tõenäoline
☐ 4 - väga tõenäoline
☐ 5 - peaaegu kindel

2

Tagajärgede tõsidus*

☐ 1 - tähtsusetu
☐ 2 - väike
☐ 3 - keskmine
☐ 4 - suur
☐ 5 - katastroofiline

Riskiskoor

0

Kommentaari riskihinnangule

5

0/1500

Katkesta

Salvesta

Riskihindamise maatriks

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Riskide hindamise etapis hindad iga ohtliku olukorra **esinemise tõenäosust** (1) ja **tagajärgede tõsidust** (2) **5-pallilisel skaalal**. Ohtliku olukorra juures oleva infoikooni (i) avamisel kuvatakse **riskihindamise maatriks**, mis annab juhiseid, kuidas riske hinnata ning mida tähendavad erinevad tõenäosuse ja tagajärgede tasemed.

Riskiskoori kõrval
olevale
infoikoonile
vajutades avaneb
maatriks, mis
annab hindamiseks
juhiseid.

Kui leiad, et konkreetne ohtlik olukord **ei ole asjakohane** (3), võid teha linnukese antud kasti. Sellisel juhul ei ole vaja hinnata ei ohtliku olukorra esinemise tõenäosust ega tagajärgede tõsidust.

Iga **ohtliku olukorra** juures on kuvatud ka sellega **seotud näitajad** (4). Need näitajad on **indikatiivse tähendusega** ning aitavad hinnata ohtliku olukorra võimalikku mõju.

Hindamise tulemusi kasutatakse edaspidi **ettepanekute tegemiseks** joogiveehaarde vee seirekava koostamisel.

Soovi korral saad riskihinnangut **täiendada kommentaariga** (5), et selgitada tehtud hinnangu põhjendusi või lisada täpsustavat infot.

6.1.3.3. Riski lisamine

Riski lisamiseks vajuta nupp **Lisa risk**. Pärast seda avaneb **riski lisamise vorm**.

Riski lisamisel saad valida **kahe võimaluse vahel**:

- 1) valida ohtlik olukord süsteemis defineeritud loetelust või
- 2) defineerida ohtlik olukord ise.

Variant 1 ehk vali ohtlik olukord süsteemis defineeritud loetelust:

- Klõpsa ohtliku olukorra otsingukastil ja otsi sobiv ohtlik olukord.

Lisa risk (X)

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Vali ohtlik olukord, kas olemasolevast ohtlike olukordade loetelust või kirjelda muud ohtliku olukorda vormis: "Olukord x juhtub, sest olukord y."

Ohtlik olukord*
-- Vali --

☐ Lisa muu ohtlik olukord

Ohu tüüp **1**

Viide kvaliteedinäitajale **2**

Väljasid **Ohu tüüp** ja **Viide kvaliteedinäitajale** ei saa muuta, kuna need on seotud valitud ohtliku olukorraga.

- Valiku järel täidab süsteem automaatselt vormi väljad **Ohu tüüp (1)** ja **Viide kvaliteedinäitajale (2)**.

Variant 2 ehk defineeri ohtlik olukord ise:

- Linnuta kast **Lisa muu ohtlik olukord**, mille järel kuvatakse tekstiväli **Muu ohtlik olukord**, kuhu saad ohtliku olukorra ise kirjeldada.

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Vali ohtlik olukord, kas olemasolevast ohtlike olukordade loetelust või kirjelda muud ohtliku olukorda vormis: "Olukord x juhtub, sest olukord y."

Ohtlik olukord
-- Vali --

☒ Lisa muu ohtlik olukord

Muu ohtlik olukord*
0/500

Ohu tüüp*

Viide kvaliteedinäitajale

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Lisa defineeritud ohtlikule olukorrale **ohu tüüp**.
- Seejärel vali väljal **Viide kvaliteedinäitajale** sobivad kvaliteedinäitajad. Vajaduse korral saad valida mitu kvaliteedinäitajat, sõltuvalt riski iseloomust.
- Hinda lisatava riski (ohtliku olukorra) **esinemise tõenäosust (1) ja tagajärgede tõsidust (2)**, vajadusel **lisa kommentaar (3)** ning vajuta salvestamiseks vajuta nupul **Lisa (4)**.

The screenshot shows a web form for risk assessment. It has two columns of radio button options. The first column is titled 'Esinemise tõenäosus*' and the second 'Tagajärgede tõsidus*'. Below these is a 'Riskiskoor' section showing a score of 4 and the label 'Madal'. There is a text input field for 'Kommentaar riskihinnangule'. At the bottom right are two buttons: 'Katkesta' and 'Lisa'.

1 points to the 'Esinemise tõenäosus*' section with options: 1 - väga ebatõenäoline (selected), 2 - ebatõenäoline, 3 - tõenäoline, 4 - väga tõenäoline, 5 - peaaegu kindel.

2 points to the 'Tagajärgede tõsidus*' section with options: 1 - tähtsusetu, 2 - väike, 3 - keskmine, 4 - suur (selected), 5 - katastroofiline.

3 points to the 'Kommentaar riskihinnangule' text input field.

4 points to the 'Lisa' button.

6.1.3.4. Riskihinnangute kinnitamine (ja meetmete määramine)

Kui oled kõik ohtlikud olukorrad hinnanud, saad **riskide hindamise kinnitada**. Riskide hindamise kinnitamise nupp asub nii [lehe ülaosas](#) kui [ka lehe allosas](#).

Kui mõni ohtlik olukord on jäänud [hindamata](#), ei luba süsteem riskide hindamist [kinnitada](#) ning kuvab vastava veateate, mis juhib tähelepanu hindamata ohtlikele olukordadele.

Pärast kinnitamist süsteem liigub edasi **meetmete planeerimise etappi**.

[Enne](#) riskihindamise [lõplikku kinnitamist](#) saad [hinnanguid](#) vajaduse korral [muuta ja täiendada](#).

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

6.1.4. Joogiveehaarde toiteala/valgala meetmete planeerimine

6.1.4.1. Meetme määramine

Meetme lisamiseks vajuta nupul **Lisa meede**. Pärast seda avaneb [meetme lisamise vorm](#).

Heitmeallikad (õhku)

Keemiline saastumine

Peida ^

Risk

Toorvesi saastub kemikaalidega (X), kuna valgala/toitealal asuv heiteallikas eraldab keskkonda saasteaineid, mis võivad sadenemise, äravoolu või leostumise kaudu jõuda toorvette (Y).

Riskitase

Kõrge

+ Lisa meede

+ Lisa meede

Vajuta riskijuhtimise meetme **otsingukastil** (1), et kuvada sobivad meetmed. Vali loetelust meede, mida soovid rakendada. Valiku järel kuvab süsteem vormil valitud meetmega seotud info.

Täida meetme lisamise vorm, lisades vajalikud andmed meetme rakendamise kohta, nagu **täpsustus** (2), **vastutaja ametikoht** (3), **tähtaeg** (4), **rakendamise olek** (5), ning salvesta sisestatud info, vajutades nupule **Lisa** (6).

Lisa meede

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Riskijuhtimise meede*

-- Vali --

Täpsustus

0/4000

Vastutaja ametikoht

Tähtaeg*

pp.kk.aaa

Rakendamise olek*

Planeeritud

Katkesta Lisa

Meetmed on soovitatav lisada kõikidele keskmise ja kõrge riskiga ohtlikele olukordadele. Kui üks meede aitab lahendada mitut probleemi, on võimalik lisada vähem meetmeid, märkides meetme täpsustuses, millistele riskidele või probleemidele see rakendub. Sellisel juhul tuleb veenduda, et planeeritud tegevused katavad kõik tuvastatud riskid.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

6.1.4.2. Määratud meetme täiendamine

Meetme andmete muutmiseks vajuta vastava meetme juures nupul **Muuda andmed**.

Riskitase
Kõrge

evate kemikaalidega (X), kuna jäätmekäitluskoha tegevuse
si või seadmerikked põhjustada kemikaalide lekkimist ja

Muuda andmeid

dada jäätmekäitlus ümber vastavalt riskihinnangu tulemustele.

Tähtaeg
31.01.2029

Vastutaja ametikoht
-

Lisatud meetet ei saa kustutada, seda saab ainult muuta. Seetõttu veendu enne meetme lisamist selle vajalikkuses. Kui selgub, et meede ei ole siiski vajalik või seda ei rakendata, lisa vastav selgitus meetme täpsustuse väljale.

6.1.4.3. Riskihindamise esitamine

Nupp **Esita** muutub aktiivseks juhul, kui **lisati vähemalt üks riskijuhtimise meede**. **Pärast kinnitamist** loetakse riskihindamine esitatuks ja **seda ei saa enam muuta!**

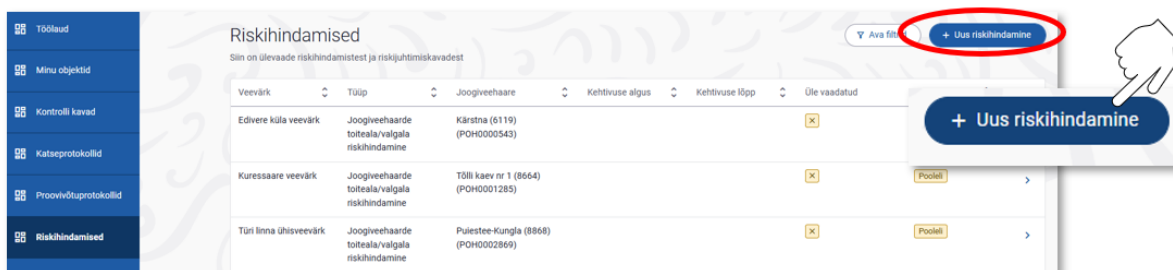
6.1.5. Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine juhul, kui mitmele veehaardele on modelleeritud ühine toiteala

6.1.5.1. Riskihindamise dubleerimine teisele veehaardele

Antud juhendi **Lisa 1** on toodud **nimekiri toitealadest**, mille puhul on **EGT modelleerinud mitmele joogiveehaardele ühise toiteala**. Selliste puhul on **võimalik olemasolev kehtiv riskihindamine dubleerida** ühe veehaarde pealt teisele veehaardele.

Enne edasisi samme **kindlasti kontrolli, kas veehaare, mille riskihindamist soovid dubleerida, on toodud Lisa 1 tabelis.**

Riskihindamise dubleerimiseks vajuta riskihindamiste nimekirja vaates **nupule Uus riskihindamine**.



Vali **veevärk** (1) ning määra riskihindamise tüübiks **joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine** (2). Seejärel vali **joogiveehaare**, millele tahad kehtivat riskihindamist dubleerida (3).

Kui valitud veevärgi kohta on juba olemas **kehtiv joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine**, kuvatakse valik **Täida eksisteeriva riskihindamise põhjal** (4). Märgi see valik, kui soovid uue riskihindamise koostada olemasoleva põhjal.

Koosta uus riskihindamine

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

- 1 Veevärk*
Türi linna ühisveevärk
- 2 Riskihindamise tüüp*
Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamine
- 3 Vali joogiveehaare*
Türi linna Türi-Alliku veehaare (51963)
- 4 ☒ Täida olemasoleva riskihindamise põhjal ⓘ
- 5 Vali riskihindamine*
Türi linna Türi-Alliku veehaare (50380) (POH0023789) 15.01.2026 - 15.01.2032

Pärast valiku märkimist vali **kehtiv riskihindamine** (5), mille põhjal soovid uue riskihindamise luua, ning kinnita andmed, vajutades nuppu **Alusta koostamist**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Süsteem loob uue riskihindamise, kandes üle valitud riskihindamise andmed. **Dubleeritud riskihindamine** luuakse „**Pooleli**“ olekus ning see ei muutu automaatselt kehtivaks. Andmed saab üle vaadata, vajaduse korral muuta ja alles siis esitada.

6.1.6. Riskihindamiste vaatamine

Esitatud ja pooleliolevad riskihindamised on leitavad menüüriba sakist **Riskihindamised**. Vajutades antud sakil avanebki kasutaja riskihindamiste nimistutabel.

6.1.7. Riskijuhtimiskava täitmine

Pärast riskihindamise esitamist, kui on alustatud meetmete rakendamisega, on võimalik riskijuhtimiskava jooksvalt täiendada.

Selleks tuleb avada riskihindamise nimistutabelis soovitud kehtiv riskihindamise kava, liikuda **etappi 4 Meetmed** ja kui seejärel vaadet allapoole kerida, on näha **Käitleja lisatud riskid** plokk. Antud ploki asub **Rakendamise oleku** kõrval **pliatsi ikoon**, millele vajutades on võimalik meetme andmeid muuta.

Riskijuhtimise meede

Pideva seire teostamine

Meetme kirjeldus

Lisab näitaja joogiveehaardest võetava vee seiresse ja teostab pidevat seiret toorvee kvaliteedinäitajate, indikaatorite ja ainete suhtes, mis võivad ohustada inimeste tervist või halvendada joogivee kvaliteeti.

Täpsustus

vt veeallika seirekava

Meetme tüüp

Ennetusmeede

Rakendaja

Veekäitleja

Rakendamise olek

Jooksvalt rakendatav 15.01.2026

Tähtaeg

01.01.2029

Vastutaja ametikoht

-

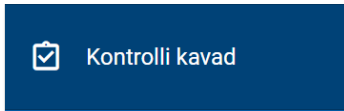


6.1.8. Veeallika seirekava koostamine

Joogiveehaarde veeseirekava on osa kontrolli kavast, seega ongi antud seirekava koostamine kirjeldatud kontrolli kava koostamist puudutavas [peatükis 7.2.3](#).

7. Toimingud kontrolli kava nimistus ehk menüüs sakk Kontrolli kavad

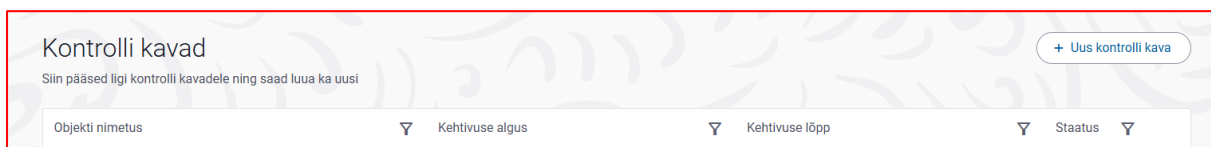
7.1. Kontrolli kava nimistu kuva



Menüüsakis **Kontrolli kavad** all näeb kasutaja kõiki esindatava asutusega seotud erinevate staatustega kontrolli kavasid. Kontrolli kavade staatused võivad olla järgmised: **Kehtiv** ; **Menetluses** ; **Pooleli** ; **Kehtetu** ; **Tühistatud** ; **Keeldutud** jne.

- **Pooleli** – kontrolli kava omandab staatuse „Pooleli“ siis, kui iseteeninduse kasutaja loob uue kontrolli kava ja ei ole seda TA inspektorile veel edasi saatnud;
- **Menetluses** – iseteeninduse kasutaja poolt loodud uus kontrolli kava on saadetud TA inspektorile menetlemiseks;
- **Täiendamisel** – TA inspektor on lisanud uuele kontrolli kavale, mis talle käitleja poolt menetlemiseks edastati, märkuse ja saatnud kava uuesti iseteeninduse kasutajale täiendamiseks;
- **Kehtiv** – TA inspektor kinnitab talle menetlemiseks edastatud kontrolli kava ning automaatselt omandab kontrolli kava süsteemis staatuse Kehtiv;
- **Aegumas** – hetkel veel kehtiv kontrolli kava, mis 30 päeva jooksul aegub;
- **Kehtetu** – aegunud kontrolli kava, mille sisu enam ei kehti;
- **Tühistatud** – kui kontrolli kava andmed on valesti sisestatud või andmed on muutunud aja jooksul vms, siis tuleb loodav või juba loodud ja kehtiv kava tühistada;
- **Keeldutud** – TA inspektorile menetlemiseks saadetud uuest kontrolli kavast võib ametnik ka keelduda, mille järel omandab kava staatuse Keeldutud ja iseteeninduse kasutaja peab alustama vajadusel uue korrektse kontrolli kava koostamist.

Kontrolli kavad on sarnaselt objektidelegi kuvatud nimistutabelina.

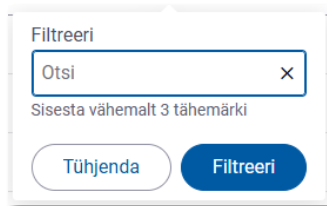


Kontrolli kavade nimistutabeli veergudeks on: **objekti nimetus**, **kehtivuse algus**, **kehtivuse lõpp** ja **staatus**. Tabelit on võimalik filtreerida kõigi veergude alusel. Selleks

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

tuleb kursoriga veeru pealkirja kõrval olevale **filtreerimismärgile**  vajutada, mille järel avaneb väike filtreerimisaken.

Näiteks objektide nimetuste filtreerimisaken hõlmab tekstivälja, millesse kirjutatava (vähemalt 3 tähemärki) info põhjal on võimalik kogu nimistust välja filtreerida just seda tähtede kombinatsiooni sisaldavad objektid. Filtreerimise aktiveerimiseks tuleb pärast soovitud parameetrite lisamist vajutada nupul **Filtreeri**.



Kui on soov **enne** nupule **Filtreeri** vajutamist **filtreerimise tegevus katkestada**, võib kursoriga vajutada nupul **Tühjenda**, **väikesel ristil** otsingu väljal või **klikkida aknas lihtsalt ilma infota väljal**. Need tegevused sulgevad filtreerimisakna teostamata filtreerimist.

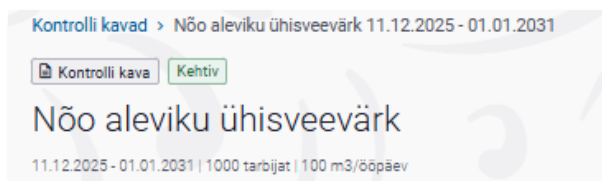
Kui kasutaja on kasutanud filtreerimisfunktsiooni ja nüüd on soov olukord ennistada ehk **tühistada kasutatud filtreerimisparameetrid**, tuleb uuesti vajutada filtreerimisnupul ja seejärel vajutada kursoriga **Tühjenda** nupule.

7.1.1. Kontrolli kava nimistust konkreetse kontrolli kava detailandmete vaatamine

Paiknedes **Kontrolli kavad** vaates, kuvatakse kasutajale kõiki tema asutusega seotud kontrolli kavasid nimistutabelina. Konkreetse kontrolli kava detailandmete vaatamiseks tuleb kursoriga vajutada soovitud kava real. Vajutamise järgselt avanebki uus vaade, milleks on valitud veevärgi kontrolli kava detailvaate leht.

Süsteem kuvab esialgu kompaktse vaate ja erinevate staatuste puhul on ka detailvaates võimalikud tegevused natukene erinevad.

Kontrolli kava detailvaate lehe ülemises osas on suurelt kirjas, **millise veevärgi kohta antud dokument käib** ja mis staatusega see dokument on. Lisaks on ka infona kirjas kehtivusaeg (alguskuupäev, lõpukuupäev), tarbijate arv ja käideldava vee kogus.



Veevärgi nimetuse all on **kolm plokki**: **kvaliteedinäitajad**, **proovivõtukohtad** ja **inspektori märkused**.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

 Kvaliteedinäitajad 10 tava / 45 süva Vaata lähemalt	 Proovivõtukohad 1 asukohta Vaata lähemalt	 Inspektori märkused Märkused puuduvad
--	--	---

[Kvaliteedinäitajate](#) ja [Proovivõtukohtade](#) plokkides nupule [Vaata lähemalt](#) vajutades viib süsteem selles samas kontrolli kava detailvaates kasutaja allpool olevate kas kvaliteedinäitajate väljale või proovivõtukohtade väljale.

Selle kolmiku all on omaette plokk nimetusega [Objekti detailandmed](#), kus kuvatakse veevärgi käitleja ja tegevuspiirkonna andmeid, mida saab avada ja sulgeda antud ploki kursoriga vajutades. Käitleja nimel vajutamine viib kasutaja asutuse andmete vaatesse.

Objekti detailandmed
Ava ▾

Objekti detailandmed Peida ▲

Üldandmed

Joogivee käitleja

[sihtasutus Tartu Ülikooli Kliinikum](#) (reg. kood 90001478)

Tegevuspiirkond

 Nõo alevik, Nõo vald, Tartu maakond

Vaata objekti

Objektide detailandmete ploki allpool on plokk, milles kuvatav info sõltub kolmest valitavast sakist: [kontrolli kavad](#), [veeallika seirekava](#) ja [menetlus](#).

1) Kontrolli kavad sakk

Kontrolli kavad

Veeallika seirekava

Menetlus

Veevarustussüsteemi riskihindamisest kvaliteedinäitajate lisamine
Ava ▾

Kontrollitavad kvaliteedinäitajad

Näitajad ning nende proovide arv aastas

Kvaliteedinäitaja	Arvutatud (p/a)	Muudetud (p/a)	Muutmise põhjendus
Tavakontroll			Ava ▾
Süvakontroll			Ava ▾

Proovivõtukohad

Nimetus	Aadress	Tavakontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Süvakontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Staatust
 Nõo lasteaed	Lasteaia tn 2, Nõo alevik, Nõo vald, Tartu maakond	4	Jaauanar, August, Mai, November	1	Veebruar	Aktiivne
Kontrollide kokku		✓ 4		✓ 1		

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- Kui veevärgi osas on koostatud riskihindamine, siis tekib siia plokki **riskihindamisest kvaliteedinäitajate lisamise väli**, mis on võimalik kursoriga vajutades nii avada kui ka sulgeda. Avades selle välja on näha kehtiv riskihindamine ja kui kasutaja märkis riskihindamise koostamisel kvaliteedinäitajaid, siis kuvatakse nende kvaliteedinäitajate nimistu. Sellest nimistust on siis võimalik lisada kontrolli kavasse näitajad.

Veevarustussüsteemi riskihindamisest kvaliteedinäitajate lisamine
Peida ^

Riskihindamisest tulenevad kvaliteedinäitajad
Nõo aleviku ühisveevärk | 05.02.2026 - 05.02.2032
Kehtiv

Siit nimistust saad lisada kontrolli kavas veevarustussüsteemi kvaliteedinäitajaid, mis on riskihindamise tulemusena siin kuvatud

Kvaliteedinäitaja	Kommentaar	Kontrolli tüüp	Kontrollide arv aastas	Otsus
 Riskihindamiste tulemusel ei pakutud välja ühtegi kvaliteedinäitajat				

- Väljal **Kontrollitavad kvaliteedinäitajad** on näitajad jaotatud kahte gruppi: **tavakontrolli** ja **süvakontrolli näitajad**, millest viimane jaguneb omakorda veel **keemilisteks ja indikaator näitajateks**. Neid gruppe on samuti võimalik avada ja sulgeda, kui kursoriga nendel klikkida.

Kontrollitavad kvaliteedinäitajad Näitajad ning nende proovide arv aastas			
Kvaliteedinäitaja	Arvutatud (p/a)	Muudetud (p/a)	Muutmise põhjendus
Tavakontroll			
Coli-laadsed bakterid	1		
Elektrijuhtivus	1		
Escherichia coli	1		
Hägusus	1		
Kolooniate arv 22 °C	1		
Lõhn	1		
Maitse	1		
pH	1		
Soole enterokokid	1/10		
Värvus	1		
Süvakontroll			
Keemilised näitajad			
Indikaatorid			

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Süvakontroll	Peida ^
Keemilised näitajad	Peida ^
1,2-dikloroetaan	1/10
Akrüülamiid	1/10
Antimon	1/10
Arseen	1/10
Benseen	1/10
Benso(a)püreen	1/10
Bisfenool A	1/10
Boor	1/10
Bromaat	1/10
Elavhõbe	1/10

Süvakontroll	Peida ^
Keemilised näitajad	Ava v
Indikaatorid	Peida ^
Alumiinium	1 0 Joogivett ei desinfitseerita
Ammoonium	1
Clostridium perfringens (koos eostega)	1/10
Kloriid	1/10
Mangaan	1/10
Naatrium	1/10
Oksüdeeritavus	1/10
Orgaanilise süsiniku sisaldus (TOC)	1/10
Raud	1
Sulfaat	1/10
Vaba kloor	1

- Näitajad on kuvatud seega **interaktiivse nimistuna**, kus esimeses veerus on nende nimetused, teises on süsteemi poolt arvutatud proovide arvud, kolmandas veerus on kasutaja poolt muudetud proovide arvud ja selle kõrval ka muutmise põhjuse veerg.
- Kontrolli kavad** saki viimases osas on **proovivõtukohtade väli**, milles kuvatakse nende samade kvaliteedinäitajate analüüsimiseks võetavate proovide kohtasid ja kontrollide sagedust.

Nimetus	Aadress	Tavakontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Süvakontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Staat
Nõo lasteaiad	Lasteaia tn 2, Nõo alevik, Nõo vald, Tartu maakond	4	Jaauar, August, Mai, November	1	Veebruar	Aktiivne
Kontrollid kokku		✓ 4		✓ 1		

2) Veeallika seirekava sakk

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kontrolli kavad Veeallika seirekava Menetlus

Joogiveehaarde toiteala/valgala riskihindamiste tulemustel põhinev seirekava

Kuvatavad riskihindamised

Proovivõtukohad

Nimetus	Aadress	Veeallikas	Seotud veehaare	Kontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Staatuse
 Sul puuduvad lisatud proovivõtukohad						

Kontrollide kokku 0

3) Menetlus sakk

Kontrolli kavad Veeallika seirekava Menetlus

Menetluskäik
 Tähtsamad kavaga seotud toimingud üle menetluste

TA

Terviseameti poolne kinnitamine

11.12.2025, 13:17

Terviseameti inspektori nimi - Terviseamet

Menetlus
 Üldinfo ja vastutavad isikud

Kinnitatud	11.12.2025
------------	------------

Vastutav TA inspektor

Terviseameti inspektori kontaktandmed

Kontrolli kavad Veeallika seirekava Menetlus

Menetluskäik
 Tähtsamad kavaga seotud toimingud üle menetluste

Kontrolli kava esitamine

20.03.2026, 20:01

Ettevõtte esindaja nimi

asutuse nimi

Käitleja võttis kontrolli kava tagasi

20.03.2026, 20:00

Ettevõtte esindaja nimi

asutuse nimi

Kontrolli kava esitamine

20.03.2026, 19:58

Ettevõtte esindaja nimi

asutuse nimi

Menetlus
 Üldinfo ja vastutavad isikud

Esimene esitamine	20.03.2026
Menetluses	20.03.2026
Tähtaeg	19.04.2026 (30 päeva)

Vastutav TA inspektor

Terviseameti inspektori kontaktandmed

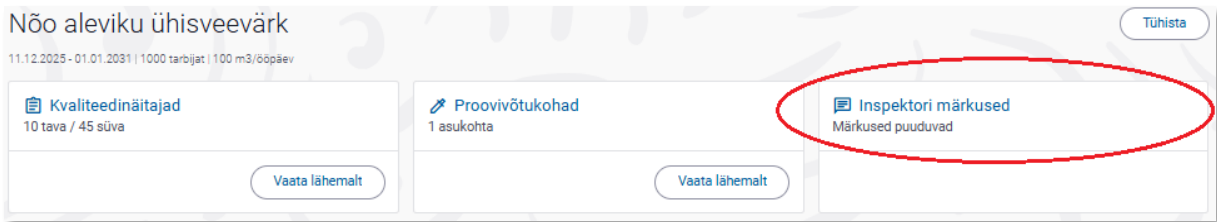
- Menetluste vaates kuvatakse antud kontrolli kavaga seotud menetluskäik ja selle kõrval ka menetlust läbiviinud Terviseameti inspektori kontaktandmed.

Kõige viimaseks plokist kontrolli kava detailvaates on **Inspektori märkused**, mille kokkuvõtlik kast asub ka üleval pool veevärgi nimetuse all.

Inspektori märkused

Inspektori märkused puuduvad

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale



Nõo aleviku ühisveevärk

11.12.2025 - 01.01.2031 | 1000 tarbijat | 100 m3/ööpäev

Kvaliteedinäitajad
10 tava / 45 süva

Proovivõtukohad
1 asukohta

Inspektori märkused
Märkused puuduvad

Tühista

Vaata lähemalt

Vaata lähemalt

Järgnevalt on toodud ära **staatustest tingitud põhilised erinevused**:

- 1) **Kehtiva** staatusega kontrolli kava **saab tühistada** nupust Tühista (paremal ülal):



Kontrolli kavad > Nõo aleviku ühisveevärk 11.12.2025 - 01.01.2031

Kontrolli kava Kehtiv

Nõo aleviku ühisveevärk

11.12.2025 - 01.01.2031 | 1000 tarbijat | 100 m3/ööpäev

Tühista

- 2) **Poleli** staatusega kontrolli kava **saab muuta** (lisada erinevaid väljasid, vt [ptk 4.2.](#)), **tühistada** (nupp Tühista) ja **esitada** (nupp Esita):



Kontrolli kavad > Jõgeva linna veevärk 23.01.2026 - 01.01.2030

Kontrolli kava Poleli

Jõgeva linna veevärk

23.01.2026 - 01.01.2030 | 500 tarbijat | 99 m3/ööpäev

Muuda

Tühista

Esita

- 3) **Menetluses** staatusega kontrolli kava **saab tagasi võtta** (nupp Võta tagasi), mille järel muutub ta staatuse poleli olevalks:



Kontrolli kavad > Nõo aleviku ühisveevärk 13.01.2026 - 01.01.2031

Kontrolli kava Menetluses

Nõo aleviku ühisveevärk

13.01.2026 - 01.01.2031 | 100 tarbijat | 10 m3/ööpäev

Võta tagasi

- 4) **Kehtetu** staatusega kontrolli kava **saab tühistada** samamoodi nagu kehtivatki (nupust Tühista):



Kontrolli kavad > Elva veevärk 15.01.2026 - 16.01.2026 (kehtis kuni 10.12.2025)

Kontrolli kava Kehtetu

Elva veevärk

15.01.2026 - 16.01.2026 | 6000 tarbijat | 1500 m3/ööpäev

Tühista

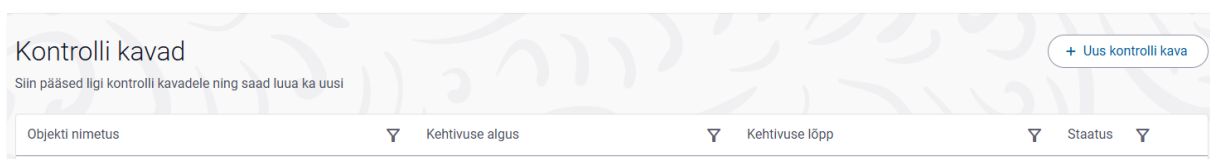
- 5) Juba **Tühistatud** või **Keeldatud** staatusega kontrolli kavasisd **saab ainult vaadata**, s.t neil puuduvad muutmise võimalused.

7.2. Uue kontrolli kava loomine

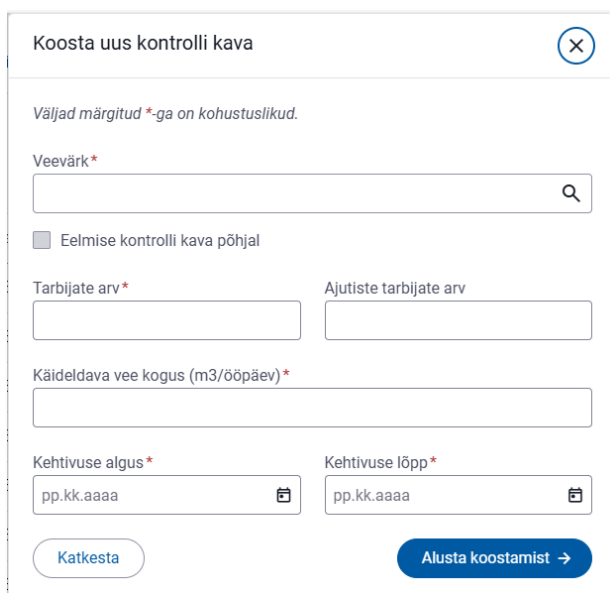
Uue kontrolli kava loomist on võimalik infosüsteemis alustada kahest erinevast kohast. Üheks on [veevärgi detailvaate alaleht Kontrolli kavad](#), mille kohta saab lugeda [peatükist 3.2.2.5.](#), ja teiseks on [menüüribal sakk Kontrolli kavad](#). Põhimõte on sama olenemata loomise asukohast.

Seega järgnevalt kirjeldatakse uue kontrolli kava loomist menüüsaki **Kontrolli kavad** nimistu vaatest.

Kontrolli kavade nimistu lehel on üleval paremal nupp **+ Uus kontrolli kava**.



Sellele nupule vajutades avaneb akna paremasse serva [uue kontrolli kava koostamise hüpikaken](#). Samasugune aken avaneb ka, kui alustada uue kontrolli kava loomine veevärgi detailvaate alalehelt Kontrolli kavad ([ptk 3.2.2.5.](#)).



Punase tärniga (*) väljad on kohustuslikud, s.t ilma neisse infot sisestamata ei saa alustada kontrolli kava loomist.

Esimeseks väljaks on **Veevärk**. Kui kursoriga vajutada antud väljal, kuvab süsteem kõik kasutajaga seotud veevärgid. Samuti on võimalik konkreetset veevärki otsida selliselt, et kasutaja alustab veevärgi nimetuse trükkimist antud väljale. Kui trükkimisel leiab süsteem aktiivse veevärk, siis sorteeritaksegi see välja ning antud veevärki on võimalik kasutada kontrolli kava loomiseks.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Veevärgi välja all asub linnutatav väli **Eelmise kontrolli kava põhjal**. See on võimalik linnutada siis, kui valitud veevärgil on juba varasemalt koostatud kehtiv kontrolli kava, mille alusel on võimalik siis uus kontrolli kava koostada. Tehes valiku „eelmise kontrolli kava põhjal“ täituvad teatud väljad (nagu nt tarbijate arv, käideldava vee kogus jm) automaatselt eelmises kontrolli kavas lisatud infoga.

Fiktiivne näide veevärgiga:

Valides veevärgiks Nõo aleviku ühisveevärg, teatab süsteem, et antud veevärgil on juba kehtiv kontrolli kava. See annab kasutajale märku, et on võimalik kasutada selle praegu kehtiva kontrolli kava andmeid ehk on võimalik linnutada väli **Eelmise kontrolli kava põhjal** (markeeritud punase noolega).

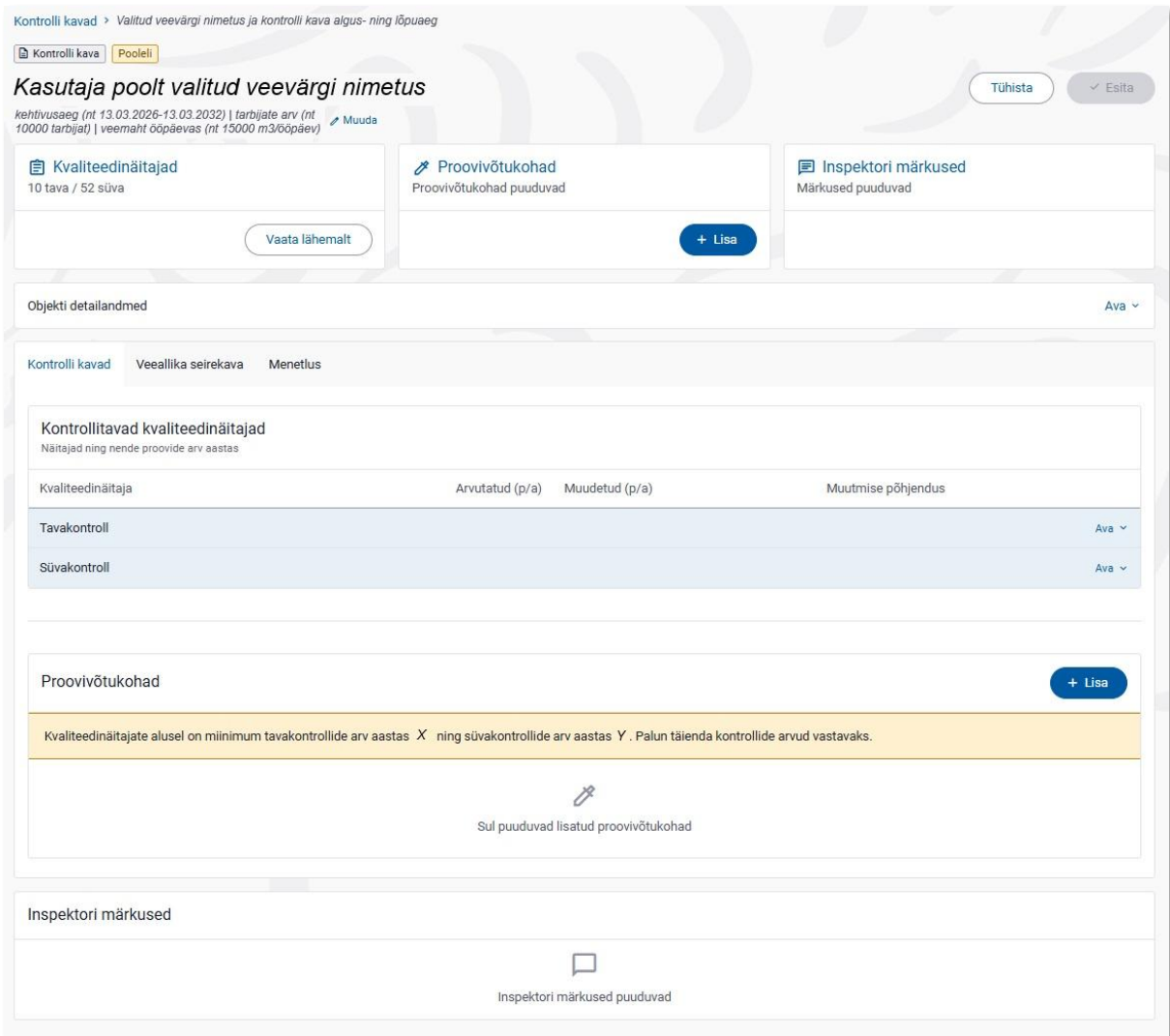
Linnutades antud välja, täidabki süsteem automaatselt tarbijate arvu välja ja käideldava vee koguse välja. Samas tuleb kehtivuse algus ja lõpp uue kontrolli kava osas käsitsi määrata. Kui kõik on korrektne, võib vajutada nuppu **Alusta koostamist**. Võimalus on ka tühistada loomine, vajutades nupule **Katkesta**.

Eelmise kehtiva kontrolli kava puudumisel sellist valikut teha ei saa, mille tõttu tuleb väljad käsitsi täita. Väljadele **Tarbijate arv** ja **Käideldava vee kogus** saab sisestada ainult täisarvusi, mille tõttu tuleb komakohaga arvud ümardada. **Kehtivuse alguse kuupäevaks** lubab süsteem valida minimaalselt koostamise hetke kuupäeva ehk tänase päeva. Kui minimaalselt kõik kohustuslikud väljad sisaldavad korrektset

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

informatsiooni, võib edasi liikuda vajutades nupule **Alusta koostamist**. Samas on võimalik ka kontrolli kava loomine tühistada, vajutades nupule **Katkesta**.

Valides koostamise variandi viib süsteem kasutaja antud **veevärgi kontrolli kava detailvaate lehele**.



Kontrolli kavad > Valitud veevärgi nimetus ja kontrolli kava algus- ning lõpuajad

Kontrolli kava Pooleli

Kasutaja poolt valitud veevärgi nimetus

kehtivusaeg (nt 13.03.2026-13.03.2032) | tarbijate arv (nt 10000 tarbijat) | veemaht ööpäevas (nt 13000 m3/ööpäev) Muuda

Tühista Esita

Kvaliteedinäitajad

10 tava / 52 süva

Vaata lähemalt

Proovivõtukohad

Proovivõtukohad puuduvad

+ Lisa

Inspektori märkused

Märkused puuduvad

Objekti detailandmed Ava

Kontrolli kavad Veeallika seirekava Menetlus

Kontrollitavad kvaliteedinäitajad

Näitajad ning nende proovide arv aastas

Kvaliteedinäitaja	Arvutatud (p/a)	Muudetud (p/a)	Muutmise põhjendus
Tavakontroll			Ava
Süvakontroll			Ava

Proovivõtukohad + Lisa

Kvaliteedinäitajate alusel on minimum tavakontrollide arv aastas X ning süvakontrollide arv aastas Y. Palun täiendada kontrollide arvud vastavaks.

Sul puuduvad lisatud proovivõtukohad

Inspektori märkused

Inspektori märkused puuduvad

Kõige üleval on näha **navigeerimisrada** ehk **Kontrolli kava > konkreetse valitud veevärgi nimetus koos kontrolli kava algus- ja lõpuajaga** (nt Kontrolli kava > Tartu linna veevärk 13.03.2026-13.03.2032). Kui vajutada siniselt kuvatava „Kontrolli kava“ peale, siis viib süsteem kasutaja uuesti kontrolli kavade nimistu vaatesse.

Selle all on **ikoonid**:

Kontrolli kava

Pooleli

Esimene ikoon ehk „Kontrolli kava“ on **disainielement** ja teine **staatuse ikoon** ilmestab, mis seisus antud kontrolli kava on.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Järgmisena kuvatakse suurelt **veevärgi nimetus**, mille all on andmed, mis kasutaja sisestas uue kontrolli kava loomise hüpikaknasse: **kehtivusaeg**, **tarbijate arv** ja **käideldava vee kogus**. Neid andmeid on võimalik muuta, vajutades andmete kõrval paikneval **pliiatsi ikooniga nupul Muuda**. See avab uuesti hüpikakna, kus saab siis vajadusel nt tarbijate ja käideldava vee kogust korrigeerida. **Muuta saab kontrolli kava nii kaua, kuni see ei ole kinnitatud**.

7.2.1. Uue kontrolli kava kvaliteedinäitajate nimistu

Süsteem **arvutab automaatselt** vastavalt sisestatud veevärgi tarbijate arvule ja käideldava vee kogusele **veeproovide kogused** tavakontrolli ning süvakontrolli kvaliteedinäitajate osas. Seejuures ei oska süsteem võtta arvesse regionaalseid eripärasid, mille tõttu on võimalik ka käsitsi neid automaatseid proovide arvusid iga näitaja osas muuta.

Esmalt, proovide arvude vaatamiseks ja kontrollimiseks tuleb kursoriga **Tavakontrolli** ja **Süvakontrolli jaotistele vajutada** (pildil näidatud kohale vajutades), mis avab siis vastavalt tavakontrolli kvaliteedinäitajate nimistu ning süvakontrolli näitajate alagrupid.

Kontrolli kavad

Veeallika seirekava

Menetlus

Veevarustussüsteemi riskihindamisest kvaliteedinäitajate lisamine

Ava

Kontrollitavad kvaliteedinäitajad

Näitajad ning nende proovide arv aastas

Kvaliteedinäitaja	Arvutatud (p/a)	Muudetud (p/a)	Muutmise põhjendus	
Tavakontroll				Peida
Coli-laadsed bakterid	2			
Elektrijuhtivus	2			
Escherichia coli	2			
Hägusus	2			
Kolooniate arv 22 °C	2			
Lõhn	2			
Maitse	2			
pH	2			
Soole enterokokid	2			
Värvus	2			
Süvakontroll				Peida
Keemilised näitajad				Ava
Indikaatorid				Ava

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Antud näite põhjal on KTI arvutanud, et kasutajal on vaja teha tavakontrolli näitajate puhul 2 proovi aastas. Kui aga automaatne variant mõne näitaja puhul ei sobi, siis on võimalik proovide arvu muuta (muuta saab nii tavakontrolli kui ka süvakontrolli näitajate arvutatud proovide arvu).

Muutmiseks tuleb soovitud näitaja real vajutada **pliiatsi sümbolil** . Avaneb paremal pool ekraani hüpikleht **Muuda kvaliteedinäitajat**.

Muuda kvaliteedinäitajat

Kvaliteedinäitaja

Coli-laadsed bakterid

Kontrollitüüp

Tavakontroll

Arvutatud

2 kord(a) aastas

Proovivõtu tihedus (kord(a) aastas)*

☒ 1 või enam korda aastas
 ☐ Harvemini kui kord aastas
 ☐ Ei kontrolli

Muutmise põhjus*

-- Vali --

Katkesta

Salvesta

Aknas kuvatakse üleval info, millise **kvaliteedinäitajaga on tegu**, millise **kontrolli tüübi** alla see näitaja kuulub ja mis on **automaatselt arvutatud proovide arv**.

Proovivõtu tiheduse väli on vabatekstiväli, kuhu saab ainult numbreid kirjutada. Enne numbri sisestamist tuleks pöörata tähelepanu aga sellele, milline kolmest valikuvariandist on valitud.

Viimaseks väljaks on **rippmenüü** erinevate **muutmise põhjustega**. Üheks valikuks on ka „muu“, mille valimisel tekib juurde kohustuslik täpsustamise väli.

Kui kasutaja jätab linnutatuks proovivõtu tiheduse puhul:

- esimese variandi ehk **1 või enam korda aastas**, siis selle kohal olevale väljale sisestatud number väljendab võetavate proovide arvu aasta kohta.
 - Nt sisestades väljale numbri 1 tähendab see, et aastas võetakse 1 proov.
- teise variandi ehk **Harvemini kui kord aastas**, siis selle kohal olevale väljale sisestatud number väljendab mitme aasta tagant võetakse 1 proov.
 - Nt sisestades väljale numbri 10 tähendab see, et 1 proov võetakse iga 10 aasta tagant.
- kolmanda variandi ehk **Ei kontrolli**, siis muutub proovivõtu tiheduse väli inaktiivseks ja tuleb lihtsalt valida põhjus, miks antud näitajat ei kontrollita.

Muudatust on võimalik tühistada nii hüpikakent ristist sulgedes kui ka nupule **Katkesta** vajutades. **Muudatuse lisamiseks** tuleb aga vajutada nupule **Salvesta**.

Salvestamisel kuvatakse muudatus nimistutabelis, kus veerus **Muudetud (p/a)** on uus sisestatud arv ja veerus **Muutmise põhjendus** kasutaja poolt valitud (ja „muu“ korral ka täpsustatud) muudatuse põhjus.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kvaliteedinäitaja	Arvutatud (p/a)	Muudetud (p/a)	Muutmise põhjendus
Tavakontroll			Peida ^
Coli-laadsed bakterid	2	0	Muu põhjus (Pole vaja.)

Sellisel on võimalik üle käia ja vajadusel korrigeerida kõiki kontrolli kava kvaliteedinäitajaid.

7.2.2. Uue kontrolli kava proovivõtukohtade lisamine

Kui kvaliteedinäitajate nimistu on üle kontrollitud ja sealne info sobib või see on korrigeeritud, siis järgnevalt on tarvilik märkida, millistest kohtadest neid proove kontrolli kava raames hakatakse võtma. Selleks ongi **Proovivõtukohtade** plokk.

Proovivõtukoht
+ Lisa

Kvaliteedinäitajate alusel on minimum tavakontrollide arv aastas 2 ning süvakontrollide arv aastas 2. Palun täiendada kontrollide arvud vastavaks.

Sul puuduvad lisatud proovivõtukohtad

Kollasel taustal kuvatav tekst on kasutajale tähelepanu juhtimiseks. Kontrolli kavas [proovivõtukohta planeerimiseks](#) on paremal üleval paiknev nupp + Lisa. Sellele vajutades avaneb [proovivõtukohta lisamise hüpikaken](#).

Lisa proovivõtukoht

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Vali proovivõtukoht *

+ Lisa uus

Tavaproovide arv (kord(a) aastas) *

☐ Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg tavaprooviks

Jaauar Veebruar Märts Aprill Mai Juuni Juuli August

September Oktoober November Detsember

☐ Vali kõik

Süvaproovide arv (kord(a) aastas)

☐ Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg süvaprooviks

Jaauar Veebruar Märts Aprill Mai Juuni Juuli August

September Oktoober November Detsember

☐ Vali kõik

Katkesta Lisa

Esimeseks väljaks on **rippmenüüga valik** antud **veevärgi proovivõtukohtadest**. See valik on seotud sellega, mis on sisestatud veevärgi detailvaate [alalehele Proovivõtukohtad](#) (vt [ptk 3.2.2.4](#)). Nupuga + Lisa uus saab lisada uue proovivõtukohta, mida rippmenüüs veel valikuna kirjas ei ole. Avaneb proovivõtukohta lisamise hüpikaken.

Lisa proovivõtukoht

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Nimetus *

+ Vali olemasolevatest

Proovivõtukohta liik *

-- Vali liik --

Proovivõtukohta liigitus

-- Vali liigitus --

Aadress *

Proovivõtukohta koordinaadid

Lambert-EST 97

X* Y*

ETRS89

PL* ID*

+ Lisa asukoha täpsustus

Katkesta Edasi ->

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Proovivõtukohta valimise järel tuleb väljadele **Tavaproovide arv (kord(a) aastas)** ja **Süvaproovide arv (kord(a) aastas)** proovide arvu sisestamise silmas pidada **Kvaliteedinäitajate plokki planeeritud arvusid**.

- Kui tavakontrolli näitajaid on vaja analüüsida näiteks 7 proovi aastas, siis tuleb need 7 proovi aasta kohta ära jaotada proovikohtade vahel. S.t kui on plaan ainult ühest proovivõtukohast proove võtta, siis tulebki kõik need 7 proovi sellest samas proovivõtukohast võtta ja aasta peale ära jagada. Kui aga on plaan kahest või enamast proovivõtukohast proove võtta, siis tuleb need 7 proovi nende mitme koha vahel ära jaotada – nt proovivõtukohast A võetakse ainult 1 proov; proovivõtukohast B võetakse 3 proovi; proovivõtukohast C võetakse ka 3 proovi.
- Kui süvakontrolli näitajaid on vaja analüüsida näiteks 1 kord 6 aasta jooksul, siis tuleb esiteks linnutada **proovivõtukohta lisamise hüpikaknas** Süvaproovide arvu välja all olev väli **Harvemini kui kord aastas**. Järgmisena tuleb väljale Süvaproovide arv (aasta jooksul 1 kord) kirjutada mitme aasta tagant ehk antud juhul number 6. Viimaks saabki siis valida, mis aastal see proov võetakse.

Lisa proovivõtukoht

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Vali proovivõtukoht*

Nõo lasteaid X

+ Lisa uus

Tavaproovide arv (kord(a) aastas)*

1

Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg tavaprooviks

Jaauar

Veebruar

Märts

Aprill

Mai

Juuni

Juuli

August

September

Oktoober

November

Detsember

Vali kõik

Süvaproovide arv (aasta jooksul 1 kord)

6

Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg süvaprooviks

2031

2032

2033

2034

2035

2036

2037

2038

2039

2040

2041

2042

2043

2044

2045

2046

Vali kõik

Katkesta

Lisa

Lisa proovivõtukoht

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Vali proovivõtukoht*

Nõo reaalgümnaasium X

+ Lisa uus

Tavaproovide arv (kord(a) aastas)*

3

Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg tavaprooviks

Jaauar

Veebruar

Märts

Aprill

Mai

Juuni

Juuli

August

September

Oktoober

November

Detsember

Vali kõik

Süvaproovide arv (kord(a) aastas)

Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg süvaprooviks

Jaauar

Veebruar

Märts

Aprill

Mai

Juuni

Juuli

August

September

Oktoober

November

Detsember

Vali kõik

Katkesta

Lisa

Lisa proovivõtukoht

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Vali proovivõtukoht*

Nõo Põhikool X

+ Lisa uus

Tavaproovide arv (kord(a) aastas)*

3

Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg tavaprooviks

Jaauar

Veebruar

Märts

Aprill

Mai

Juuni

Juuli

August

September

Oktoober

November

Detsember

Vali kõik

Süvaproovide arv (kord(a) aastas)

Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg süvaprooviks

Jaauar

Veebruar

Märts

Aprill

Mai

Juuni

Juuli

August

September

Oktoober

November

Detsember

Vali kõik

Katkesta

Lisa

Siin on näide, kuidas 7 tavakontrolli proovide arvu aastas ja 1 süvakontrolli arv 6 aasta jooksul on kolme proovivõtukohta vahel ära jaotatud. Andes lõpuks **Proovivõtukohad plokki järgmise vaate**:

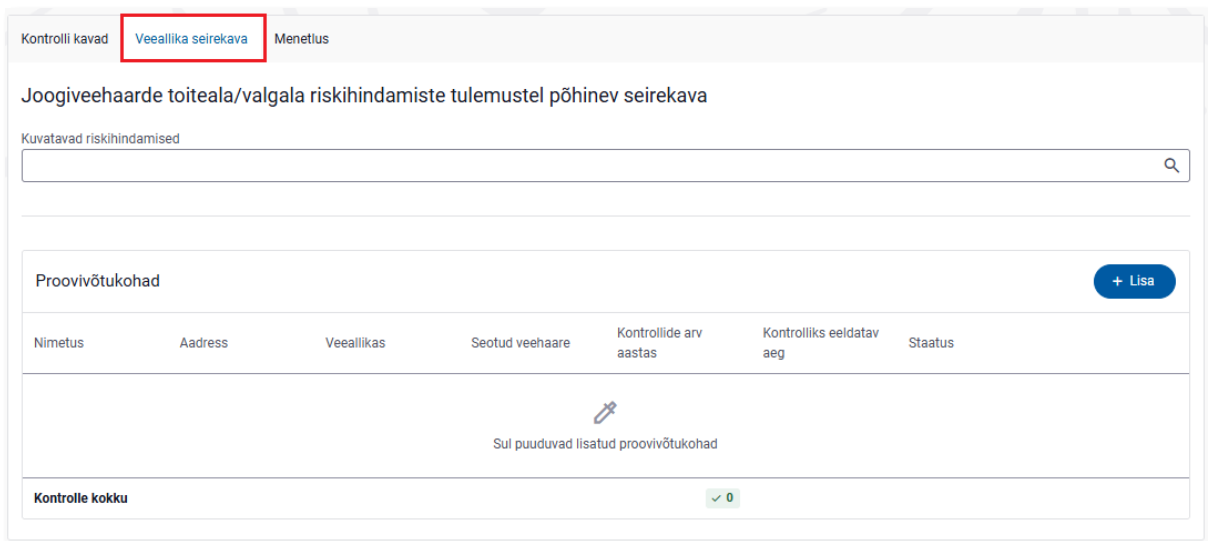
Proovivõtukohad						+ Lisa
Nimetus	Aadress	Tavakontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Süvakontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Staat
Nõo Põhikool	K. Aigro tn 3, Nõo alevik, Nõo vald, Tartu maakond	3	Juuli, August, September			Aktiivne
Nõo lasteaid	Lasteaia tn 2, Nõo alevik, Nõo vald, Tartu maakond	1	Märts	1/6	2034	Aktiivne
Nõo reaalgümnaasium	Hariduse tn 1, Nõo alevik, Nõo vald, Tartu maakond	3	Aprill, Mai, Juuni			Aktiivne
Kontrollide kokku		7		1/6		

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

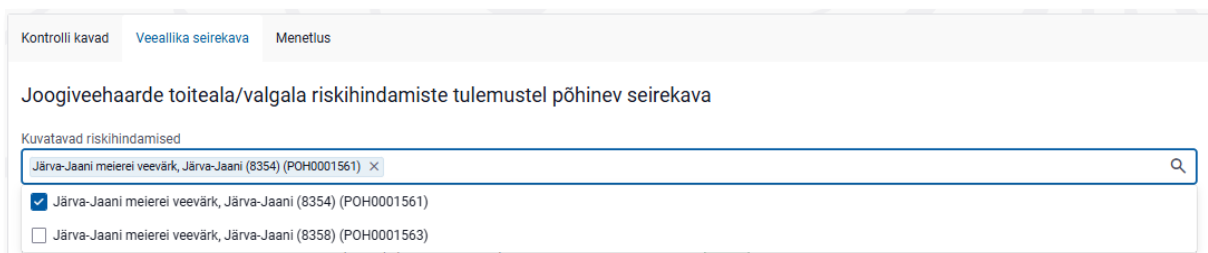
Vajadusel saab proovivõtukohtade **infot muuta** või **kustutada**, kasutades juba tuttavaid sümboleid **pliiatsi** ning **prügikasti ikooniga**. Kui kvaliteedinäitajate plokis ja proovivõtukohtade plokis olevad **proovide arvud klappivad**, siis **kaovad ka kollased hoiatustekstid ja hoiatusmärgid**. Samas need hoiatused ei takista ka kontrolli kava esitamist.

7.2.3. Veeallika seirekava koostamine kontrolli kava vaatest

Joogiveehaarde veeseirekava koostamiseks tuleb avada soovitud kontrolli kava, millele on plaan lisada veeallika seirekava. Kontrolli kava detailvaates on leitav **sakk Veeallika seirekava** (pildil ümbritsetud punase kastiga):



Otsingukastil Kuvatavad riskihindamised kursoriga vajutades tekib valik veehaarete riskihindamistest (kui need on süsteemi eelnevalt sisestatud). Riskihindamise koostamine on kirjeldatud [peatükis 6](#).



Veehaarde riskihindamise valimise järel genereerib infosüsteem **nimekirja kvaliteedinäitajatest**. Nendest ettepanekutest on võimalik loobuda või siis nõustuda ja lisada näitajaid veeallika seirekavasse.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kuvatavad riskihindamised

Järva-Jaani meierei veevärk, Järva-Jaani (8354) (POH0001561) X

Riskihindamisest tulenevad kvaliteedinäitajad
Järva-Jaani meierei veevärk, Järva-Jaani (8354) (POH0001561) | 19.03.2026 - 19.03.2032 Kehtiv
Siit nimistust saad lisada kontrolli kavasse toiteala/valgala kvaliteedinäitajaid, mis on riskihindamise tulemusena siin kuvatud

✓ Lisa valitud kvaliteedinäitajad X Loobu valitud kvaliteedinäitajatest

☐	Kvaliteedinäitaja	Kommentaar	Kontrollide arv aastas	Otsus
☐	Antimon	-		☒ ☐
☐	Arseen	-		☒ ☐
☐	Aktonifeen	-		☒ ☐
☐	Bisfenool A	-		☒ ☐
☐	Akrüülamiid	-		☒ ☐
☐	Alumiinium	-		☒ ☐
☐	Ammoonium	-		☒ ☐
☐	Baarium	-		☒ ☐
☐	Boor	-		☒ ☐
☐	Diklorometaan	-		☒ ☐
☐	AMPA	-		☐ ☐

Soovides veeallika seirekava koostamisega jätkata tuleb lisada proovivõtukoht, mida on võimalik teha näitajate nimekirja lõpus [proovivõtukoha lisamise plokist](#).

Proovivõtukohad + Lisa

Nimetus	Aadress	Veeallikas	Seotud veehaare	Kontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Staatuse
✎ Sul puuduvad lisatud proovivõtukohad						
Kontrollide kokku					✓ 0	

Vajutades nupule **+ Lisa**, avaneb akna paremas servas [hüppikaken Lisa proovivõtukoht](#).

Proovivõtukoha lisamise põhimõte on sarnane kontrolli kava proovivõtukoha lisamise funktsiooniga. Esimeseks väljaks on **valitav proovivõtukoht**, kuid nupust **+ Lisa uus** on võimalik ka täiesti uus proovivõtukoht tekitada. Kui koht on valitud, tuleb panna kirja **mitu proovi aastas planeeritakse**.

Lisa proovivõtukoht

Väljad märgitud *-ga on kohustuslikud.

Vali proovivõtukoht *

+ Lisa uus

Proovide arv (kord(a) aastas) *

☐ Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg prooviks

Jaauar Veebruar Märts Aprill Mai Juuni Juuli August

September Oktoober November Detsember

☐ Vali kõik

Katkesta Lisa

Sarnasel põhimõttel toimiv kontrolli kava proovivõtukohta lisamine on kirjeldatud eelmises [peatükis 7.2.2](#).

Kui kohustuslikud väljad on täidetud:

Vali proovivõtukoht *

Järva Jaani veehaare x

+ Lisa uus

Proovide arv (kord(a) aastas) *

2

☐ Harvemini kui kord aastas

Eeldatav aeg prooviks

Jaauar Veebruar Märts **Aprill** Mai Juuni Juuli August

September Oktoober November Detsember

☐ Vali kõik

Katkesta Lisa

vajuta nupule **Lisa**. Soovides proovivõtukohta lisamist ilma salvestamiseta lõpetada, tuleb vajutada nupule **Katkesta**.

Lisatud proovivõtukoht ilmub seirekava plokki Proovivõtukohad. Neid lisatud kohtasid on alati võimalik redigeerida ja/või hoopis ära kustutada.

Proovivõtukohad							+ Lisa
Nimetus	Aadress	Veeallikas	Seotud veehaare	Kontrollide arv aastas	Kontrolliks eeldatav aeg	Staatus	
Järva Jaani veehaare	Järva maakond	PRK0008354 (PRK0008354)	Järva-Jaani (8354) (POH0001561)	2	Jaauar, Aprill	Aktive	 
Kontrollide kokku				✓ 2			

Lisatud koha kustutamiseks vajuta prügikasti ikoonil.

Lisatud koha muutmiseks vajuta pliiatsi ikoonil.

Soovitud proovivõtukohtade lisamise järel tuleb liikuda uuesti pakutud kvaliteedinäitajate nimekirja juurde ehk tuleb oma veeallika seirekava vaadet natukene üles poole kerida.

Vaikimisi ei lisata süsteemi poolt automaatselt näitajaid seirekavasse ja [kava tuleks kasutaja poolt koostada riskihindamise tulemusi arvesse võttes](#).

Kvaliteedinäitajatega on võimalik toimetada kolmel erineval viisil:

- 1) Näitajate ees on tühjad kastid, mis on mõeldud linnutamiseks. Linnutamine võimaldab mitmele näitajale omistada sama väärtust ehk kas valitud näitajatest loobumine või nende valitud näitajate lisamine kavasse. Väärtuste omistamiseks on näitajate tabeli pealkirja rea üleval kaks nuppu:

☒ Antimon

☐ Arseen

☐ Aklonifeen

✓ Lisa valitud kvaliteedinäitajad

✗ Loobu valitud kvaliteedinäitajatest

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- 2) Iga näitaja rea lõpus on kaks ikooni: linnuke ✓ ja rist ✗. Nendele ikoonidele vajutades on võimalik üksikult näitajaid kas lisada või eemaldada.
- 3) Näitajate tabeli pealkirja real on samuti üks väike kast, millele vajutades linnutatakse kõik pakutud kvaliteedinäitajad. Võimalik on ka kõigilt linnutatud kvaliteedinäitajalt linnuke eest ära võtta kui uuesti vajutada sellel samal pealkirja rea kastil.

Pealkirja real asuv väike kast, millele vajutades valitakse kõik näitajaid.

Mitme kvaliteedinäitaja ja ka üksiku näitaja lisamisest loobumisel küsib süsteem põhjust. Avaneb loobumisnupule vajutamise järel hüplikaken, kuhu tuleb kirjutada põhjendus:

Mitimest näitajast korraga loobumisel kuvatakse hüplikaknas ka kõigi nende loobutavate kvaliteedinäitajate nimetused.

Üksikust näitajast loobumisel ongi näha, et kvaliteedinäitaja real kuvatakse ainult selle ühe näitaja nimetus (nt aklonifeen).

Valides välja näitaja (-d), mida on soov veeallika seirekavasse lisada, tekib hüplikaken **pealkirjaga Kvaliteedinäitaja kontrolli kavas** lisamine:

Kvaliteedinäitaja lisamisel on vaja **märkida proovivõtu tihedus** ja **lisamine põhjus**, mida on võimalik valida kas **rippmenüüst** või **linnutades kasti Muu põhjus**, kirjutada ka vaba tekstina.

Kvaliteedinäitajate kontrolli kvasse lisamine

Kvaliteedinäitajad Arseen, Akrüülamiid

Proovivõtu tihedus (kord(a) aastas) *

2

☒ 1 või enam korda aastas ☐ Harvemini kui kord aastas

Lisamise põhjus *

Näitaja esinemine joogives on tõeäoline vastavalt riskihindamise tulemusele, varasemad veekvali...

Näitaja esinemine joogives on ebatõeäoline vastavalt riskihindamise ja veekvaliteediuringute tulemustele

Näitaja esinemine joogives on ebatõeäoline vastavalt riskihindamise tulemusele, veekvaliteediuringud puuduvad

Näitaja esinemine joogives võib olla tõeäoline vastavalt riskihindamise ja veekvaliteediuringute tulemustele

Näitaja esinemine joogives on tõeäoline vastavalt riskihindamise tulemusele, varasemad veekvaliteediuringud puuduvad

Joogivee desinfitseerimiseks kasutatakse meetodit, mille käigus näitajate ei teki

Joogivett desinfitseeritakse

Joogivett ei desinfitseerita

Lisamise põhjuse saab valida **rippmenüüst**, kus kuvatakse süsteemi salvestatud variante.

Linnutades kasti **Muu põhjus** saab kvaliteedinäitaja lisamise põhjuse sõnastada vaba tekstina.

Kvaliteedinäitajate kontrolli kvasse lisamine

Kvaliteedinäitajad Arseen, Akrüülamiid

Proovivõtu tihedus (kord(a) aastas) *

2

☒ 1 või enam korda aastas ☐ Harvemini kui kord aastas

Lisamise põhjus

- Vali põhjus -

☒ Muu põhjus

Põhjuse kirjeldus *

Siia saab kirjutada vaba tekstina põhjuse.

42/4000

Katkesta Lisa

Mõlemal juhul tuleb lõpuks kvaliteedinäitaja seirekvasse lisamiseks vajutada **nupule Lisa**. Võimalus on ka tegevus katkestada, kui vajutada nupule **Katkesta**.

Lisatud ja tühistatud näitajad kuvatakse järgmiselt:

Riskihindamisest tulenevad kvaliteedinäitajad
Järva-Jaani meierei veevõrk, Järva-Jaani (8354) (POH0001561) | 19.03.2026 - 19.03.2032 Kehitv
Siit nimistust saad lisada kontrolli kvasse toiteala/valgala kvaliteedinäitajaid, mis on riskihindamise tulemusena siin kuvatud

Lisa valitud kvaliteedinäitajad Loo bu valitud kvaliteedinäitajatest

☐	Kvaliteedinäitaja	Lisamise/loobumise põhjus	Kontrollide arv aastas	Otsus	
☐	Arseen	-			☒ ☐
☐	Akrüülamiid	-			☒ ☐
☐	Alumiinium	-			☒ ☐
☐	AMPA	-			☒ ☐
☐	Benseen	Seotud tööstusest tuleneva reostusohuga.	2	Lisatud	☒ ☐
☐	Di(2-etiül-heksüül) ftalaat (DEHP)	-			☒ ☐
☐	Dioksiinid ja dioksiinisarnased ühendid	-			☒ ☐
☐	Elavhõbe	-			☒ ☐
☐	Heksaklorobenseen (HCB)	Näitaja ei ole põhjavees asjakohane.		Tühistatud	☒ ☐

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Veeallika seirekava saab esitada kontrolli kava osana ehk kontrolli kava peab olema eelnevalt täidetud.

Antud juhul ongi veeallika seirekavaga seotud kontrolli kaval puuduliku andmed (puudub vähemalt 1 proovivõtkoht), mille tõttu ei lase süsteem dokumenti esitada.

Juhul, kui nii kontrolli kava kui ka veeallika seirekavas on kõik kohustuslikud väljad täidetud ja andmed korrektsed, avaneb kasutajal võimalus dokument inspektorile ülevaatamiseks esitada nupust ✓ **Esita**.

Esita nupp on aktiivne ja seega saab dokumendi inspektorile ülevaatamiseks esitada.

7.2.4. Uue kontrolli kava esitamine ja tühistamine

Kui kõik andmed on üle vaadatud ja kasutajale sobivad, siis on võimalik kontrolli kava **inspektorile üle vaatamiseks esitada**. **Esitamise nupp** asub kontrolli kava detailvaate paremas ülemises nurgas.

Kontrolli kavad > Nõo aleviku ühisveevärk 02.01.2031 - 01.01.2037

Kontrolli kava Pooleli

Nõo aleviku ühisveevärk

02.01.2031 - 01.01.2037 | 1000 tarbijat | 100 m3/ööpäev Muuda

Tühista Esita

Selle kõrval on ka **Tühista nupp**, millega on võimalik kontrolli kava enne esitamist tühistatuks muuta.

Vajutades aga nupule Esita, ilmub keset ekraani **esitamise kinnitamist nõudev hüpikaken**.

Kontrolli kava esitamine Terviseametile

Edastades kontrolli kava Terviseametile võetakse see menetlusse. Palun tee kindlaks, et kõik andmed on sisestatud ning õiged.

Oled kindel, et soovid edastada Terviseametile?

Katkesta Esita

Olles veendunud andmete korrektsuses ja soovides antud kava esitada, tuleb siis vajutada hüpikaknas **nupule Esita**. Kui aga on soov ikkagi veel kord andmeid kontrollida või hoopiski kontrolli kava tühistada, tuleks hüpikaken sulgeda kas ristist või nupuga Katkesta.

Esitamise järgselt omandab kontrolli kava **Pooleli** staatuse asemel staatuse **Menetluses** ja üles paremasse nurka tekib nupp **Võta tagasi**. Võta tagasi nupule vajutades on võimalik täiendada kontrolli kava.

Kontrolli kavad > Nõo aleviku ühisveevärk 02.01.2031 - 01.01.2037

Kontrolli kava Menetluses

Nõo aleviku ühisveevärk

02.01.2031 - 01.01.2037 | 1000 tarbijat | 100 m3/ööpäev

Võta tagasi

Pärast esitamist võib vastutaval Terviseameti inspektoril tekkida täiendamisele suunavaid märkusi, mis tekivad **plokki Inspektori märkused**.

Inspektori märkused

Inspektori märkused puuduvad

Võttes need märkused arvesse ja viies kontrolli kavasse sisse palutud täiendused, on võimalik kontrolli kava uuesti ülevaatamisele saata samuti nupust **Esita**. Kui kontrolli

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

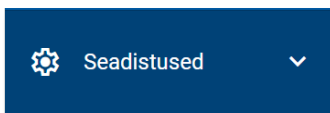
kava sobib mõlemale poolele, annab inspektor sellele kinnituse ja kava staatus muutub **Kehtivaks**.

8. Menüüs sakk Seirekalendrid

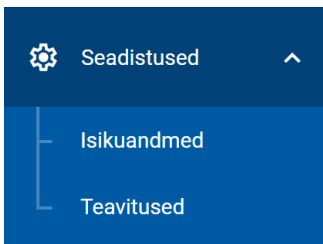


Menüüriba toimingusakk **Seirekalendrid** on töövahendiks suplusvee ja basseiniveega seotud asutustele. Seal vaates saab hallata seirekalendreid ja uusi luua. Täpsemad funktsioonid on kirjeldatud supluskoha valdajale ja ujula omanikele suunatud juhendites.

9. Esindatava asutuse seadistused ehk menüüs sakk Seadistused



Menüüriba toimingusakk Seadistused all on kaks valikut: [Isikuandmed](#) ja [Teavitused](#).



9.1. Isikuandmed

Isikuandmete menüüsaki alt näeb kasutaja esindatava asutuse informatsiooni, mis on ülekantud Äriregistrist.

Lehe vaade on jaotatud järgmiselt (liikudes ülalt alla):

- 1) [Asutuse nimi](#), mille ülal on märges, kas see on aktiivne või mitteaktiivne
 - Mitteaktiivne asutus on tegevuse lõpetanud, kuid keskkonnatervise seisukorrad on antud organisatsiooni kunagised andmed siiski olulised, mille tõttu asutust süsteemist ei kustutata.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

- 2) Asutusele kuuluvate **objektide kogused** (nt 15 veevärki | 13 veeallikat | 1 ujula | 1 basseinisüsteem | 1 bassein | 2 supluskohta | 1 mahuti | 2 pakendatud vett)
- 3) **Äriregistrist** pärinevate **isikuandmete plokk**
- 4) Äriregistri ploki kõrval on **KTIs kasutatavate kontaktandmete plokk** (ettevõtte/asutuse e-post ja kontakt-telefon)
- 5) **Objektide** ja **esindajate nimistud**

Objektid

Esindajad

Objektid

Nimetus

Tüüp

▼

Asukoht

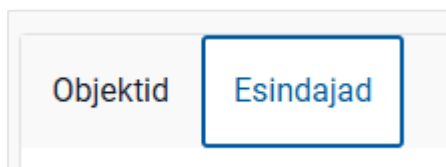
Staatuse

▼

- Kui kasutaja on vajutanud sakile Objektid (ehk „objektid“ on sinist värki tekstiga), siis on näha nimistutabelis kõiki ettevõtte/asutusega seotud objekte.



- Kui kasutaja on aga vajutanud sakile Esindajad (ehk „esindajad“ on sinist värki tekstiga), siis on näha nimistutabelis kõiki ettevõtte/asutuse esindajaid.



- Objektide nimistus mõne konkreetse objekti reale vajutades, viib süsteem kasutaja valitud objekti detailvaatesse. Näiteks, kui vajutada X veevärgi reale, siis ilmub ette selle [X veevärgi detailvaade](#).
- Kui vajutada Esindajate nimistus ühe esindatava isiku nime peal, siis on näha selle konkreetse inimese isikuandmed, tema viimane sisselogimine KTI iseteenindusse ja tema seotused objektidega. Kui ka siin objektide nimekirjas vajutada mõne objekti peale, siis avaneb antud veeobjekti detailvaade.

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

Kasutaja ise ei saa asutusega seotud uusi objekte lisada – seda saab teha inspektor. Seega tuleb Terviseameti (edaspidi TA) inspektoriga võtta ühendust kas e-kirja või telefoni teel.

Esindajate arv sõltub sellest palju on ettevõtte/asutuse juhatus väljastanud erinevatele isikutele KTI volitusi veebiaadressil <https://eesti.ee> (vt sisselogimise ja volituste andmise juhendist).

9.2. Teavitused

Teavituste menüüsaki alt **on võimalik kasutajal kontrollida**, milliseid **teavitusi** talle süsteem hakkab **e-postile** saatma. Teavituse saatmise redigeerimiseks on iga valiku kõrval nn **raadionupp**:

- kui antud nupu taust on sinine, tähendab see seda, et teavitus edastatakse kasutajale e-postile 
- kui nupu taust on hall, siis on teavituse funktsioon väljalülitatud ja teavitust e-postile ei saadeta 

Teavitused

Siit saad valida, milliseid teavitusi soovid saada

Teavituse nimetus	Soovin teavitust
Kontrolli kava aegumise tähtaeg läheneb	
Kontrolli kava on aegunud	
Kontrolli kava on koostöölaskatud	
Kontrolli kava on tagastatud täiendamiseks	
Kontrolli kava on tühistatud	
Joogiveehaarde valgala/toiteala riskihindamise aegumise tähtaeg läheneb	
Joogiveehaarde valgala/toiteala riskihindamine aegub kuue kuu pärast	

Pildi näitel **on välja lülitatud teavitus** kontrolli kava aegumise tähtaja lähenemine, inspektori poolt täiendamiseks saadetud kontrolli kava ja joogiveehaarde valgala/toiteala riskihindamise aegumise osas.

Lisa 1 – riskihindamise dubleerimine teisele veehaardele

Veehaarde kood	Puurkaevu kood	Toiteala ID
POH0011797	PRK0012535	ID_403917.4607_6455653.9899
POH0011792	PRK0012536	ID_403917.4607_6455653.9899
POH0001282	PRK0008667	ID_405653.3697_6467176.0141
POH0001283	PRK0008666	ID_405653.3697_6467176.0141
POH0001284	PRK0008665	ID_405653.3697_6467176.0141
POH0001285	PRK0008664	ID_405653.3697_6467176.0141
POH0002044	PRK0011156	ID_419911.4188_6523153.9825
POH0002045	PRK0013272	ID_419911.4188_6523153.9825
POH0014855	PRK0022158	ID_425210.466_6455646.9253
POH0014859	PRK0022156	ID_425210.466_6455646.9253
POH0001143	PRK0013953	ID_472203.7241_6493158.5855
POH0001144	PRK0013948	ID_472203.7241_6493158.5855
POH0001811	PRK0013949	ID_479259.4453_6498858.1895
POH0022224	PRK0025212	ID_479259.4453_6498858.1895
POH0001178	PRK0013955	ID_484507.936_6491546.6527
POH0022555	PRK0025288	ID_484507.936_6491546.6527
POH0023830	PRK0009723	ID_495211.0139_6535254.3453
POH0002160	PRK0009745	ID_495211.0139_6535254.3453
POH0024127	PRK0050056	ID_525043.9992_6476439.6832
POH0024128	PRK0067491	ID_525043.9992_6476439.6832
POH0002460	PRK0020360	ID_525372.485_6476938.7379
POH0010270	PRK0020557	ID_525372.485_6476938.7379
POH0023925	PRK0019990	ID_529898.4212_6497614.6089
POH0023926	PRK0051546	ID_529898.4212_6497614.6089
POH0000055	PRK0006278	ID_529898.4212_6497614.6089
POH0023436	PRK0026344	ID_542970.6112_6557795.9419
POH0001887	PRK0008931	ID_542970.6112_6557795.9419
POH0023948	PRK0055076	ID_545634.3729_6494019.7045
POH0002813	PRK0006340	ID_545634.3729_6494019.7045
POH0023772	PRK0052256	ID_552743.2289_6484412.6856
POH0001540	PRK0006346	ID_552743.2289_6484412.6856
POH0023967	PRK0056430	ID_557223.3439_6610531.1522
POH0006618	PRK0019434	ID_557223.3439_6610531.1522
POH0006617	PRK0019433	ID_557223.3439_6610531.1522
POH0001529	PRK0006673	ID_560318.9004_6503331.4278
POH0001530	PRK0006674	ID_560318.9004_6503331.4278

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

POH0000064	PRK0006675	ID_560318.9004_6503331.4278
POH0023789	PRK0050380	ID_584437.2635_6521029.3949
POH0023799	PRK0051963	ID_584437.2635_6521029.3949
POH0023825	PRK0051964	ID_584437.2635_6521029.3949
POH0001063	PRK0005247	ID_586588.821_6490568.7777
POH0023851	PRK0050221	ID_586588.821_6490568.7777
POH0023857	PRK0012512	ID_591599.2627_6513645.0108
POH0012122	PRK0010514	ID_591599.2627_6513645.0108
POH0001030	PRK0001957	ID_591978.6164_6573208.6431
POH0023834	PRK0050198	ID_591978.6164_6573208.6431
POH0000926	PRK0015161	ID_593535.8927_6530224.9236
POH0000937	PRK0013906	ID_593535.8927_6530224.9236
POH0000922	PRK0013907	ID_593535.8927_6530224.9236
POH0000876	PRK0015162	ID_593535.8927_6530224.9236
POH0023878	PRK0020078	ID_613649.8419_6503868.12
POH0023877	PRK0008599	ID_613649.8419_6503868.12
POH0001355	PRK0019691	ID_615751.3199_6571003.0127
POH0000959	PRK0019692	ID_615751.3199_6571003.0127
POH0001354	PRK0019693	ID_615751.3199_6571003.0127
POH0002144	PRK0011740	ID_623499.5516_6409532.9293
POH0023794	PRK0011741	ID_623499.5516_6409532.9293
POH0002146	PRK0014598	ID_623499.5516_6409532.9293
POH0002145	PRK0014597	ID_623499.5516_6409532.9293
POH0002147	PRK0008519	ID_623499.5516_6409532.9293
POH0002288	PRK0002673	ID_634350.9966_6579445.8331
POH0002115	PRK0002674	ID_634350.9966_6579445.8331
POH0001545	PRK0008615	ID_637081.3317_6515299.5864
POH0001546	PRK0008616	ID_637081.3317_6515299.5864
POH0001544	PRK0008614	ID_637081.3317_6515299.5864
POH0001543	PRK0008613	ID_637081.3317_6515299.5864
POH0002879	PRK0011940	ID_639529.5053_6512046.5717
POH0024022	PRK0011942	ID_639529.5053_6512046.5717
POH0009771	PRK0001593	ID_645748.1401_6551199.7301
POH0000169	PRK0003785	ID_645748.1401_6551199.7301
POH0000100	PRK0011848	ID_647057.9121_6513915.4745
POH0001788	PRK0009984	ID_647057.9121_6513915.4745
POH0002121	PRK0008740	ID_647205.9189_6437034.6398
POH0000597	PRK0008738	ID_647205.9189_6437034.6398
POH0002120	PRK0008739	ID_647205.9189_6437034.6398
POH0002875	PRK0008366	ID_650836.7557_6412647.0529

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

POH0023930	PRK0008367	ID_650836.7557_6412647.0529
POH0002907	PRK0004280	ID_658022.9327_6473842.9645
POH0002907	PRK0004553	ID_658022.9327_6473842.9645
POH0002907	PRK0004550	ID_658022.9327_6473842.9645
POH0002907	PRK0004549	ID_658022.9327_6473842.9645
POH0002907	PRK0004546	ID_658022.9327_6473842.9645
POH0002907	PRK0004554	ID_658022.9327_6473842.9645
POH0023748	PRK0021223	ID_659032.1099_6466911.3407
POH0018066	PRK0006912	ID_659032.1099_6466911.3407
POH0002663	PRK0001305	ID_660273.289_6470849.4917
POH0002661	PRK0001307	ID_660273.289_6470849.4917
POH0002640	PRK0001310	ID_660273.289_6470849.4917
POH0002686	PRK0001312	ID_660273.289_6470849.4917
POH0002651	PRK0001313	ID_660273.289_6470849.4917
POH0002692	PRK0001314	ID_660273.289_6470849.4917
POH0023934	PRK0052412	ID_660273.289_6470849.4917
POH0023949	PRK0055382	ID_660273.289_6470849.4917
POH0023971	PRK0057958	ID_660273.289_6470849.4917
POH0023972	PRK0058027	ID_660273.289_6470849.4917
POH0022140	PRK0024824	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024084	PRK0057257	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024082	PRK0063784	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024083	PRK0063785	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024087	PRK0063790	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024088	PRK0063792	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024085	PRK0063793	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024086	PRK0063794	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024089	PRK0063861	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024090	PRK0063945	ID_662665.571_6478283.5716
POH0024091	PRK0063983	ID_662665.571_6478283.5716
POH0002720	PRK0001286	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002716	PRK0001287	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002714	PRK0001288	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002702	PRK0001290	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002712	PRK0001292	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002706	PRK0001294	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002703	PRK0001296	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002643	PRK0001297	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002677	PRK0001299	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002673	PRK0001300	ID_662708.6964_6471897.3409

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

POH0002719	PRK0002002	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002700	PRK0002003	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002699	PRK0002004	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002638	PRK0002005	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002690	PRK0002007	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002680	PRK0002008	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0002691	PRK0004400	ID_662708.6964_6471897.3409
POH0023600	PRK0022058	ID_663916.8191_6468156.3247
POH0024036	PRK0057925	ID_663916.8191_6468156.3247
POH0001111	PRK0005087	ID_678508.2502_6415993.5335
POH0001110	PRK0005112	ID_678508.2502_6415993.5335
POH0000845	PRK0008573	ID_678917.9995_6437372.5333
POH0000844	PRK0008574	ID_678917.9995_6437372.5333
POH0023542	PRK0026356	ID_678917.9995_6437372.5333
POH0002253	PRK0016905	ID_678917.9995_6437372.5333
POH0003231	PRK0016906	ID_678917.9995_6437372.5333
POH0023541	PRK0026355	ID_678917.9995_6437372.5333
POH0000901	PRK0008580	ID_679513.7896_6414665.6048
POH0001112	PRK0012511	ID_679513.7896_6414665.6048
POH0002794	PRK0008330	ID_680691.9106_6413606.2224
POH0002795	PRK0008332	ID_680691.9106_6413606.2224
POH0002799	PRK0008351	ID_680691.9106_6413606.2224
POH0002796	PRK0008484	ID_680691.9106_6413606.2224
POH0002797	PRK0008626	ID_680691.9106_6413606.2224
POH0002798	PRK0010006	ID_680691.9106_6413606.2224
POH0002251	PRK0008558	ID_682810.9001_6439736.1981
POH0000921	PRK0008568	ID_682810.9001_6439736.1981
POH0002252	PRK0008569	ID_682810.9001_6439736.1981
POH0002249	PRK0011050	ID_682810.9001_6439736.1981
POH0002250	PRK0019444	ID_682810.9001_6439736.1981
POH0004770	PRK0019445	ID_682810.9001_6439736.1981
POH0000565	PRK0003233	ID_702312.289_6575295.6781
POH0000564	PRK0003234	ID_702312.289_6575295.6781
POH0000563	PRK0003235	ID_702312.289_6575295.6781
POH0000569	PRK0003242	ID_702312.289_6575295.6781
POH0000568	PRK0003243	ID_702312.289_6575295.6781
POH0000570	PRK0003244	ID_702312.289_6575295.6781
POH0000571	PRK0003245	ID_702312.289_6575295.6781
POH0000566	PRK0003261	ID_702312.289_6575295.6781
POH0000567	PRK0003262	ID_702312.289_6575295.6781

Joogivee käitlejale, mahutivee haldajale ja loodusliku mineraalvee ning allikavee tootjale

POH0023887	PRK0050862	ID_702312.289_6575295.6781
POH0023884	PRK0050902	ID_702312.289_6575295.6781
POH0023885	PRK0050903	ID_702312.289_6575295.6781
POH0023886	PRK0050904	ID_702312.289_6575295.6781
POH0023883	PRK0050906	ID_702312.289_6575295.6781
POH0002730	PRK0011196	ID_716112.7324_6426952.4493
POH0023941	PRK0054654	ID_716112.7324_6426952.4493