

## Proviisorite ja farmatseutide töösuhete haldamine apteegi tegevusloa juures

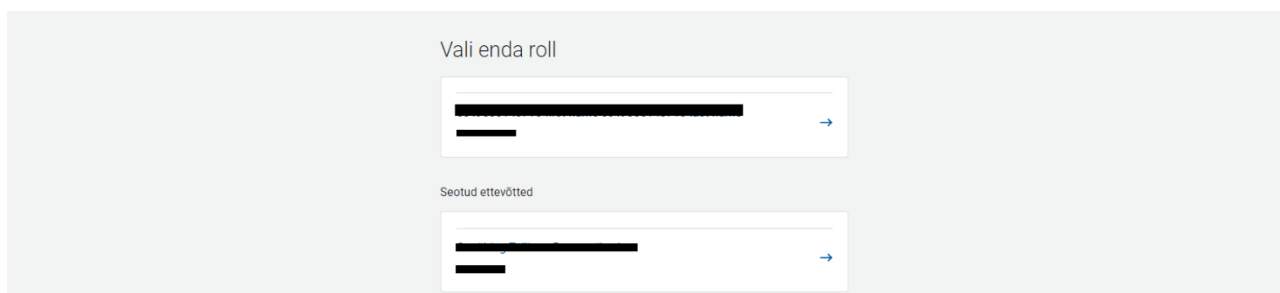
Kui soovite apteegi juhatuse liikmena või volitatud isikuna lisada apteegi tegevusloa alla tööle proviisori või farmatseudi või tema töösuhete tegevusloa all lõpetatuks märkida, siis käesolevast juhendist leiate selleks abi.

Apteekrid lisatakse tegevusloa juurde alates sellest hetkest kui te tegevusloa juurde lisamise toimingut kinnitate ja eemaldatakse samuti sel hetkel kui te töötaja tegevusloa alt kustutamise kinnitate – töösuhete tegevusloa juures kehtima hakkamise või lõppemise kuupäeva ei saa valida.

## Esimene sisselogimine ja volitamine

Sisselogimine toimub Eesti isikukoodiga aadressil <https://medre.tehik.ee/>.

Kui sisselogijal on olemas oma ettevõtte ning Äriregistri andmetel on tal ettevõtte esindusõigused, siis antakse sisselogijale valik, millisesse vaatesse ta soovib minna: eraisiku vaatesse või ettevõtte vaatesse. Siinkohal tuleks valida sobiva ettevõtte vaade.



The screenshot shows a web interface with two dropdown menus. The first menu is labeled "Vali enda roll" (Select your role) and the second is labeled "Seotud ettevõtted" (Associated companies). Both menus have a search bar and a right-pointing arrow button.

Ettevõtte esindaja saab tegutseda ise või siis annab volituse mõnele teisele isikule ettevõtte tegevuslubadel töötajate lisamiseks.

Volitusi saab anda iseteeninduses menüüpunkti „Esindajad“ kaudu. Juhend selle kohta asub siin: [https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Tervishoid/tto\\_poolt\\_volituste\\_haldamine\\_isetee\\_ninduses.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Tervishoid/tto_poolt_volituste_haldamine_isetee_ninduses.pdf)

Volitusi saab anda erinevat tüüpi, palume jälgida tüüpide kirjeldusi eelpool toodud juhendis, kus on toodud välja selgitused, mida volituse tüüp isikul teha lubab iseteeninduses.

Apteegilubade korral on MEDRE2-s võimalik ainult lubadel töötamiste haldamine. Seega olenemata volituse tüübi valikust (TYPE\_ULTIMATE, TYPE\_FULL, TYPE\_LIMITED), saab volitatu teostada apteegiloyal ainult töötamiste haldamist.

### NB!

- Apteekide puhul palume mitte valida volituse tüübina TYPE\_GPL, kuna antud tüüp ei võimalda töötamiste haldamist.
- Terviseamet enam volitusi ise ei anna ettevõtetele.

Peale volituste andmist ettevõtte esindaja poolt, saab volitatud isik iseteenindusse sisse logida ettevõtte vaatesse.

## Aptekri tegevusloa juurde lisamine

Minge iseteeninduskeskkonda aadressil <https://medre.tehik.ee/> ja vajutage „sisenege iseteenindusse“.

https://medre.tehik.ee

Laiendan menüü

Avalaht

Tervishoiutöötajad

Perearsti nimistud

Tegevusload

Avaandmed

Tervishoiutöötaja iseteenindus

Terviseameti registrite iseteeninduses saad ennast registreerida tervishoiutöötajaks ja muuta enda andmeid.

Lugupeetud tervishoiuteenuse osutajad.

Teatame, et uuele MEDRE infosüsteemile üleminekul on funktsionaalsus tagatud kuid mitmed kuvavaated iseteeninduses sh andmete õigsus on häiritud. Tehniliste muredega tegeleb Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (TEHIK) koostöös Terviseametiga. Lahendame need esimesel võimalusel. Kui Teil on tekkinud probleem või ettepanek MEDRE infosüsteemi kasutamisel, siis palun kirjeldage seda võimalikult detailselt ja saatke see [medre@terviseamet.ee](mailto:medre@terviseamet.ee). Soovitame Teil süsteemi kasutamisel tutvuda esmalt juhenditega kuna tegu on täiesti uue süsteemiga.

Juhendi leiate **siit**.


Vabandame ebamugavuste pärast!

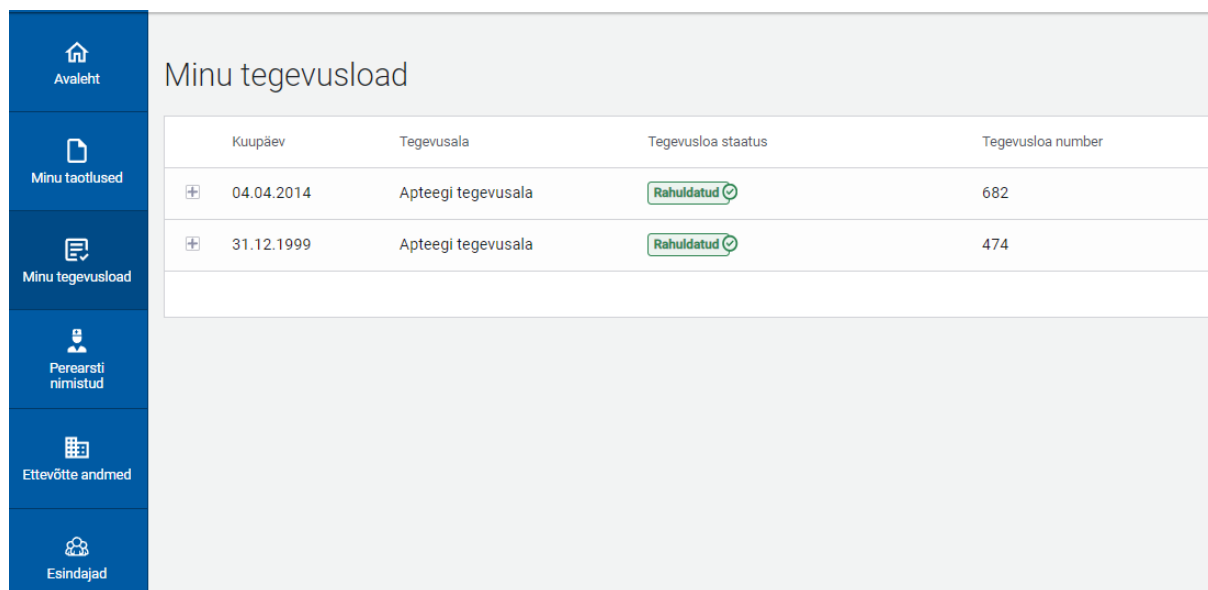
Sisene iseteenindusse





Valige juriidiline isik, mille all soovite apteekrite töösuhteid hallata.

Vali enda roll

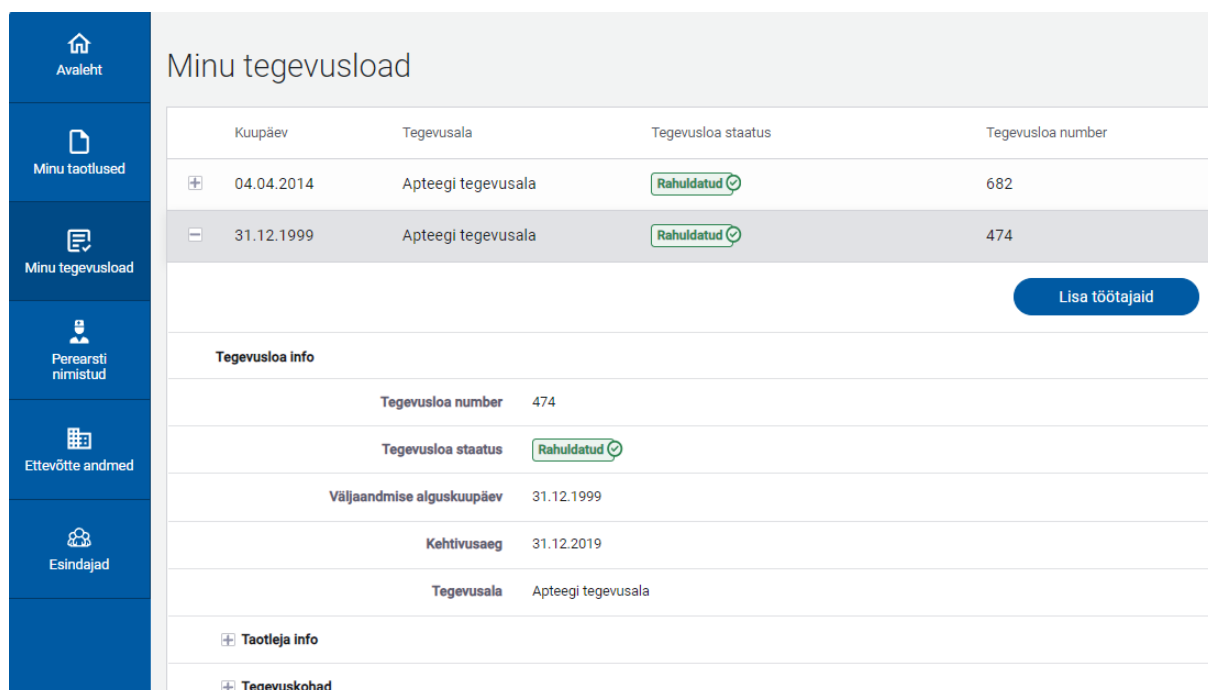
Seotud ettevõtted





Valige vasakult menüüst „Minu tegevusload“ ja valige nimekirjast sobiv tegevusluba vajutades  märgile.



Kuupäev	Tegevusala	Tegevusloa staatus	Tegevusloa number
 04.04.2014	Apteegi tegevusala	Rahuldatud 	682
 31.12.1999	Apteegi tegevusala	Rahuldatud 	474


Vajutage paremale sinisele nupule „Lisa töötajaid“.





Kuupäev	Tegevusala	Tegevusloa staatus	Tegevusloa number
 04.04.2014	Apteegi tegevusala	Rahuldatud 	682
 31.12.1999	Apteegi tegevusala	Rahuldatud 	474

[Lisa töötajaid](#)

**Tegevusloa info**

Tegevusloa number	474
Tegevusloa staatus	Rahuldatud 
Väljaandmise alguskuupäev	31.12.1999
Kehtivusaeg	31.12.2019
Tegevusala	Apteegi tegevusala

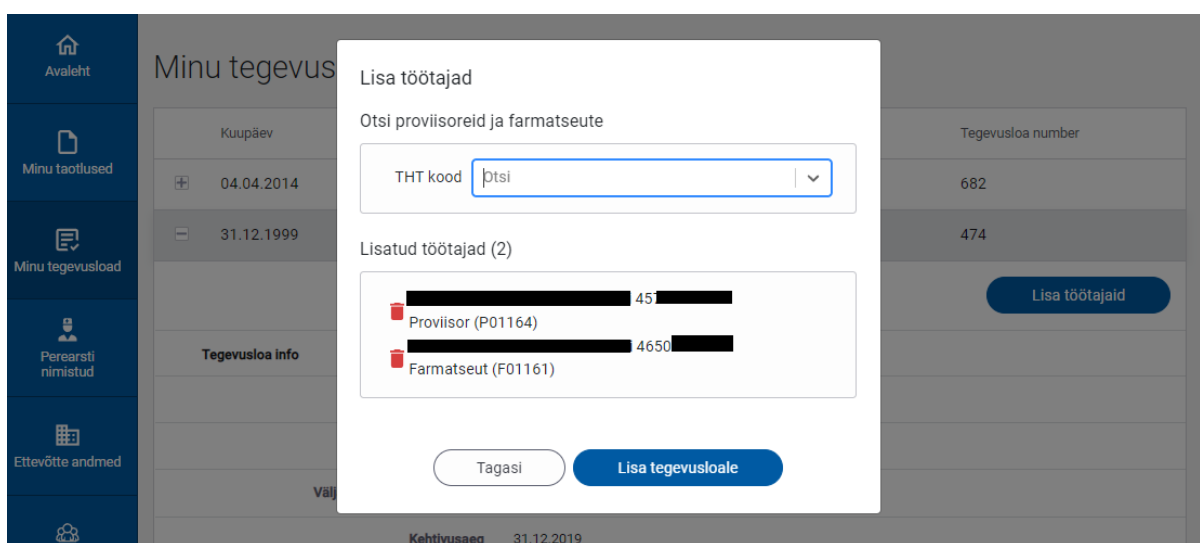
 Taotleja info

 Tegevuskohad

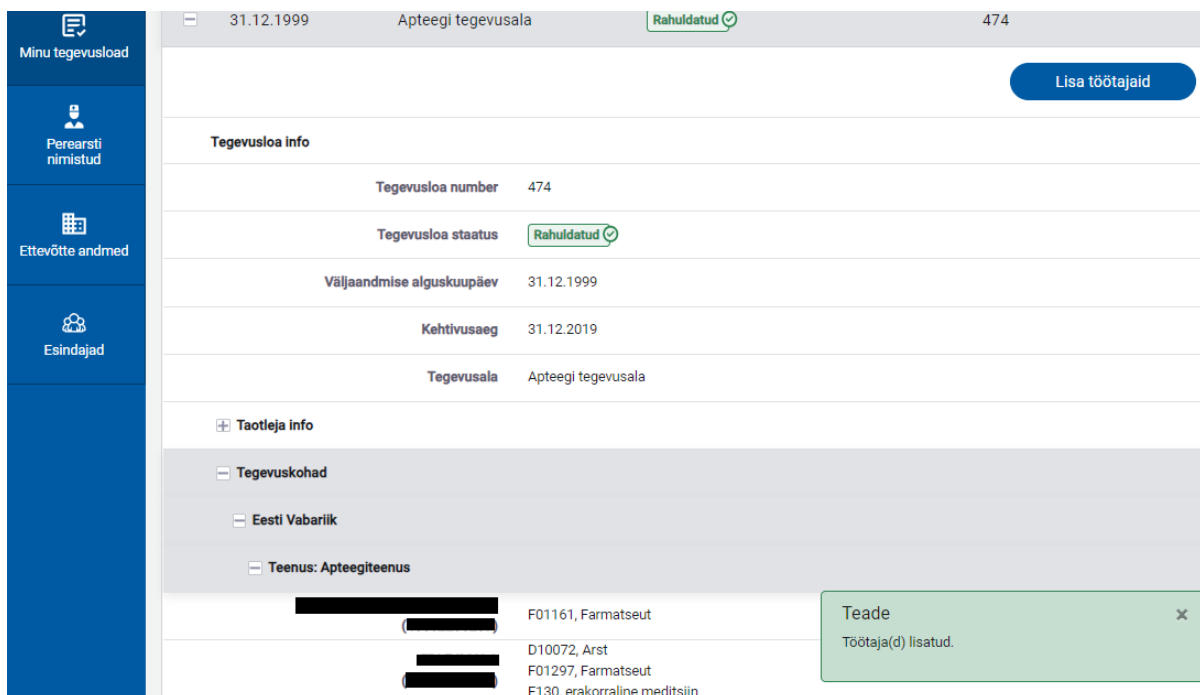
Ilmub aken, kus saate otsida registreeritud proviisoreid ja farmatseute nende apteekrikoodi järgi. Otsing arvestab suurte ja väikeste tähtedega, seega otsige apteekreid kindlasti nii, et koodi esimene täht „P“ või „F“ oleks suur.




Võite lisada korraga mitu apteekrit. Vajutage „Lisa tegevusloale“.



Ekraani paremale alumisse serva ilmub märg „Töötaja(d) lisatud“.



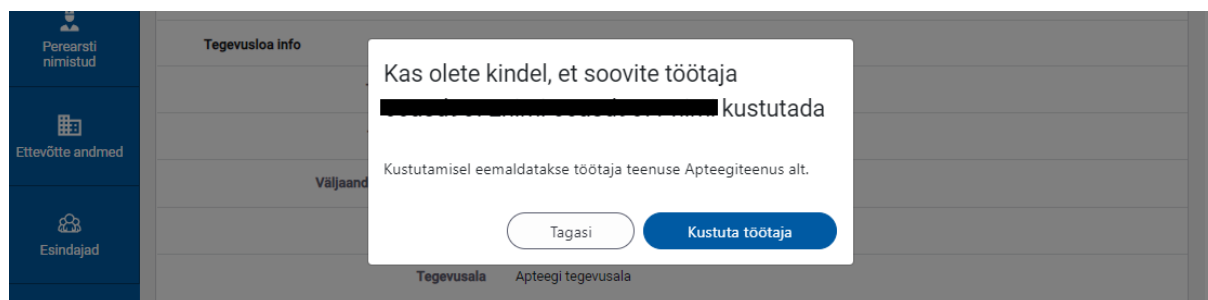
Lisatud apteekreid näete kui vajutate :

- „Tegevuskohad“ ->
- -> „Eesti Vabariik“->
- -> „Teenus: Apteegiteenus“

Kehtivusaeg		31.12.2019
Tegevusala		Apteegi tegevusala
+ Taotleja info		
- Tegevuskohad		
- Eesti Vabariik		
- Teenus: Apteegiteenus		
(46)	F01161, Farmatseut	<a href="#">Kustuta</a>
(60)	D10072, Arst F01297, Farmatseut E130, erakorraline meditsiin	<a href="#">Kustuta</a>
(45)	P01164, Proviisor	<a href="#">Kustuta</a>

## Apteekri tegevusloa alt kustutamine

Apteegiteenusel vajutage apteekri nime taga olevat nuppu „kustuta“. Süsteem palub teil kinnitada, et seda liigutust teha soovisite – vajutage „kustuta töötaja“.



Kui töötaja tegevusloa juurest kustutamine õnnestus, siis kuvatakse selle kohta ekraani paremas alumises nurgas ka vastav teade.

+ Taotleja info		
- Tegevuskohad		
- Eesti Vabariik		
- Teenus: Apteegiteenus		
(60)	D10072, Arst F01297, Farmatseut E130, erakorraline meditsiin	<a href="#">Kustuta</a>
( )	P01164, Proviisor	<a href="#">Kustuta</a>

**Teade** ×

Toötaja kustutamine õnnestus.

Alates 01.10.2023 käivitub tegevuslubadele töötajate lisamisel Töötamise Registri (TÖR) kontroll.

Apteegilubade omajate jaoks tähendab see seda, et hiljemalt 01.10.2023 tuleb oma asutuse tegevuslubadel töötajate nimekirjad korrastada ning **rendilepingu alusel enam töötajaid loale lisada ei saa** (renditöötaja ei saa Terviseinfo süsteemi TIS ligipääsu) – **töötaja peab olema selle asutuse töötaja, mille loale ta lisatakse.**

Apteegilubade omajate eeltöö töötajate nimekirjade korrastamise osas tähendab:

- tuleks vaadata läbi kõik oma asutuse lubadel olevad töötajad. Töötajad, kes ei tööta realselt loa raames või ei tööta enam asutuses siis tuleb sealt eemaldada „Kustuta“ nuppu kasutades. Kõikidel lubadel peab olema kajastatud reaalne töötajate koosseis, kes apteegiloa raames töötavad. Kõik tööle võetud töötajad peavad olema registreeritud TÖR-is asutuse töötajana ning õige ametikoodiga.
- Kui load on üle vaadatud, siis oleks vajalik vaadata üle, kas töötajatel on TÖR-is märgitud need ametikoodid, mille alusel on võimalik töötajaid loale lisada. Kõikidel asutuse töötajatel peavad olema kindlad ametikoodid määratud. Kuna TÖR päring hakkab igaõiselt kustutama asutusest lahkunud töötajaid, siis tuvastus toimub ainult nende kindlate ametikoodide alusel, mis on allolevas tabelis toodud.

Kui asutus võtab tööle uue töötaja, peab ta TÖR-is märkima sellele töötajale kindlaksmääratud ametikoodide seast vastava ametikoodi. See on eelduseks sellele, et uue töötaja saab tõrgeteta loale lisada. Kui asutus kasutab TÖR-is muud ametikoodi, mida ei ole toodud allolevas tabelis, siis ei õnnestu asutusel lisada loale töötajat.

Kui asutusest lahkub töötaja ja asutus märgib TÖR-is töötajale lahkumise kuupäevaks näiteks 05.10.2023, siis kõikidelt asutuse tegevuslubadelt kaob selle töötaja kirje järgmisel päeval 06.10.2023. Päring on igaõine ning toimub eelmise päeva töösuhete lõppemiste otsimisel. **Päring ei otsi kaugemas minevikus lõppenud töösuhete lõppe – see tähendab seda, et asutus peab kunagi ammu lõppenud töösuhete puhul ise käsitsi kustutama kõik lahkunud töötajad. Käsitsi eemaldamine peab olema asutuse poolt tehtud kuni 30.09.2023. Peale seda hakkab toimuma TÖR päring, mis alates 01.10.2023 hakkab automaatselt eemaldama lahkunud töötajaid lubadelt.**

Ametikoodid, mida saab kasutada ja mis peavad olema kõikidel asutuse töötajatel TÖR-is määratud:

1	Kood algusega 134 Kutseteenuste juhid	1342 „Tervishoiuteenuste juhid“ (kõik alamkoodid 13420101-13429900)
2	Kood algusega 1120 Suurettevõtete tegevdirektorid ja tippjuhid	11200003 „Tervishoiuasutuse tegevdirektor või tippjuht“
3	Kood algusega 22	221 Arstid (kõik alamkoodid)

		222 Õenduse tippspetsialistid ja ämmaemandad (kõik alamkoodid)  224 Erialase kõrgharidusega parameedikud (kõik alamkoodid)  226 Muud tervishoiu tippspetsialistid (kõik alamkoodid)
4	Kood algusega 32	321 Meditsiinitehnikud ja farmaatsia keskastme spetsialistid (kõik alamkoodid)  322 Õenduse ja sünnitusabi keskastme spetsialistid (kõik alamkoodid)  325 Muud tervishoiu keskastme spetsialistid (kõik alamkoodid)
5	Kood algusega 2634 „Psühholoogid“	26340001 Psühholoog  26340005 Psühhoterapeut

**Apteegilubade töötajate puhul tuleks vaadata eelkõige ametikoode ja selle alamkoode algusega 226 ning 321.**

Vajalike ametikoodide **alamkoode** saate täpsemalt vaadata ja tutvuda ka Eesti Statistikaameti klassifikaatorite loendist: <https://klassifikaatorid.stat.ee/item/stat.ee/b8fdb2b9-8269-41ca-b29e-5454df555147/21>